

**Основна школа
„Бранислав Петровић“
С л а т и н а**



**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

„Образујте прво себе.

Ту ћете наћи одговор како да образујете своју децу. “

Гадамер, немачки филозоф и педагог

**СЛАТИНА
СЕПТЕМБАР, 2024. ГОДИНА**

САДРЖАЈ:

ОДЛУКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	5
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	6
ОРГАНИЗАЦИЈА И ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВЕ У ОШ „БРАНИСЛАВ ПЕТРОВИЋ“ СЛАТИНА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ.....	9
ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ	14
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	16
ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – КАЧУЛИЦЕ	19
ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	19
ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА У ШКОЛИ.....	19
ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА	20
РИТАМ РАДА.....	21
ДАН ШКОЛЕ	21
ШКОЛСКА СЛАВА СВЕТИ САВА	24
НАСТАВНИ КАДАР.....	27
ВАННАСТАВНИ КАДАР	29
ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА.....	30
ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА.....	30
ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА.....	30
АНГАЖОВАЊЕ НАСТАВНИКА.....	32
КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И АКЦИЈЕ КОЈЕ ЈЕ РЕАЛИЗОВАЛА ШКОЛА	33
ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ	34
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ У 4.....	34
РАЗРЕДУ	34
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	35
ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	36
ИЗВЕШТАЈ – ШКОЛСКИ ЛИСТ – ЖУБОРЕЊЕ	40
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА.....	41
ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	41
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	41
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	42
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА.....	43
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА	44

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ВЕЋА ПО ПРЕДМЕТИМА.....	55
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ.....	55
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА-ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА.....	56
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ ПРЕДМЕТА (БИОЛОГИЈА И ХЕМИЈА).....	59
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ.....	67
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ..	68
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ, ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО	69
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ И ФИЗИКУ	70
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ ...	74
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА	75
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	76
ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	82
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	83
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ....	83
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	84
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА У ШКОЛИ.....	85
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2024/2024 ГОДИНИ...	86
ИЗВЕШТАЈ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	86
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ	87
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА.....	87
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА.....	91
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ	95
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	97
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	98
РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ПЛАНА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	100
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	100
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ СПОРТА.....	101
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	101
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	106
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	109

ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА РАД СА РОДИТЕЉИМА.....	110
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ	111
АНАЛИЗА СОЦИЈАЛНИХ КАРТИ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2024/2025.	114
АНАЛИЗА СОЦИЈАЛНИХ КАРТИ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2024/2025. г. (ТАБЕЛЕ)	115
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	115
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ	117
ИЗВЕШТАЈИ - СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	119
ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА И ИЗЛЕТИМА.....	124
ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНОЈ ЈЕДНОДНЕВНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА 3. И 4. РАЗРЕДА	126
ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ ЗА УЧЕНИКЕ 5. И 6. РАЗРЕДА	127
ЛЕКАРСКИ ИЗВЕШТАЈ	130
ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНОЈ ТРОДНЕВНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА ОД 7. И 8. РАЗРЕДА	131
ИЗВЕШТАЈ СА ЛЕТОВАЊА УЛЦИЊУ	132
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА	134
ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ ВРТИЋА И ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ	134
ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАНЕ ОБЛАСТИ.....	135
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	135
ИЗВЕШТАЈ – КВИЗ ЗНАЊА – „МОЗГАЛИЦА“ – ШКОЛСКА 2023-2024.....	137
УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ	140
ИЗВЕШТАЈ О ПОПРАВНОМ ИСПИТУ У АВГУСТОВСКОМ РОКУ	141
УСПЕХ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА	141
ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСИ РАД.....	143
(ПРОЈЕКАТ „Програмирајмо заједно“).....	143
ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА	143
ИЗВЕШТАЈ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА, ,ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“ЗА УЧЕНИКЕ 3. И 4. РАЗРЕДА.....	154
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ „МЛАДОСТ 2022“ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 ГОДИНУ	167

ОДЛУКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ОШ „Бранислав Петровић“ Слатина

Број и датум: 528

од 13.09.2024.године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РСрбије“ број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), Школски одбор ОШ „Бранислав Петровић“ Слатина, на седници одржаној 13.09.2024.године, донео је

О д л у к у

О усвајању Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину.

О б р а з л о ж е њ е

На седници школског одбора која је одржана у петак 13.9.2024.године директор школе поднео је Извештај о раду школе за школску 2023/2024 годину.

Анализирана је реализација наставног плана и програма и све друге активности од почетка до краја школске године. Реализоване су све наставне и ваннаставне активности како је предвиђено по наставном плану и програму.

Након детаљне анализе Извештаја о раду школе за школску 2023/2024 годину, исти усвојен је са седам гласова „за“.



Председник Школског одбора

Александра Пејовић

A. Pejović

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Законски и подзаконски оквир за израду извештаја о раду школе за школску 2023/2024 годину

1. Закон о основана система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) ;
2. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/13, 101/17, 10/2019, 27/2018 - други закон и 10/2019 и 92/2023) ;
3. Закон о уџбеницима („Сл. Гласник РС“ бр. 27/18) ;
4. Закон о раду („Сл. Гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/1375/14,13/17,113/17,95/18)
5. Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. Гласник РС“ бр. 36/10) ;
6. Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС“ бр. 101/05, 91/2015, 113/2017, 35/2023 др. закони) ;
7. Закон о слободном приступу информацијама („Сл. Гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021 бр) ;
8. Закон о библиотечкој – информационој делатности (Службеном гласнику РС", бр. 52/2011 и 78/2021) ;
9. Закон о условима за обављање психолошке делатности („Сл. Гласник РС“ бр. 25/96, 101/05) ;
10. Закон о здравственој заштити („Сл. Гласник РС“ бр. 25/219) ;
11. Закон о заштитит података о личности („Сл. Гласник РС“ 87/18)
12. Правилник о наставном плану за први и други разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“бр. 10/04, 3/06, и 2/08, 2/10, 16/17),
13. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“бр. 3/06, 2/10, 7/17, 11/2019) ;
14. Правилник о наставном плану за први, други, трећи, четврти и осми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“бр. 2/2010) ;
15. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања: („Просветни гласник РС“бр. 5/2019-6)
16. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“бр. 2/2010) ;
17. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС -Просветни гласник“бр. 5/2008, 3/2011, 1/2013, 5/2014-I, 5/2014-II, 11/2016-I, 11/2016-II, 3/2018, 12/2018 и 3/2020.) ;
18. Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС -Просветни гласник“бр. 6/2009, 3/2011, 8/2013, 11/2016-I, 11/2016-II, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020) ;
19. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“бр. 18/2018)
20. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и

васпитања („Службени гласник РС -Просветни гласник“ бр. бр. 2/2010, 3/2011, 8/2013, 5/2014, 11/2016-I, 7/2017, 11/2016-II, 12/2018, 10/2019 и 3/2020) ;

21. Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставног програма за пети разред основног образовања („Службени гласник РС - Просветни гласник"бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 – др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017 и 12/2018)

22. Правилник о измени Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставног програма за пети разред основног образовања („ Просветни гласник РС“бр. 8/17 и 9/17) ;

23. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању и звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 81/2017 и 48/2018) ;

24. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе(„ Просветни гласник РС“бр. 5/2019-363 и 16/2020-1)

25. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/2015 и 48/2016) ;

26. Правилник о програм свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС - Просветни гласник", број 6 од 4. августа 2021) ;

27. Правилник о стандардима квалитета рада установа (Службени гласник РС - Просветни гласник" бр. 14/2018) ;

28. Правилник о вредновању квалитета рада установа Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15. 02. 2019. године) ;

29. Правилник о стручно-педагошком надзору („Сл. Гласник РС“ бр. 87/2019) ;

30. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску **2023/2024.** годину („Службени гласник РС - Просветни гласник" **бр 6/2023.**

31. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостасвања и занемаривање („Сл. Гласник РС“ бр. 46/2019 и 104/2020) ;

32. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ бр. 10/2024) ;

33. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику и одраслом („Сл. Гласник РС“ бр. 80/18) ;

34. Правилник о ближим упуштвима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. Гласник РС“ бр. 74/2018) ;

35. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („ Просветни гласник РС“ бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021.) ;

36. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС“, Просветни гласник РС бр. 5/2011.) ;

37. Правилник о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 38/2013.) ;

38. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Пр. гласник“ бр. 5/2010) ;
39. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања (Сл. гласник - Просветни гласник РС -5/2010) ;
40. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС - Просветни гласник"бр. 1/2011, 1/2012, 12/2014, 2/2018, 3/21 и 14/22 и Одлуке о тајности података у тестовима на крају Основног образовања и васпитања за школску 2022/2023) ;
41. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника и стручних сарадника и васпитача у основној школи („ Просветни гласник РС“бр. 2/2000) ;
42. Правилник о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. Гласник РС“ бр. 30/2019) ;
43. Правилник о изради и коришћења психолошких мерних инструмената („Сл. Гласник РС“ бр. 11/88) ;
44. Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи („ Просветни гласник РС“бр. 4/90) ;
45. Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе („Сл. Гласник РС“ бр. 47/94)
46. Правилник о дипломама за изузетан успех у основној школи („Сл. Гласник РС 139/2022)
47. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања(„Сл. гласник РС“ бр. 73/16, 45/2018, 106/2020, 115/2020 И 72/2023.) ;
48. Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи: („Сл. Гласник РС“ 68/2018-28)
49. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи: („Сл. Гласник РС“ 66/2018-38, 82/2018-6, 37/2019-11, 56/2019-3, 112/2020, 6/2021 и 85/2021)
50. Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу(„Сл. Гласник РС“ 66/2018-36)
51. Правилник о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“ 104/2020)
52. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020),
53. Оквир за процену капацитета основних и средњих школа за организовање наставе на даљину у случају када је обустављен непосредни рад за ученицима
54. Правилник о посебном програму образовања и васпитања("Сл. гласник РС", бр. 85/2021)
55. Општа акта ОШ“Бранислав Петровић“ Слатина

56. Правилник о утврђивању зоне школе („Службени гласник РС“, бр. 41 /2022)
57. Правилник о безбедности деце на путу у зони школе („Службени гласник РС“, бр. 41 /2022)
58. Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус Основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред (ПГ 10/17, 12/18, 18/18, 1/19, 2/20, 16/22, 1/23 и 13/23)
59. Правилник о допуни правилника о програму наставе и учења за други разред (ПГ број 13/23)
60. Правилник о допуни правилника о програму наставе и учења за трећи разред (ПГ 13/23).
61. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред (ПГ број 11/19, 6/20, 7/21, 1/23 и 13/23)
62. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред ООВ и програму наставе и учења за пети и шести разред (ПГ број:15/18, 18/18, 3/19, 6/20, 7/21, 1/23 и 13/23)
63. Правилник о програму наставе и учења за седми разред (ПГ 5/19, 1/20, 6/20, 8/20, 5/2021, 16/22 и 13/23).
64. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред (ПГ 18/18 И 13/23).
65. Правилник о употреби мобилног телефона број 382/1 од 30. 6. 2023. године.
66. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (Сл. гласник РС број 21/2015, 92/2020 и 123/2022).

ОРГАНИЗАЦИЈА И ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВЕ У ОШ „БРАНИСЛАВ ПЕТРОВИЋ“ СЛАТИНА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи (у даљем тексту: школи) у школској 2023/2024. години (у даљем тексту: Смернице), **ближе се уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно- васпитног рада школе, са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима.**

Услед последица мајских трагедија, првенствено ради обезбеђивања добробити и подршке целовитом развоју детета/ученика, настава у другом полугодишту школске 2022/2023. године за ученике основне школе завршена је раније. Између осталог, Смернице треба да помогну школи да успостави континуитет у даљем образовно-васпитном раду, да достигне законом прописане циљеве образовања и васпитања и да се што успешније носи са могућим изазовима у новој школској години.

Правни основ Смерница јесте Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 129/21), прописи којима се уређују планови и програми наставе и учења и прописи којима се ближе уређују специфични аспекти рада школе.

1. Циљеви Смерница

Заједнички циљ Смерница је организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено **развоју позитивних људских вредности код ученика**, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз **уважавање различитости**.

Директор, наставници, стручни сарадници и родитељи, односно други законски заступници(у даљем тексту: родитељи) одговорни су за остваривање ових циљева, којима се обезбеђују безбедно и подстицајно окружење за учење и развој свих чланова школске заједнице.

2. Образовно-васпитни рад у школској 2023/2024. години

У планирању и реализацији образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години неопходно је осим законских и програмских основа уважити и сугестије и захтеве које произилазе из Смерница. Приликом разматрања начина на који ће се Смернице применити у школи, упућујемо на коришћење додатних извора који су наведени у прилогу и чине њихов саставни део.

У наставку је представљен резиме Смерница у виду корака које је неопходно предузети, након чега је дат табеларни приказ активности које школа треба да реализује у школској 2023/2024. години:

- Први наставни дан школске 2023/2024. године потребно је организовати кроз **разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада** у првим недељама нове школске године;
- Настава у недељи од 04. до 08. септембра 2023. године се организује **кроз тематску наставу**, у оквиру које се могу реализовати радионице и друге активности усмеренека неговању вредности **међусобног поштовања, сарадње и солидарности**, уз **уважавање различитости**;
- У недељи од 11. до 15. септембра 2023. године се спроводи **иницијално процењивање** у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултатаиницијалног процењивања се планира реализација образовно- васпитног рада ускладу са постигнућима ученика;
- Годишњим планом рада школе предвидети **самовредновање рада у областима квалитета – Подршка ученицима и Етос**. Самовредновање рада се реализује у првом полугодишту школске 2023/2024. године;
- Реализацију акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса реализоватипочетком и током другог полугодишта;
- Организовати и реализовати **иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда** на нову средину и планирати мере подршке са наставницима и ученицима;
- Ученике упознати са програмима слободних наставних активности (СНА), истаћи значај реализације свих, а нарочито реализацију две **нове слободне наставне активности – Врлине и вредности као животни компас I, II** ;
- До краја првог полугодишта **јасно истаћи визију развоја школе** и на основу ње партиципативном процесу дефинисати **мото (идентитет)**

школе. Мото је један од важних симбола школе који је познат и општеприхваћен.

Примена Смерница током школске 2023/2024. године

На темељима започетих активности у првим недељама школске године школа ће наставити да ради на унапређивању своје документације и праксе како би обезбедила подстицајно и безбедно окружење и континуирано промовисала вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.

Годишњи план – програми:

Приликом израде програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације и ризичних понашања планиране активности треба да одражавају актуелне потребе школе на основу анализе стања (сигурност и безбедност ученика, анализа ситуација насиља и ризичних понашања ученика из претходне школске године и сл.) и искустава из првих недеља реализовања наставе, како би прецизно планирали активности, носиоце и динамику реализације. Запослени, ученици и родитељи ће бити упознати са могућностима коришћења *Националне платформе „Чувам те“* у складу са раније добијеним инструкцијама.

Самовредновање рада школе у школској 2023/2024. години:

Годишњи план рада школе у делу који се односи на самовредновање рада школе допунити областима – Подршка ученицима и Етос. Школа самовредновање спроводи у првом полугодишту, да би се у другом полугодишту додатно редефинисали оперативни планови и програми рада школских тела и тимова. Школе које су претходне школске године спроводиле самовредновање из ових области ревидирају своје планове тако да они буду усклађени са овим Смерницама и предузимају мере за унапређивање рада школе у оквиру ових области квалитета.

Акциони план ускладити са резултатима самовредновања и потребом за унапређивањем васпитног рада у школи, као и са заједнички дефинисаним идентитетом.

Процењивање адаптације и пружање подршке ученицима у школској 2023/2024. години – Стручни сарадници ће организовати испитивање ученика у највулнерабилнијим одељењима и свим одељењима петог разреда о потребама и изазовима са којима се ученици сусрећу. У складу са добијеним резултатима и осталим добијеним информацијама од

родитеља и наставника планираће се и реализовати специфична подршка ученицима и наставницима.

Идентитет школе – Током школске године истицаће се и охрабривати понашања ученика, наставника и родитеља која су у складу са

дефинисаним идентитетом, а он ће се кроз континуирана настојања школе обогаћивати и промовисати у настави и изван школе.

Хуманитарне активности и активности у локалној заједници –

У складу са циљевима Смерница, идентитетом школе и вредностима које се у школи промовишу, школа ће организовати са родитељима и ученицима хуманитарне акције ослањајући се на постојеће ресурсе у локалној заједници. Ваннаставне активности – Овим активностима обухватиће се што већи број ученика, у складу са њиховим интересовањима, уз уважавање различитих потреба идоступних ресурса и капацитета школе, а са фокусом на развој позитивних људских вредности, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Потребно је креирати план активности ради обележавања значајних дана/датума током школске године.

Ученички парламент – Школе ће пружити подршку активном укључивању ученика у ученичке организације и тимове у циљу развоја позитивних вредности и сарадње.

Активније учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу, заступање интереса свих ученика у школи, као и подржавање иницијатива ученика, један је од важних задатака школе, јер на тај начин ученици јачају самопоуздање и постају одговорне личности.

Допунску и додатну наставу треба организовати тако да не буду искључиве, односно да не подржавају компетитивност међу ученицима и посредно шаљу поруке ученицима да нису успешни или талентовани у некој области. Корисно би било да допунска настава има облик консултативног рада намењеног свим ученицима, као и да се користе предности вршњачког подучавања и подстакну родитељи да пруже подршку (на пример, кроз креирање Клубова за учење). Током додатне наставе истицати важност ученичких интересовања и уложеног труда, а не стављати акценат искључиво на изванредна постигнућа и значај такмичења.

Излети, настава у природи, екскурзије и студијска путовања пружају могућност да се одређени образовни исходи остваре током другачијег облика наставе (на пример, посета културноисторијски значајним местима, обиласцима природних богатстава, разговора са мештанима). Такође, ови облици наставе омогућавају наставницима да упознају ученике у неформалној атмосфери и стекну бољи увид у њихове социоемоционалне компетенције и степен прихваћености у вршњачкој групи, као и да „осете” динамику вршњачких односа у одељењу, што је важно за превенцију насиља и неговање вредности сарадње и солидарности.

Час одељењског старешине има важну улогу у развоју моралних

капацитета детета, ставова и уверења ученика и у упознавању ученика са школским животом и односима којима уважавају друге. У разговор и дискусију треба да буду укључени сви ученици, као и да буду заступљени садржаји и активности везани за развој емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл. Предлог тема које могу да буду реализоване на часовима одељењског старешине су: *Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности – путокази за живот; Шта је филантропија?* Програм одељењских заједница и одељењског старешине ће се организовати у складу са раније послатим документом *Упутства за педагошки рад одељењског старешине*.

Сарадња са родитељима – У циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења неопходно је укључивати родитеље као равноправне партнере у све сегменте и области рада школе. Један од важних услова за успостављање сарадње је благовремено и јасно информисање, као и обезбеђивање прилика за двосмерну конструктивну комуникацију, коју ће одликовати узајамно поштовање и уважавање различитих перспектива. Пожељно је користити више канала комуникације, као и континуирано слати

поруку да је партиципација родитеља добродошла. Са друге стране, од родитеља се очекује одговорно понашање, односно праћење напредовања ученика које, између осталог, подразумева редовно извештавање одељењског старешине о променама у понашању и учењу код ученика, као и спремност за консултације како са наставницима, тако и са стручним сарадницима школе или спољним сарадницима.

Наведене опште принципе сарадње, али и циљеве и активности специфичне за ову школску годину потребно је и пре почетка школске године поделити са родитељима

користећи посредне канале комуникације, а потом и на првом родитељском састанку истаћи новине настале у школским документима и планираним активностима.

У саветодавном раду са родитељима треба планирати теме на основу сагледавања

потреба родитеља (спровести анкетирање родитеља којим би се сагледале њихове потребе на почетку и током школске године и ослањати се на податке добијене кроз разговоре реализоване на почетку првог полугодишта).

Потребно је да школа преузме иницијативу за организовање што више активности у којима заједно учествују наставници, ученици и родитељи. Од изузетног је значаја развој партнерства са породицом, у контексту коришћења различитих могућности укључивања родитеља и неговања партнерства, с обзиром да породица и школа, имају заједничке интересе и одговорности према деци у стварању бољих програма и прилика за развој и постигнућа ученика.

-На седници Педагошког колегијума је договорено да се у периоду од 04. до 08. септембра 2023. године реализују тематски дани кроз наставне јединице у оквиру предмета, уз приказ метода рада. За сваки дан је одређена тема: понедељак-другарство; уторак-хуманост; среда-у улози наставника (у туђим ципелама); четвртак-емпатија; петак-богатство различитости.

Тим за обезбеђивање и унапређивање квалитета
развоја установе

ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

- Организација и остваривање наставе према новом плану за шк. 2023/24. годину према Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи.
- Реализација Наставног плана и програма, праћење и евалуација.
- Оптерећеност ученика ускладити са Законом о основној школи и могућностима ученика. На овом задатку ангажоваће се стручна већа и педагог школе и доносиће мере за унапређење васпитно-образовног рада.
- Интензивирати индивидуализацију наставе како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још бољи резултати. Пружати помоћ ученицима који имају тешкоћа у савлађивању градива. За такве ученике саставити индивидуални образовни план уз сагласност родитеља. Радити са талентованим ученицима и пружити им подршку ка остварењу својих циљева, пружити им могућност да прошире своја знања и понудити им ИОП за даровите ученике, уз сагласност родитеља.
- Радити на мотивисаности ученика за образовање и подршци у измењеним условима услед епидемиолошке ситуације.
- Радити на додатној подршци ученицима у оквиру једносменског обогаћеног рада и продуженог боравка.
- Посебну пажњу поклонити раду одељењских заједница, подстицати оне активности које су у складу са дечјим узрастним потребама и развијати хумане односе међу ученицима.
- Са ученицима радити на уређењу школских просторија и околине.
- Пружати максималну помоћ¹⁴ ученицима осмих разреда у

припремању за полагање завршног испита и избор адекватне средње школе.

- У току школске године поклонити посебну пажњу професионалном информисању и оријентацији, како кроз наставне садржаје, рад разредних старешина, тако и ангажовањем педагога.
- Наставити са опремањем школе наставним средствима и опремање литературом.
- Реализовати програм стручног усавршавања користећи Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, тако да служи унапређивању васпитно – образовног рада. Подстицати наставнике да активно учествују на семинарима, као и у другим видовима стручног усавршавања. На стручним већима анализирати примену иновација у настави.
- Обезбедити максималну безбедност за боравак ученика у школи и њеној околини. Кроз остваривање Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања радити на превенцији и заштити ученика од насиља.
- Остварити сарадњу са институцијама у чијем се окружењу школа налази, као и са родитељима ученика.
- Посебну пажњу поклонити здравственом васпитању ученика у целини, кроз рад разредних старешина, адекватне наставне садржаје и сарадњом са здравственим институцијама.
- Пратити рад у ваннаставним активностима и радити на јавном афирмисању постигнутих резултата, ради развијања унутрашње мотивације ученика.
- Пратити реализацију активности из програма Школско развојно планирање за период од 2017. до 2022. године.
- Остварити континуирану сарадњу са Саветом родитеља и мотивисати све родитеље да се активно укључе у живот и рад школе.
- Редовно информисати родитеље о свим сегментима рада школе и постигнућима и напредовању деце.
- Урадити анализу потреба и предлога родитеља и ученика за живот и рад школе и укључити их у Школски развојни план.
- Учесће у пројектима националног и интернационалног карактера
- Повећање степена корелације међу наставним предметима
- Стручно усавршавање наставника у области поучавања и учења и јачања професионалних компетенција наставника
- Већи обим диференцијације наставних садржаја
- Иновирање наставе
- Вршити систематску евалуацију примене програма и целокупне делатности школе.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Материјално – технички и просторни услови рада

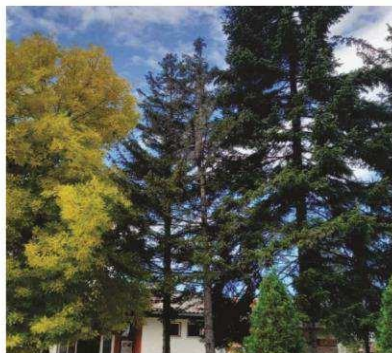
Образовно– васпитни рад се одвијао у школској згради у Слатини и Качулицама. Издвојена одељења у Жаочанима и Премећи су затворена почетком шк. 2019/20. године, на предлог локалне самоуправе.

Школски простор у матичној школи у Слатини садржи:

- **Школско двориште** са спортским тереном има површину 1830, 23 м².
- Настава се реализовала у **15 учионица**. Од тога у једној учионици се налазе предшколци чија је обавеза да похађају ППП.
- **Фискултурна сала**, дужине 32 и ширине 25 метара. У оквиру сале изграђене су и 4 свлачионице са лепо опремљеним купатилима, са туш кабинама, наставничка канцеларија и просторија у којој су све потребне справе. Сала поседује и савремену опрему: разглас, семафоре и осветлу која олакшава одвијање и праћење спортских активности. Трибина може да прими до 350 гледалаца. Сала је отворена на Савиндан 2008. године. Испред сале налази се тениски терен са шљаком, урађен по свим стандардима и отворени спортски терен са теренима за рукомет, одбојку и фудбал. Сви спољни терени су осветљени
- **Библиотека** која поседује 6000 књига са коришћењем интернета, која је била доступна како ученицима тако и мештанима овог краја. И даље ће се спроводити акције прикупљања књига. Урађена је ревизија библиотечког фонда .
- **Дигитални кабинет** са 30 радних места и интернетом, који је изграђен у школској 2010/11. години, а почео је са употребом од школске 2011/12. године. У свакој канцеларији постоји по један рачунар: канцеларија за директора, канцеларија за педагога, канцеларија за наставнике два рачунара у канцеларији за секретара и финансијско–рачуноводствену службу, за административног радника.
- **Ћачка кухиња** у којој се свакодневно хранило око 180 ученика.
- **Продужени боравак**, са задовољавајућом опремом, ученички парламент и друге потребне просторе за реализацију ваннаставних активности. Учитељ који је водио бригу о деци у продуженом боравку је Марина Маринковић.
- **Обогаћен једносменски рад** у трајању од 4 сата. Програм је реализован са ученицима трећег и четвртог у функцији додатне подршке ученицима. Такође, са ученицима старијих разреда у оквиру Предузетништва.
- У школском дворишту се налази и стари део школе, који је у току 2006. и 2007. године преуређен у вртић „Пчелица“. Ово је шеснаести вртић у оквиру предшколске установе „Моје детињство“

Чачак, а други по редоследу отварања на сеоском подручју. Вртић поседује четири собе (једна јаслена група, две васпитне групе и једна предшколска група), три санитарна чвора, једна канцеларија и једна кухиња у коју се дистрибуира храна из предшколске установе „Моје детињство“ Чачак.

- Учионица за десет предшколаца, у договору са директорком предшколске установе „Моје детињство“, а из вртића „Пчелица“ у Слатини . Деца су подељена у једну групу и са њима раде једна васпитачица. Реализује се план и програм за децу предшколског узраста.
- Матична школа има и четири телевизора, шест видео бима, двадесет осам лап топа, разглас, један мобилни разглас, три интерактивне преносиве табле и једну фиксну, четири пројекциона платна, десет пројекционих колица. Све учионице у матичној школи су обновљене новим клупама и столицама, новим катедрама за наставнике, као и белим таблама. Захваљујући Министарству правде који је одобрио и подржао пројекат „Набавка школског намештаја и опреме. “.



ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – КАЧУЛИЦЕ

Бр. тел. 032/5587-130

E-mail адреса: kaculice@os-branislavpetrovic.edu.rs

Удаљено од матичне школе 5 километара са површином од 191, 40 m². У школској згради се налазе 3 учионице и чајна кухиња. У једној учионици је реализован васпитно-образовни програм са комбинованим одељењем-други и четврти и разред. У Качулицама није било деце у ППП.

Санитарни чвор је реновиран у школском дворишту и дограђен нови у оквиру школске зграде. У школи је било укупно 2 ученика трећег разреда. Ученици су имали приступ интернету, а образовно-васпитни рад је са њима обављала учитељица Јелена Орашанин.

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Школска 2023/24. година је спремно дочекана за рад и реализовање васпитно-образовног процеса који обухвата: редовну наставу, додатну наставу, припремну наставу, допунску наставу, изборну наставу, продужени боравак, обogaђен једносменски рад.

Школа је опремљена неопходним ресурсима који су коришћени током школске године.

За евиденцију образовно-васпитни рада користили су се електронски дневници.

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА У ШКОЛИ

Матична школа у Слатини је реализовала наставу у 8 разреда и 15 одељења. У Качулицама је било 3 ученика, једно одељење. Дакле, укупно 16 одељења и 245 ученика

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	1	19
2.	2	15+14=29
3.	2	16+15=31
4.	2	14+15=29
5.	2	16+16=32
6.	2	17+17=34
7.	2	13+14=27
8.	2	22+20=42
Укупно	15	243

Издвојено одељење у Качулицама. Настава је извођена у комбинованом одељењу.

разред	Издвојено одељење	Број ученика
3.	Качулице	2
Укупно		2

На крају школске године, укупан број ученика је био 245.

Деца која похађају припремни предшколски програм су била у оквиру своје групе у школи у Слатини, а друга група у оквиру Предшколске установе „Моје детињство“ Чачак (вртић „Пчелица“ у Слатини)

ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА

разред	Број ученика који путују у једном правцу		
	3-5 км	6-10 км	Преко 10 км
Први	8	5	2
Други	11	4	
Трећи	10	8	
Четврти	9	9	1
Пети	12	9	
Шести	19	10	1
Седми	13	9	1
Осми	17	11	
Укупно	99	65	4

РИТАМ РАДА

Редовна настава у матичној школи се организовала уједној смени, по следећем распореду звоњења:

Редни број часа	1. смена
1. час	8:00-8:45
2. час	8:50-9:35
3. час	9:50-10:35
4. час	10:40-11:25
5. час	11:30-12:15
6. час	12:30-13:15
7. час	13:20-14:05

Наставници долазе у школу најмање 30 минута пре почетка часа.

Школска кухиња је радила сваког наставног дана у времену од 8 до 14 часова. О укупном раду кухиње, јеловнику, квалитету, цени obroка и дежурствима наставника бринуо је директор школе-Лазар Чикириз, Гордана Поповић – професор хемије и Душко Мунитлак-кувар.

Радно време администрације је од 7⁰⁰ до 15⁰⁰ часова;

ДАН ШКОЛЕ

Од 1. Септембра 2004. Године наша школа носи име Бранислава Петровића, једног од највећих српских савремених књижевника.

Бранислав Петровић је рођен 7. Априла 1937. године, у селу Бјелуша, код Ариља. Тог датума, 7. Априла, прослављамо Дан школе. Дан школе, је обележен кроз пригодан програм, који су припремили ученици са својим наставницима, уз помоћ Тима за културне делатности.





ШКОЛСКА СЛАВА СВЕТИ САВА

У част првог српског архиепископа и учитеља Светог Саве, 27. Јануара, ученици од четвртог до осмог разреда извели су приредбу. Химном, рецитацијама, драмским текстовима и песмама у част светитеља подсетили су нас да на духовне и моралне вредности, добра и племенита дела која је Свети Сава оставио својим наследницима у аманет.





У сећање на насу колегиницу која нас је прерано напустила организован је наградни





Ликовни конкурс и изложба радова под називом „Боје сећања“.

НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети који предаје	Год. Радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Бојана Радуловић Пантелић	Професор српског језика	Српски језик	12	Да	100	не
Александра Пејовић	Професор српског језика	Српски језик Грађанско васпитање	12	Да	88,88+10	да
Весна Вукотић (на замени Тања Бешевић)	Професор енглеског језика	Енглески језик	32	Да	100	не
Весна Марковић	Професор енглеског језика	Енглески језици Језик и култура	20	Да	70	да
Предраг Тешић	Професор ликовне културе	Ликовна култура	21	да	50	да
Данијела Шебек	Професор музичке културе	Музичка култура	5	да	50	да
Славица Левајац (Ана Младеновић)	Професор историје	Историја	26	да	70	да
Слађана Вилотијевић	Професор географије	Географија	26	да	70	да
Ана Ракочевић	Професор физике	Физика	12	да	60	да
Владан Шипетић	Професор технике и информатике	Техника и технологија информатика и рачунарство,	12	да	50	не
Александар Винић	Професор технике и информатике	Техника и технологија информатика и рачунарство,	23	да	100	Не
Дејан Златић	Професор математике	Математика	4	не	100	да
Јована Грујанац	Професор математике	Математика	1	не	78	не
Душица Станојевић	Професор биологије	Биологија	25	да	80	да
Гордана Поповић	Професор Хемије	Хемија	16	да	40	да

Горан Лазовић	Професор физичког васпитања	Физичко васпитање Изборни предмет	17	да	120	Не
Александра Јањић	Професор немачког језика	Немачки језик	5	не	88,88	да
Љиљана Винић	Професор разредне наставе	Разредна настава	33	да	100	Не
Милена Бошковић	Професор разредне	Разредна настава	33	да	100	Не

	наставе					
Мирјана Стојановић	Професор разредне наставе	Разредна настава	31	да	100	Не
Ката Винић	Наставник разредне наставе	Разредна настава	28	да	100	Не
Драгица Пајовић	Професор разредне наставе	Разредна настава	32	да	100	Не
Мирјана Сретенковић	Професор разредне наставе	Разредна настава	18	да	100	Не
Љубица Мирковић	Професор разредне наставе	Разредна настава	23	да	100	Не
Стаменка Борисављевић	Професор разредне наставе	Обогаћен једносменски рад	21	да	100	Не
Видан Заграђанин	Вероучитељ	Веронаука	4	да	55	да
Марина Маринковић	Професор разредне наставе	Продужени боравак	34	да	100	не
Јелена Орашанин	Професор разредне наставе	Качулице 3. разред	11	да	100	не

ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Год. Радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Лазар Чикириз	Професор разредне наставе	Директор	36	да	100	Не
Наташа Вујадиновић	Дипломирани педагог	Педагог	23	да	100	не
Зорица Јелић	Дипломирани правник	Секретар	35	да	100	Не
Марина Недић	Дипломирани економиста	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	15 (у школи 4)	да	100	Не
Бојана Брајовић	Професор разредне наставе	Библиотекар	26	да	50	50
Весна Никитовић	Рачуноводствени техничар	Административни радник	8	-	50	50
Ђурашевић	КВ радник	Домар	40	да	100	Не

Младен						
Јордан Анисијевић	КВ радник	Домар	8	да	100	Не
Душко Мунитлак	НКВ радник	Кувар	18	да	100	Не
Јасмина Плазинић	НКВ радник	Помоћни радник	6	-	100	Не
Светлана Станисављевић	НКВ радник	Помоћни радник	23	-	100	Не
Светлана Бошковић	НКВ радник	Помоћни радник	32	-	100	Не
Гордана Кузељевић	НКВ радник	Помоћни радник	13	-	100	Не
Луција Ремовић	НКВ радник	Помоћни радник	27	-	100	Не
Владенка Кастратовић	НКВ радник	Помоћни радник	3	-	100	Не

ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	26
Виша спрема	3
Средња стручна спрема	1

ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	4
Виша спрема	0
Средња стручна спрема	4
Основна школа	6

У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника. Наставно особље има прописане квалификације. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Одељењски старешина	разред	Школа
Мирјана Стојановић	1/1	Слатина
Ката Винић	2/1	Слатина
Милена Бошковић	2/2	Слатина
Љиљана Винић	3/1	Слатина
Мирјана Сретеновић	3/2	Слатина
Драгица Пајовић	30 4/1	Слатина

Љубица Мирковић	4/2	Слатина
ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ КАЧУЛИЦЕ		
Јелена Орашанин	3/3	Качулице
Марина Маринковић	прод бор. (1. , 2. раз.)	Слатина
Стаменка Борисављевић	Обогаћен једносменки рад 3. и 4. Раз	Слатина

Одељењски старешина	разред	Школа
Александар Винић	5/1	Слатина
Александра Јањић	5/2	Слатина
Горан Лазовић	6/1	Слатина
Александра Пејовић	6/2	Слатина
Бојана Радуловић Пантелић	7/1	Слатина
Дејан Златић	7/2	
Вукотић Весна (на замени Душица Станојевић)	8/1	Слатина
Дроца Драгица (на замени Слађана Вилотијевић)	8/2	Слатина

Наставу из Грађанског васпитања и Верске наставе реализују проф. Српског језика Александра Пејовић и наставник веронауке Видан Заграђанин.

АНГАЖОВАЊЕ НАСТАВНИКА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	БРОЈ ЧАСОВА	ОДЕЉЕЊА	ДАНИ
Александра Пејовић	Српски језик Грађанско в.	16 1	6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ 5 – 8	сви дани
Бојана Пантелић	Српски језик	18	5 ₁ , 5 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂	сви дани
Весна Вукотић	Енглески језик	18	4 ₁ , 5 – 8	сви дани
Александра Јањић	Немачки језик	16	5 – 8	сви дани
Славица Левајац	Историја	14	5 – 8	понедељак, среда, четвртак
Слађана Вилотијевић	Географија	14	5 – 8	понедељак, среда, петак
Дејан Златић	Математика	16	7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	сви дани
Јована Грујанац	Математика	16	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂	сви дани
Ана Ракочевић	Физика	12	6 ₁ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	уторак и петак
Гордана Поповић	Хемија	8	7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂	уторак и петак
Душица Станојевић	Биологија	14	5 – 8	понедељак, среда, четвртак и петак
Александар Винић	ТиТ, ИиР	20	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ 8 ₁ , 8 ₂ (1. гр.)	сви дани
Владан Шипетић	ТиТ, ИиР	10	7 ₁ , 7 ₂ 8 ₁ , 8 ₂ (2. гр.)	
Предраг Тешић	Ликовна култура	10	5 – 8	уторак и среда
Данијела Шебек	Музичка култура	10	5 – 8	уторак и четвртак
Горан Лазовић	Физичко васпитање	24	5 – 8	сви дани
Видан Заграђанин	Верска настава	5	5 – 8	

КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И АКЦИЈЕ КОЈЕ ЈЕ РЕАЛИЗОВАЛА ШКОЛА

У циљу афирмације културно-уметничког стваралаштва ученика и активног присуства школе у културном хивоту друштвене средине, школа у пригодним приликама, јавном наступу, активностима заједнице доприноси културном животу средине.

Све активности имале су за циљ да допринесу подизању опште и уметничке културе ученика и друштвене заједнице.

Реализоване активности:

Активности	Носиоци активности и учесници
Пријем ђака првака	Тим за културне делатности,учитељи, директор, педагог
Свети Сава, 27. јануар	Сви запослени, ученици, родитељи
Дан школе, 7. април	Сви запослени, ученици, родитељи
Дечија недеља, прва недеља октобра	Сви запослени, ученици, директор, родитељи, педагог
<u>Посета установама културе</u>	Ученици, запослени
<u>Крај школске године-похвале и награде ученицима</u>	Запослени, родитељи, ученици
Ученички парламент	Координатор Александра Пејовић, ученици 7.
	И 8. Разреда, наставници, библиотекар, педагог
Професионална оријентација	Координатор Наташа Вујадиновић, Весна Вукотић, Данијела Шебек, ученици 8. Разреда, родитељи, директор, наставници
Активности тимова и комисија	Чланови тимова и комисија
Такмичења	Наставници и ученици

Сарадња са основним и средњим школама	Директор и запослени
---------------------------------------	----------------------

ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ

На основу плана припремне наставе, који је донет у сарадњи стручних већа у септембру месецу школске 2023/24. године, наставници су реализовали предвиђене наставне јединице из седам предмета: математика, српски језик, биологија, хемија, географија, физика. Из историје није било заинтересованих ученика за ЗИ. Припремна настава се реализовала непосредно .

Припремна настава је допринела већем постигнућу ученика из поменутих предмета. Ученици осмог разреда су имали прилику да покажу своје знање на пробном завршном испиту, а потом да коригују и усаврше знања до завршног испита.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ У 4. РАЗРЕДУ

IV/1 -

3. 11. 2023. Час физичког васпитања одржао наставник физичког васпитања Горан Лазовић
13. 11. 2023. Час српског језика је одржала наставница немачког језика Александра Јањић
24. 11. 2023. Час математике је одржао наставник математике Дејан Златић
20. 12. 2023. Час дигитални свет је одржао наставник информатике Александар Винић
21. 12. 2023. Час природе и друштва одржала наставница биологије Душица Станојевић
12. 2. 2024. Час ликовне културе одржао наставник ликовне културе Предраг Тешић
6. 3. 2024. Час музичке културе одржала наставница музичке културе Данијела Шебек
16. 4. 2024. Час природе и друштва одржала наставница историје Славица Левајац

23. 5. 2024. Час природе и друштва одржала наставница географије Слађана Вилотијевић

Учитељица, Драгица Пајовић

Предметни наставници који су одржали часове у току 2023 /2024. године у 4/2 одељењу

Слађана Вилотијевић, Географија, Природа и друштво, 31. 10. 2023.

Александра Јањић, Немачки језик, 2. 11. 2023.

Горан Лазовић, Физичко васпитање, 20. 11. 2023.

Предраг Тешић, Ликовна култура, 22. 11. 2023.

Данијела Шебек, Музичка култура, 3. 12. 2023. Математика.

Дејан Златић, Математика, 27. 12. 2023.

Александар Винић, Дигитални свет, 27. 12. 2023.

Славица Левајац, Историја, 24. 4. 2024.

Љубица Мирковић, учитељица

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Чланови тима:

1. Александра Јањић
2. Ката Винић
3. Весна Марковић

Чланови овог тима су у току првог полугодишта школске 2023/24. године одржали укупно три састанка.

На састанцима тима у првом полугодишту су анализирани извештаји стручног усавршавања за школску 2023/24. Годину, планирани су стручни семинари за друго полугодиште и договорена је

Извештај о раду школе за шк.2023/24.годину ОШ „Бранислав Петровић“ Слатину
израда нове табеле за школску 2023/2024. Годину за планирање стручног
усавршавања унутар установе,
која ће конкретизовати активности запослених.
На другом састанку је разматрано о семинару који се одржава у матичној школи "
Обука за
документацију екстерне-Данијела Микић. " .
На трећем састанку је разматрано о семинару који се, такође, одржава у матичној
школи
„ Електронски портфолио наставника и ученика-Академија Филиповић“

Координатор тима
Александра Јањић

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Редни број	Име и презиме	К1	К2	К3	К4	Р1 Р3	ОСТАЛ О	УКУПН О
1.	Александра Јањић		8				56	64
2.	Александра Пејовић	8					56	64
3.	Ана Ракочевић		8				26	34
4.	Драгица Дроца			36				

5.	Дејан Златић		48				16	64
6.	Предраг Тешић		8				3	11
7.	Милена Бошковић	8					54	62
8.	Мирјана Сретенковић		24				12	36
9.	Драгица Пајовић		24				12	36
10.	Гордана Поповић		24				22	46
11.	Ката Винић		24				12	36
12.	Љиљана Винић		24				12	36
13.	Слађана Вилотијевић		8				32	40
14.	Славица Левајац						26	26

15.	Александар Винић		20				50	70
16.	Весна Вукотић	0	0				0	0
17.	Владан Шипетић		20				37	57
18.	Јелена Орашанин		24				12	36
19.	Наташа Вујадиновић		8	30			32	70
20.	Данијела Јаћимовић						15	15
21.	Весна Марковић		16				65	81
22.	Мирјана Стојановић			8		16	19	43
23.	Љубица Мирковић		24				12	36

24.	Бојана Радуловић Пантелић		8				102	110
25.	Горан Лазовић		8				3	11
26.	Душица Станојевић	2	8				30	40
27.	Стаменка Борисављевић		8				50	58
28.	Марина Маринковић		24				12	36
29.	Јована Грујанац		8				8	16
30.	Видан Заграђанин		8					8
31.	Бојана Брајовић- библиотекар		8					8

ИЗВЕШТАЈ – ШКОЛСКИ ЛИСТ – ЖУБОРЕЊЕ**Активности тима реализоване у току школске године:**

- Координатор тима за израду школског листа ове године била је Љиљана Винић, професор разредне наставе.
 - Анализиране су активности из претходне школске године.
 - Предвиђене су активности за ову школску годину.
 - Планирани су састанци чланова нашег тима.
 - Одабрани су ученици који учествовати у припреми листа.
 - Одабрани ученици су упознати са предстојећим дешавањима и активностима у школи на којима ће присуствовати или учествовати и о којима ће писати извештаје.
 - Ученицима су подељени задаци.
 - Одређене су активности за сваког члана нашег тима.
 - Изнети су предлози за наредни број „Жуборења“.
 - Анализирана је реализација активности обављених од почетка школске године.
 - Заједно са ученицима су анализирани извештаји које су они написали о дешавањима у школи. Извршене су потребне корекције.
 - Ученици су донели прикупљен материјал који ће бити употребљен у изради наредног броја „Жуборења“.
 - Сваки члан тима је известио остале чланове о материјалу који је лично или од ученика прикупио, а могао би бити објављен у листу.
 - Све колеге су обавестиле децу из својих одељења о могућношћу да пошаљу неки свој рад за лист и помогле у прикупљању радова.
 - Прегледан је прикупљен материјал.
 - Обављен је разговор са члановима тима који је задужен за летопис школе и директором наше школе.
 - Одабране су рубрике и садржаји који ће бити у оквиру њих.
 - Подељени су конкретни задаци сваком члану тима.
 - Наставник Александар Винић је одрадио техничку припрему листа.
 - Одштампан је 34. број листа „Жуборење“ и на родитељском састанку подељен свим ученицима и радницима школе.
 - Анализиран је рад нашег тима у овој школској години.
- Чланови нашег тима ће на распусту осмислити идеје које ће унапредити квалитет школског листа у наредној школској години.

ТИМ – ШКОЛСКИ ЛИСТ „ЖУБОРЕЊЕ“

Александра Пејовић, професор српског језика
Бојана Пантелић Радуловић, професор српског језика
Предраг Тешић, професор ликовне културе
Александар Винић, професор технике и информатике
Љиљана Винић, професор разредне наставе

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА

Током школске године 2023/24. године чланови су хронолошки водили евиденцију свих активности у школи. Реализоване активности:

- пријем ђака првака и петака (1. 9. 2023.)
- гостовање песника Александра Јањушевића (23. 9. 2023.)
- тематски дани у ИО Качулице
- Дечја недеља (2. -8. 10. 2023.)
- Сајам књига (28. 11. 2023.)
- заједницом на Малти(1. -4. 10. 2023.)
- такмичење у спортским играма (28. 12. 2023.)
- подела новогодишњих пакетића (29. 12. 2023.)
- У сусрет Светом Сави (27. 1. 2024.)
- Ликовно –литерарни конкурс „Боје сећања “
- Читајмо гласно (28. 2. 2024.)
- Дан школе (7. 4. 2022.)
- такмичење у спортским играма-футсал (29. 2. 2024.)
- Пројекат „Панчићева оморика “
- Дан школе (7. 4. 2024.)
- Мозгалица (26. 4. 2024.)
- Дечије чаролије (14. 5. 2024.)
- Градско такмичење у пружању прве помоћи-Црвени крст(15. 5. 2024.)
- Крос РТС-а (17. 5. 2024.)
- Радионица „Ј. Ј. Змај “ (24. 5. 2024.)
- Хуманитарна продаја (7. 6. 2024.)
- завршна приредба ученика IV разреда
- гостовање малишана из вртића (13. 6. 2024.)
- Подела ђачких књижица, диплома, похвалница, књига. . . (.)
- Матура осмака
- Летовање ученика у Улцињу(август 2024.)

Чланови Тима:
Бојана Брајовић
Јелена Орашанин
Предраг Тешић

**ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

Извештај о раду Наставничког већа се налази код директора школе,а записничар је била професор разредне наставе Јелена Орашанин.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

У току школске 2023/2024. године одржано је 8 састанака Стручног већа учитеља. У Стручном већу учитеља су сви учитељи наше школе од 1. до 4. разреда.

На првом састанку је изабран руководилац Већа (Драгица Пајовић) и усвојен план рада у овој школској години, као и распоред часова у складу са капацитетима школе и кадром којим располажемо. Договорили смо се о примени **Смерница Министарства просвете у образовно-васпитном рад** које смо добили, па ће се глобални и оперативни планови радити у складу са њима., о иницијалним тестовима као и о предстојећем излету ученика- Јагодина, Свилајнац.

На другом састанку смо извршили анализу плана стручног усавршавања који планирали сви учитељи, и упознали их са закључцима са састанка Тима за инклузивно образовање који је претходно одржан са циљем додатне подршке ученицима који наставу похађају по ИОП-у, и договорили око активности поводом Дечије недеље.

Трећи састанак смо посветили анализи успеха ученика и остварености образовних стандарда у току првог полугодишта и предложили мере за рад са децом која имају потешкоће у раду. Разговарано је и о томе како подстаћи родитеље да се више ангажују у раду са појединим ученицима, јер је приметно да их је пуно неодговорних. Договорили смо се и о прослави Савиндана. Припрема ученика за такмишење из математике је у току.

Четврти састанак је био посвећен прослави Савиндана и одабиру уџбеника за 2. и 6. разред. из Каталога које је одабрало Министарство просвете.

Савиндан ће се прославити у недељу, 27. уз учешће и ученика од 1. до 4. разреда.

Сви учитељи од 1. до 4. разреда су сагласни да се уџбеници издавачке куће Нови Логос користе за наставу у 2. разреду.

2. Ученици 3. и 4. разреда наше школе су учествовали на такмичењу из математике и остварили запажене резултате.

Пети састанак је посвећен упознавању са новим Правилником о оцењивању ученика, нарочито са делом који се односи **на владање**, које ће се оцењивати бројчано по новом Правилнику.

Наставници ће предочити родитељима и нови Правилник о оцењивању ученика, са посебним акцентом на измену Правилника о владању, где је важно нагласити критеријуме за оцењивање владања, и јасно их појаснити родитељима а и деци.

Договорено је да то предоче родитељима на родитељском састанку 4. 4. 2024.

На **шестом састанку** смо анализирали резултате ученика са такмичења из математике и разговарали о побољшању истих, и договорили се о прослави Дана школе и учешћу наших ученика у прослави.

Седми састанак је био посвећен набавци уџбеника преко школе, на рате, анализи успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 2023/2024. године, као и анализи остварености образовних стандарда у току трећег тромесечја.

Ученици имају највише тешкоћа са енглеским језиком и математиком, па су из тих предмета и негативне оцене.

Један ученик у 2. разреду наставне садржаје усваја по ИОП1, једна ученица у 3. разреду по ИОП2, а 3 ученика у четвртном разреду наставне садржаје усвајају по Индивидуализацији.

Мере за наредни период у циљу побољшања успеха су: мотивисање ученика за допунску наставу, мотивисање и ангажовање ученика на редовним часовима(нове методе и технике рада), већа контрола родитеља њихових постигнућа, чешћи долазак у школу, увид у електронски дневник. . .

Последњи састанак Стручног већа учитеља је био посвећен анализи успеха на крају другог полугодишта, похвалама и наградама ученика, као и анализи остварености образовних стандарда на крају другог полугодишта за школску 2023. /2024

Договорено је да се за одличан успех и примерно владање додељују похвалнице и књиге. Награђују се и ученици 3. и 4. разреда који су остварили резултате на Општинском и Окружном такмичењу. Предложено је да се ове школске године књигом награде и они ученици који нису имали ниједан изостанак током школске 2023/2024. године.

Договорено је и да се једнодневни излет ученика од 1. до 4. разреда обави на почетку следеће школске године.

1. и 2. разред: Златибор(посета Дино парку)

3. и 4. Разред: Ваљево-Бранковина-Дивчибаре

Чланови Стручног тима су закључили да су састанци Стручног већа помогли у побољшању васпитно-образовног рада наше школе.

Координатор Стручног већа учитеља, Драгица Пајовић.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

У току школске 2023/24. године одржано је шест седница већа старијих разреда основне школе „Бранислав Петровић“ Слатина. И то две седнице у току првог полугодишта – 6. новембра и 27. децембра, док су у другом полугодишту одржане три седнице, и то – 4. априла, 3. за ученике 8. разреда и 21. јуна за ученике 5, 6. и 7. разреда. Последња седница у споменутој школској години је одржана 23. августа.

На већини седница су главне теме биле анализа успеха и дисциплине ученика, као и реализација планова рада. Осим тих тема, теме су биле и инклузивно образовање али и начини на које можемо да побољшамо наставу и више заинтересујемо ђаке. Осим тога, уведене су награде за све ученике који у току школске године нису направили ниједан изостанак са наставе. До сада су награђивани ученици који заврше разред са одличним успехом или остваре успешне резултате на такмичењима.

Један од предлога који је покренут на већу старијих разреда јесте да се уведе претчас од 45 минута са циљем да наставници имају више места и могућности да одржавају додатне, допунске и часове припремне наставе за завршне испите.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЋИХ РАЗРЕДА

У току школске 2023/2024. године, одржано је укупно пет седница Одељенског већа млађих разреда. Приложене су активности и закључци истих.

Седница Одељенског већа млађих разреда,

Датум и време: 1. 9. 2023. године, 12. 30 часова

Активност

Одељенско веће млађих разреда

Дневни ред:

1. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/ 2024. години;
2. Планови рада наставника и Тимова;
3. План излета ученика у школској 2023/ 2024. години.
4. Избор новог руководиоца Већа;
5. Остала питања.

Закључак

1. Организација и реализација рада у школској 2023/2024. години почиње у складу са добијеним Смерницама од стране Министарства просвете. Чланови Већа су упознати са истим.

Први наставни дан потребно је организовати кроз разговор са ученицима о плановима рада у току прве две недеље. Настава у недељи од 4. до 8. септембра 2023. године, организује се кроз темстску наставу.

Школе су добиле аутономију да донесу одлуку о активностима које ће се реализовати, а које су усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.

Наставничко веће наше школе је донело одлуку да тематске активности буду јединствене како за разредну, тако и за предметну наставу. Активности су следеће:

понедељак- другарство, уторак- хуманост, среда- у туђим ципелама(у улози наставника), четвртак- емпатија, петак- богатство различитости. Наставници ће одабрати форму реализације планираних активности.

У недељи од 11. до 15. септембра, спровешће се иницијално процењивање усвојених знања у претходној школској години.

2. Годишњи и оперативни планови рада у свом садржају морају имати Смернице о организацији васпитно- образовног процеса на почетку школске године;

Тимови су дужни да планирају састанке и предају планове рада.

3. Изнет је план излета ученика млађих разреда. На предлог Стручног већа учитеља, постоје две релације:

- за ученике 1 и 2. разреда(Слатина- Врњачка Бања)

- за ученике 3 и 4. разреда(Слатина- Свилајнац- Јагодина- Слатина).

Очекује се састанак Савета родитеља који ће дати сагласност о извођењу истих.

4. За руководиоца Већа у школској 2023/2024. години, изабрана је Јелена Орашанин.

5. Чланови Већа су обавештени о ступању на снагу планираног Правилника о забрани употребе мобилног телефона за ученике и наставнике за време трајања наставе. Правилник подразумева забрану коришћења, али не и могућност ношења у школској торби. Изузетно се може употребити у случају хитне ситуације(нпр. болест ученика) или за потребе реализације садржаја наставе, уз дозволу и инструкције наставника.

Од 1. септембра у школи, током трајања наставе, дежура службено лице- школски полицајац, као и дежурни наставник по тачно утврђеном распореду дежурства.

Руководилац Одељенског већа: Јелена Орашанин

Седница Одељенског већа, 6. 11. 2023. године.

Време: 12. 30 часова

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2023/ 2024. године; Инклузија;
2. Реализација планова рада; рад Тимова;
3. Извештај поводом реализованог излета ученика;
4. Остала питања.

Закључак:

1. У првом разреду је 19 ученика, 9 дечака и 10 девојчица. Учитељица првог разреда, Мирјана Стојановић је изразила задовољство током периода адаптације на школу и школски рад. 99% ученика је усвојило све садржаје из математике. На проверама знања постижани су врло добри и одлични резултати. Прваци су активни приликом давања усмених одговора на питања. Износе своја мишљења и размишљања. Неки ученици нетачно изговарају гласове, али су потешкоће минималне. Сви ученици су одговорни према раду домаћих задатака. Скоро половина ученика има потешкоће у читању и писању, али није забрињавајуће, јер је тек почетак. У писању по диктату се такође слабије сналази половина ученика. Препорука је за мало више вежбања код куће и усавршавања технике читања и писања. Родитељи првака су отворени за сарадњу. Сви ученици поштују правила понашања у школи.

У 2/1 одељењу код учитељице Кате Винић су 15 ученика. Један ученик ради по ИОП-у 1(Н. Биорац), два ученика су у хранитељској породици(од којих девојчица остварује врло лоше резултате). Један ученик- Ф. Радоњић је несоцијализован,нема подршку код куће и снижених је способности. Постоје два ученика са добрим предиспозицијама за успех, али подршка и рад код куће изостаје. Са 6 од 15 ученика у одељењу се врло тешко ради.

Дечак који учи по ИОП-у 1 је почео да чита, теже пише по диктату.

Наставница енглеског Весна Марковић је истакла незадовољство радом и резултатима на часовима, јер 4 ученика има по две јединице из енглеског језика, а половина чак и не научи песме захваљујући којима могу да добију највише оцене.

Исказано је незадовољство на сарадњу са родитељима. Један родитељ је и

неоправдано имао примедбу на рад учитељице. Евиденција сваког разговора, доласка, резултата ученице и спорних оцена кроз педагошку свеску и е дневник је доступно на увид. Похваљена су три одлична ученика који остварују одличне резултате.

Учитељица одељења 2/2 у коме има 14 ученика такође је изнела проблеме са којима се суочава током овог периода. Ученик М. Прелић је врло проблематичног понашања. У току је и процес увођења учења по ИОП-у. Зна сва слова, али не жели ништа да учи. Константно негодује, одбија рад сваке врсте и говори да ништа не може. Врло је тешка сарадња са оцем. У школу се појављује најчешће деда. Педагог- Наташа Вујадиновић је предложила инсистирање на доласку родитеља, а уколико се не појави, контактираће се Центар за социјални рад. Такође, ученик Р. Сокић остварује слабији успех, дезоријентисан је, али показује напредак у раду. Учитељица је похвалила групу девојчица која је остварила одличне резултате.

Учитељице 3. разреда су похвалиле своје ученике за рад, труд, позитиван успех. У трећем разреду је наглашено да нема потешкоћа код ученика.

У 3/2 одељењу, ученица М. Шундерић, усваја градиво из математике по ИОП-у 2, а из српског и енглеског језика по ИОП-у 1. Ученица је веома снижених способности, препознаје градиво, слабо говори, али не чита.

У 4/1 разреду, код учитељице Драгице Пајовић је 14 ученика. Од тога, 12 ученика је са позитивним успехом, док две ученице имају по две недовољне оцене. Жалбе учитељице су на сарадњу са родитељима. Једна ученица још није савладала писање вишецифрених бројева, а друга делимично. Учитељица је нагласила да су се и одлични ученици у свом раду опустили и да се често дешава да не испуне одређене школске обавезе.

У 4/2 разреду код учитељице Љубице Мирковић 6 ученика је остварило одличне резултате, 4 врло добре. Један ученик савладава градиво 1. разреда(ИОП-1), док други савладава из математике градиво 3. разреда, а и српског градиво 1. разреда. Слаба је одговорност према домаћим задацима.

2. Планови рада су реализовани без одступања. Тимови су предали своје планове рада и организују састанке.
3. Излет ученика млађих разреда изведен је по плану, 13.октобра. Постојале су две релације- за ученике 1 и 2. разреда, организовано је путовање у Врњачку Бању, док је за ученике 3 и 4 разреда, реализован излет у Свилајнац и Јагодину. Сви планирани садржаји су посећени, уз предвиђено време за одмор и игру и без икаквих проблема се допутовало у Слатину у вечерњим сатима.
4. Учитеље очекује реализовање родитељских састанака 7. 11. 2023. године са почетком у 17 часова, на којима ће изнети своје утиске о раду са ученицима у току првог класификационог периода школске 2023/ 2024. године.

Руководилац Већа: Јелена Орашанин

Седница Одељенског већа млађих разреда, 27. 12. 2023. године

Време почетка: 12. 30 часова

Дневни ред седнице:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2023/ 2024. године;
2. Реализација планова рада; рад Тимова; Инклузивно образовање;
3. Остала питања

Закључак:

У првом разреду, у матичној школи, укупно има 19 ученика(10 девојчица и 9 дечака). Ђаци се оцењују описном оценом кроз одређене исходе за сваки предмет. Учитељица Мирјана Стојановић је изразила задовољство успехом и постигнућима у току првог полугодишта. Око 74 % ученика је самостално у раду из свих наставних предмета. Четири ученика ради уз мању помоћ учитељице, а једном детету је потребна већа подршка коју, наравно, добија на часовима. На предметима који захтевају развијање вештина, ђаци су ангажовани на часовима, редни, креативни, маштовити. У погледу дисциплине мора се радити на сузбијању причљивости. Сви ученици имају примерно владање.

У 2/1 одељењу код учитељице Кате Винић наставу похађа 15 ученика(9 дечака и 6 девојчица). Одличних је 6 ученика(са свим петицама су 3 ученика), врло добрих је 7, добрих су 2 ученика.

У 2/2 одељењу код учитељице Милене Бошковић је 14 ученика. Одличних је 9 ученика(са свим петицама је 5 ученика), врло добрих је 4 ученика, добар је 1 ученик.

У 3/1 одељењу код учитељице Љиљане Винић је 16 ученика(са свим петицама је 6 ученика). Одличних је 11, врло добрих 4, добар је 1 ученик.

У 3/2 одељењу учитељице Мирјане Сретеновић су 15 ученика. (са свим петицама су 4 ученика). Одличних је 9, врло добрих 5, добар је 1 ученик.

У **ИО Качулице** код учитељице Јелене Орашанин су два ученика трећег разреда. Оба ученика су остварила одличан успех(са свим петицама је 1 ученик).

Учитељице трећег разреда су посебно изразиле задовољство дисциплином и постигнутим резултатима својих ученика.

У 4/1 одељењу учитељице Драгице Пајовић је 14 ученика. Одличних ученика је 7(са свим петицама је 1 ученик), врло добрих је 4, добрих је 3 ученика.

У 4/2 разреду је учитељица Љубица Мирковић. Наставу прати 15 ученика. Одличних је 5 ученика(са свим петицама су 3 ученика), врло добрих је 7, добрих је 3 ученика.

2. Реализација допунске и додатне наставе се током полугодишта реализовала по утврђеном плану и распореду часова. На Општинско такмичење из математике се пласирало 8 ученика трећег разреда.

Истакнути су ученици којима је потребна додатна подршка у учењу кроз планиране мере индивидуализације или ИОП:

У 2/1 одељењу, Никола Биорац учи по ИОП-у 1(српски језик и математика);

У 3/2 одељењу, Магдалена Шундерић учи по ИОП-у 2 из српског језика и математике и ИОП-у 1 из енглеског језика.

У 4/2 одељењу, Матеја Максимовић прати наставу по ИОП-у 1 из српског

језика, математике и енглеског језика, такође из истих предмета по ИОП-у прати наставу и Дарко Тодоровић.

Додатну подршку у учењу пружају учитељице Марина Маринковић која ради са ученицима првог и другог разреда у Продуженом боравку и учитељица Стаменка Борисављевић која пружа ученицима помоћ и подршку кроз реализовање активности у оквиру пројекта Обогаћен једносменски рад.

3. Све учитеље очекује одржавање родитељских састанака, заказаних за 28. 12. 2023. године са почетком у 17 часова. Током састанка ће се поделити ђачке књижице са евидентираним успехом ученика током првог полугодишта школске 2023/2024. године и дати препоруке за даљи рад и напредовање.

Руководилац Одељенског већа: Јелена Орашанин

Одељенско веће млађих разреда, 3. 4. 2024. године

Време почетка: 12,30 часова

Дневни ред седнице:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 2023/ 2024. године;
2. Реализација планова рада; рад Тимова; Инклузивно образовање;
3. Остала питања

Закључак:

1. У **првом разреду** има укупно 19 ученика. 17 ученика је успешно савладао предвиђене садржаје у овом периоду који се највише тичу читања и писања писаним словима по диктату. Два ученика захтевају помоћ и подршку која им се пружа на часу и кроз реализацију допунске наставе. Уз мању помоћ раде самостално. Учитељица истиче да је код свих ученика, па и оних који показују одличне резултате, потребно усавршавати технику читања, јер се врло често

јавља и неразумевање прочитаног. Потребно је повећати заинтересованост за садржаје из Света око нас, али већина ученика се такође успешно сналази. Са друге стране- половина ученика из одељења успешно савладава задатке из математике. У дугом полугодишту се примећује слободније понашање, причање на часовима, незаинтересованост да чују једни друге, али ипак су посвећени и доста радно ангажовани. Истакнута су и два презаштићена ученика од стране родитеља којима фали самопоуздања у раду. Учитељица изражава задовољство сарадњом са родитељима и примећено је да се са децом код куће доста ради.

У **другом разреду** има 29 ученика. Сви ученици су са позитивним успехом. 11 ученика је са слабијим способностима. Проблеми се везују за одрастања у хранитељској породици, оправдања да начина нема да се помогне деци, затим говорне мане, учења по ИОП-у, проблеми у изговарању сложенијих речи, неадекватне социјализације, велики број изостанака са часова, знање краткотрајно, апсолутни нерад и неодговорност према обавезама, па и незаинтересованост родитеља за рад са децом и за сарадњу са учитељима. Истакнут је напредак ученика који су показивали слабије способности. Похваљени су ученици који имају одличне резултате.

У **трећем разреду** има 33 ученика распоређених у три одељења, два у матичној и једно одељење у Качулицама. 32 ученика су са позитивним успехом. Један ученица има 1 недовољну оцену. Показала је изузетно слабе резултате из математике. Учитељица предлаже увођење ИОП-а 1, али, за сада, нема сарадње са родитељима у том смеру. За још једну ученицу која већ ради по ИОП-у, изражено је незадовољство учитељице сарадњом са родитељима и њиховим неодговорним опхођењем према посети Специјалне школе коју би девојчица требало паралелно да похађа. Похваљена су ученици са изузетним резултатима из математике и истакнут је њихов успешан резултат на Општинском и Окружном такмичењу. Учитељице истичу да је велики број ученика са одличним постигнућима, и да је у последње време ова генерација-генерација најуспешнијих ученика.

У **четвртном разреду** има 29 ученика. 27 ученика има позитиван успех. Два ученика су са недовољним успехом. Трећина ученика је са слабијим резултатима. Узрок томе су нерад, недговорност према обавезама, снижене способности за учење, потешкоће у читању, незаинтересованост родитеља са сарадњу са учитељицама. С друге стране похваљени су и одлични ученици, па и ученици који су остварили пласман на Окружно такмичење из математике, а и резултате на истом.

2. Додатну подршку у учењу, сви учитељи добијају кроз реализацију часова допунске наставе. Значајан вид подршке за ученике од 1. до 4. разреда омогућен је кроз Продужени боравак и једносменски рад(учитељице Марина Маринковић и Стаменка Борисављевић).

Учитељи су истакли ученике којима је потребна додатна подршка у учењу, кроз планиране мере индивидуализације или ИОП:

2/1 Никола Биорац, ИОП 1(српски језик и математика)

3/2 Магдалена Шундерић, ИОП 2(српски језик и математика)

ИОП 1(енглески језик)

4/1 Јована Божић, мере индивидуализације (математика)

Ирена Милинковић, индивидуализација (српски језик)

4/2 Дарко Тодоровић- српски језик, математика

Матеја Максимовић- сви предмети.

3. Учитеље очекује одржавање родитељских састанака где ће, поред анализе успеха и дисциплине ученика, представити Правилник о оцењивању ученика са посебним акцентом на измену Правилника о оцењивању владања и критеријумима по којима се владање бројчано оцењује.

Седница Одељенског већа млађих разреда, 21. 6. 2024. године

Време: 8 часова

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2023/2024. године;
2. Реализација планова рада; рад Тимова; Инклузивно образовање;
3. Похвале и награде ученика;
4. План излета ученика за школску 2024/2025. годину;
5. Остала питања.

Закључци:

1. Сви учитељи су изнели општи успех и дисциплину својих ученика по одељењима.

1/1, учитељица Мирјана Стојановић

У првом разреду је 19 ученика. Скоро половина ученика из одељења су самостално напредовали из свих предмета, уз стално ангажовање, 3-5 ученика уз мању помоћ и повремено ангажовање. Једна ученица усваја садржаје уз велику помоћ. Савладала је писана слова, али пише по диктату слово по слово. Јако лоше су усвојени садржаји из математике. Потребно је много вежбања и рада код куће. Један дечак захтева већу помоћ у било каквом ликовном изражавању као и подстицај на рад када су у питању физичке активности. Завршни тест је урађен за оцену, две ниже од претходних. 11 ученика је достојно добро урадило завршни тест из српског и из математике, док је 7 ученика остварило лошије резултате решавајући само задатке основног нивоа због лошије савладане технике читања. Препорука за даљи рад и напредовање је управо увежбавање технике читања и рад на текстуалним задацима. Сви ученици имају примерно владање.

2/1, учитељица Ката Винић

У овом одељењу је 15 ученика. Одличних је 5 ученика, са свим петицама су 3 ученика. Врло добрих је 5 и добрих је 5 ученика. Ученик Никола Биорац прати градиво из српског и математике по ИОП-у 1. Потписана је

сагласност родитеља за увођење ИОП-2. Његова постигнућа су јако лоша. У овом одељењу је изражено незадовољство учитељице сарадњом са родитељима. Истакнут је велики број нерегулисаних изостанака. Сви ученици имају примерно(5) владање.

2/2, учитељица Милена Бошковић

У одељењу је 14 ученика. Одличних је 9, са свим петицама је 8 ученика, врло добрих је 4, а са добрим успехом је 1 ученик.

Учитељица је истакла задовољство постигнућима ученика. Један ученик-Михаило Прелић има потешкоћа у раду, слабије напредује због неподстицајне средине и незаинтересованости. За једног ученика је потребна дисциплинска корекција, јер његов немир омета рад, али наставиће се са борбом за његов напредак. Сви ученици имају примерно (5) владање.

3/1, учитељица Љиљана Винић

У одељењу је 16 ученика. Одличних је 12, са свим петицама је 9 ученика, врло добрих је 3, добар је 1 ученик.

Учитељица је истакла задовољство постигнућима ученика и посебно похвалила ученицу Сару Рисимовић за добијене највише оцене током свих провера знања у школској години. Резултати завршног тестирања у складу су са успехом ученика. Сви ученици имају примерно (5) владање.

3/2, учитељица Мирјана Сретеновић

У одељењу је 15 ученика. Одличних је 10, са свим петицама 7 ученика, врлодобрих је 4, добар је 1 ученик. Учитељица је истакла задовољство постигнућима ученика и посебно похвалила ученицу Анђелу Пумпаловић због најбољих резултата током године. Једна ученица –Магдалена Шундерић градиво из математике и српског прати по ИОП-у 2, а из енглеског језика по ИОП-у 1. Наставница енглеског такође предлаже ИОП-2 од наредне школске године. Предлог за ИОП-2 препорука учитељице је за све предмете. Ученица има јако слабе резултате, иако је на самом крају показала мали напредак. Меморија је краткотрајна, тако да се и усвојене активности морају стално понављати. Сви ученици имају примерно(5) владање.

3/3, учитељица Јелена Орашанин

У ИО Качулице су 2 ученика, дечак и девојчица. Оба ученика су са одличним успехом. Учитељица је истакла задовољство постигнутим резултатима. Остварени бодови на завршним тестирањима су у складу са проверама знања током године. Са свим петицама је ученик Филип Богићевић. Посебно је похваљен за своје стално ангажовање, вредан рад и највише резултате. Девојчица се посебно истакла у ликовном изразу и физичким вештинама. Препорука је да што више чита и тиме усавршава технику и да више примењује стечена знања из правописа. Оба ученика имају примерно(5) владање.

4/1, учитељица Драгица Пајовић

У овом одељењу је 14 ученика. Одличних је 7, са свим петицама су 3 ученика, врлодобра 4, добра су 3 ученика. У овом одељењу су и два ученика за које се су се спроводиле одређене мере индивидуализације из

математике и српског језика. Сви ученици имају примерно (5) владање.

4/2, учитељица Љубица Мирковић

У одељењу је 16 ученика. Одличних је 6, са свим петицама је 5 ученика, врлодобрих је 6 и добра су 3 ученика. Учитељица је изразила задовољство радом са ученицима који су имали изузетне резултате. Отежан рад је био са два ученика који раде по ИОП-у. Са Матејом Максимовић садржај активности је пратио градиво 1. полугодишта првог разреда и процена је да нема неког значајног напретка. Са учеником Дарком Тодоровић из математике су се реализовали садржаји из 3. разреда, задаци основног нивоа. Савладао је таблицу множења и писана слова, али има проблема приликом њихове употребе. Изговор гласова је такође једна од великих тешкоћа. С тим у вези, педагог школе је изнова предочила велику потребу за увођењем логопеда за рад са децом у нашој школи.

2. Планови рада су реализовани у потпуности, осим 16. 5. 2024. када је била обустава наставе због штрајка просветних радника, чланова УСПРС. Допунска и додатна настава су реализоване по распореду часова и према утврђеном плану. Директор је најавио обједињење рада Тимова и у најави је 7 таквих. Координатори Тимова су водили записнике о састанцима, а извештаје предају педагогу школе.

У млађим разредима, следећи ученици су укључени у рад по ИОП-у:

2/1 Никола Биорац, ИОП 1(српски језик и математика)

3/2 Магдалена Шундерић, ИОП 2(српски језик и математика)

ИОП 1(енглески језик)

4/1 Јована Божић, мере индивидуализације(српски језик)

Ирена Миљинковић, индивидуализација (српски језик)

4/2 Дарко Тодоровић- српски језик, математика

Матеја Максимовић- сви предмети.

3. За одличан успех и примерно владање додељују се похвалнице и књиге. Такође, награђују се и ученици 3. и 4. разреда који су остварили резултате на Општинском

и Окружном такмичењу. Договор Већа је да се ове школске године књигом награде и они ученици који нису имали ниједан изостанак током школске 2023/2024. године.

4. За школску 2024/2025. израђен је план излета ученика млађих разреда. У плану такође стоји да ће ученици 1. и 2. разреда, одн. ученици 3. и 4. разреда групно посетити предложене релације:

1. и 2. разред: Златибор(посета Дино парку)

3. и 4. Разред: Ваљево-Бранковина-Дивчибаре

5. Све учитеље очекује организовање родитељских састанака 28. јуна 2024. Уследиће додела похвала и награда, уручивање ђачких књижица уз препоруке за даљи рад и напредовање.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ ВЕЋА ПО ПРЕДМЕТИМА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Актив физичког и здравственог васпитања

2023/2024

Настава физичког и здравственог васпитање и ОФА је
реализована од септембра до јуна у одељењима:

5/1 5/2 72 +54=126 часова

6/1 и 6/2 72+54=126 часова

7/1 и 7/2 108 часова

8/1 и 8/2 102 часа.

Реализатор Горан Лазовић.

-Секције-обавезне физичке активности у оквиру наставе
физичког и здравственог васпитања

- 22. 9. 2023. КРОС РТС

-29. 9. 2023. ЕУПЕА европски дан школског спорта

-7. 10. 2023. Искусствено учење у природи-пењање на Каблар

-14. 10. 2023. Сајам спорта „Борчева хала“

-3. 11. 2023. семинар „Портфолио наставника“

-10. 12. 2023. Дечије олимпијске игре ПУ „Радост“

-28. 12. 2023. Сеоске спортске игре-Мрчајевци

-Учесник на општинском такмичењу у фудбалу(ученици

-14. 3. 2024. учесник на Општинском такмичењу у рукомету.

-14. 5. 2024. присуство стручном усавршавању у
надлежности установе.

-30. 8. 2024. Учесник Летње школе професора физичког и
здравственог васпитања у организацији ССПФЗВ.

Члан актива

Проф. физ. и здравственог васпитања Горан Лазовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА-ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА

Током првог полугођа чланови стручног већа имали су три формална и више неформалних састанака. Током ове школске године координатор стручног већа је Славица Левајац. У овом периоду остварени су следећи циљеви:

- Израђен је план стручног већа за текућу годину.
- Израђена је неопходна документација за несметано одржавање наставе (годишњи, оперативни планови, планови за допунску, додатну, припремну наставу. . .)
- Израђени су планови личног стручног усавршавања, као и план стручног усавршавања на нивоу стручног већа.
- Закључено је да треба уводити иновације у наставу које ће мотивисати ученике да се више ангажују у настави историје и географије.
- Ученици су јасно упознати са критеријумима оцењивања на основу стандарда основног, средњег и напредног нивоа.
- Коришћењени су различити облици рада.
- Пописана су наставна средства.
- У библиотеци је издвојена сва неопходна литература коју заједно са ученицима користимо у току наставе. У току ове школске године из географије су коришћени уџбеници следећих издавачких кућа: за пети и седми разред Логос, док је за шести и осми Дата статус. Из историје за пети и седми разред коришћени су уџбеници Бигз, за шести Вулкан, а за осми Заавод.
- Договорено је да се и ове године посебна пажња посвети корелацији са другим предметима.
- Урађено је иницијално тестирање ученика и извшена је њихова анализа. Постигнућа су испод очекиваног нивоа. Извештаји се налазе у прилогу. Анализу иницијалних тестова из историје урадила је колегиница која ме је замењивала, Ана Младеновић.

- На основу анализе резултата завршног испита – изборног предмета -географије изведен је закључак да треба радити на мотивацији ученика како би редовније похађали припремну наставу из географије током текуће године. Извештај се налази у прилогу.
- Извршена је анализа успеха ученика и констатовано је да поред свих предузетих мера (одржавање допунске наставе, сарадња са другим већима у циљу корелације и сарадње са другим већима, одељењским старешинама, педагогом школе, Наташом Вујадиновић и осталим) успех није очекиван. Да треба појачати, уколико је због термина могуће, још више рад ученика кроз допунску и додатну наставу. Ученици су и даље демотивисани. А што се тиче ученика осмог разреда што више мотивисати ученике да долазе и укључе се активније на часовима припремне наставе. Чланови већа су се сложили око тога да што више треба радити са овим ученицима. Треба напоменути да је припремна настава из географије одржавана већ од првог полугођа са ученицима који су се већ определили за овај наставни предмет. Ниједан ученик није за изборни предмет изабрао историју. Образложење је да је преопширно и тешко градиво због година које треба да запамте.
- Такође су идентификовани ученици са којима се ради индивидуализовано и по ИОП-у. Чланови већа имају извештаје о тим ученицима који се налазе код педагога школе.
- На основу календара такмичења договорено је да се одабир ученика за такмичење изврши по повратку са распуста, као и припреме за школско такмичење из историје и географиј

Током другог полугођа стручно веће наставило је са својим редовним активностима.

Промењен је уџбеник из историје за шести разред за наредну школску годину. Искуства из претходних година показала су да је уџбеник који су користили ученици преопширан и да су ученици имали потешкоћа у савладавању градива. Следеће школске године ученици шестог фразреда користеће уџбеник Завода за уџбенике Београд, аутора Рада Михаљчића. Што се тиче географије наредне школске године ученици ће користити исти уџбеник за шести разред издавача ДАТА СТАТУС, аутора Слађане Луковић и Алексе Попадић.

Одржана су школска такмичења из историје и географије. Школско такмичење из историје одржано је у среду, 14. фебруара 2024. г. На такмичењу је учествовало укупно осам ученика. Четири ученика петог разреда, из одељења 5/1: Тијана Марковић, Бојана Сокић, а из одељења 5/2: Николина Сокић и Михаило Павловић. Две ученице шестог разреда: Миљана Јовановић и Јована Јеличић, обе из одељења 6/2. Два ученика седмог разреда: Лазар Лазаревић 7/1 и Лазар Петровић 7/2. На Општинско такмичење пласирали су се следећи ученици: пети разред: Тијана

Марковић 5/1 и Бојана Сокић 5/1; Шести разред: Миљана Јовановић 6/2 и Јована Јеличић 6/2; Седми разред : Лазар Лазаревић 7/1 и Лазар Петровић 7/2. Ниједан ученик није остварио пласман на Окружно такмичење. На Окружно такмичење из географије пласирао се један ученик: Милан Јеличић (8/1) и није имао пласман.

Укупан број ученика који се пријавио за полагање изборног предмета на завршном испиту из географије је 21. На пробном завршном испиту одржаном 22. и 23. марта 2024. г. ученици су остварили следеће резултате из географије: просечан број поена : 12,5 или 62,50% . Одељење 8/1 – 11,08 поена или 55,40 %. Одељење 8/2 13,27 или 66,40 %. Основни ниво – 66,7%, средњи ниво – 58,7% и напредни ниво – 43%. Детаљни извештај колегинице Слађане Вилотијевић, професора географије, налази се у прилогу.

Допунска и додатна настава из историје и географије одржаване су према потреби. Евиденција се налази у Ес дневнику.

Сви ученици су са успехом завршили осми разред из ових предмета. Констатовано је да ученици и поред подршке коју су добијали од предметних наставника нису били мотивисани да би постигли боље резултате. У августу ће се чланови већа састати да би се договорили о даљем раду са ученицима осмог разреда.

Припремна настава из географије за ученике осмог разреда редовно је одржавана све до завршног испита. Треба истаћи да је колегиница Слађана Вилотијевић обнављала градиво са ученицима и током редовних часова у виду вертикалне предметне корелације. На завршни испит из географије изашло је двадесет и један ученик од укупно четрдесет и два ученика осмих разреда. 8_1 – 12 и 8_2 - 9 ученика. Просечан број поена у 8_1 износи 11,37 (56,85%), а у 8_2 -13,66 (68,30%). Просечан број поена за оба одељења износи 12,52 (62,60%).

Након завршене наставне године сви ученици са успехом завршили разред што се тиче географије и историје . Ученици, као и њихови родитељи истичу, да су разлози слабијих постигнућа оптерећеност ученика преопширним градивом и великим бројем предмета.

Такође, анализа социјалних картона ученика упућује да је неминовно очекивати слабија постигнућа.

Оно што нас две можемо урадити и следеће године како би унапредиле постигнућа ученика је следеће: да наставимо са одржавањем додатне и допунске наставе, мотивишемо ученике, пажљиво пратимо њихове могућности и интересовања како би им прилагодили наставне јединице, користимо различите методе рада, истичемо примену градива у свакодневном животу. . . .

Извештаји о ученицима који су радили по ИОП-у налазе се код педагога школе.

Трудићемо се да активности стручног већа предвиђене планом за ову школску годину буду остварене следеће школске године.

У прилогу се налазе лични извештаји чланова већа где се могу видети и средње оцене по одељењима из историје и географије.

Следећи састанак стручног већа планиран је за август 2024. г.

У Слатини 1. јула 2024. г.

Чланови стручног већа:
Слађана Вилотијевић, проф. географије и
Славица Левајац, проф. историје

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ ПРЕДМЕТА (БИОЛОГИЈА И ХЕМИЈА)

30. 08. 2023. - Прва седница Стручног већа

Дневни ред:

- Договор о интегрисању Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/24. години са посебним нагласком на унапређивање васпитног рада са ученицима
- Израда програма и планова реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности
- Конституисање већа и избор председника већа
- Доношење плана стручног усавршавања
- Договор о реализацији угледног часа

Чланови Стручног већа су наставница хемије- Г. Поповић, која ради у три основне школе и наставница биологије- Д. Станојевић која ради у две основне школе. За председника је изабрана Д. Станојевић.

На основу Смерница МПРС договорено је на Наставничком већу да се у другој радној недељи одрађују тематски дани следећим редом: понедељак- другарство , уторак- хуманост , среда- у туђим ципелама, четвртак- емпатија, петак- богатство различитости. Потребно је променити наставне методе.

У трећој недељи ће се спровести иницијално тестирање.

Планови за реализацију свих облика наставе ће се постављати онлајн на школски диск. План стручног усавршавања је написан и усклађен и прослеђен тиму за стручно усавршавање.

Договорена је реализација огледног часа у другом полугодишту. Циљ је корелација наставног градива два предмета.

24. 11. 2023. - Друга седница Стручног већа

Дневни ред:

- Периодична анализа успеха ученика у оквиру групе предмета и реализације наставних планова
- Фестивал науке у Београду
- * Разно

Закључак

Детаљан извештај о успеху ученика налази се у педагошкој служби школе. Резултати су слаби за велики број ученика. На основу анализе иницијалних тестова и првих оцена рађене су корекције месечних планова.

Одустало се од Фестивала науке, остварена сарадња са Црвеним крстом Чачак о одржавању часова прве помоћи ученицима шестог разреда и у оквиру једносменског рада.

Часови биологије и хемије се одржавају у већем броју учионици и то значајно онемогућава извођење огледа. Наставник биологије је са ученицима организовала вибер групе што помаже ученицима који изостају са наставе да буду у току

29. 12. 2023. - Трећа седница Стручног већа

Дневни ред:

- * Заводова анализа резултата завршног испита
- * Периодична анализа успеха ученика у оквиру групе предмета и реализације наставних планова у првом полугодишту
- * Израда плана рада припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита

Закључак

* Чланови већа ће за своје предмете проследити коментар резултата на завршном испиту Тиму за праћење постигнућа ученика

* Наставни планови редовне, додатне, допунске и СНА су реализовани по плану.

Постигнућа ученика боља него на првом квалификационом периоду.

Из хемије су у свим одељењима одржана по 33 часа редовне наставе, 5 часова допунске и 1 додатне наставе. Просек оцена по одељењима је:

7/1- 3,00. 7/2- 3,07

8/1- 2,59 и три недовољне оцене

8/2- 2,80

Из биологије је редовне наставе одржано у петом и седмом разреду по 34 часа, а у шестом и осмом разреду по 33 часа. Допунска, додатна и припремна настава се воде кроз мешовите групе. У петом разреду додатне наставе је одржано 4 часа, у шестом разреду додатне наставе је одржано 6 часова, у седмом разреду је допунске наставе одржано 2 часа и у осмом разреду припремне наставе је одржано 7. СНА Моја животна средина у седмом разреду је одржано по 15 часова.

Просек оцена је :

5/1- 3,81. 5/2- 4,06

6/1- 4,00. 6/2- 4,24

7/1- 2,92. 7/2-2,64 једна недовољна

8/1- 3,27 8/2- 3,80

У другом полугодишту ове школске године је потребно увести индивидуални план за више ученика иако иницијални тестови то нису показали.

* Ученици осмог разреда су били у обавези да одаберу трећи предмет на завршном испиту. За биологију се определило 13 ученика, за хемију 1 ученик.

01. 03. 2024. - Четврта седница Стручног већа

Дневни ред:

1. Избор уџбеника за шести разред за предмет биологија
2. Школска такмичења из биологије и хемије
3. Разно

Закључак

1. За предмет биологија, изабран је следећи уџбеник: "Вулкан Издаваштво", Биологија 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица Милица Маркелић. Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић. Број и датум решења: 650-2-02-00245/2023-07 од 30. 1. 2024.

Образложење:

Континуитет у раду, уџбеник прати програм биологије за 6. разред и извор је

Извештај о раду школе за шк.2023/24.годину ОШ „Бранислав Петровић“ Слатину
поузданих информација за све нивое знања, издаје се у штампаној форми а постоји и
дигитални уџбеник. Уџбеник прате и бројни материјали за наставнике.

2. Школско такмичење из хемије није организовано из биологије су остварени
следећи резултати:

ОСМИ РАЗРЕД: 12. 2. 2024. год.

1. Андреа Николић 8/36
2. Јована Сокић 4,5/36
3. Драгана Тутуновић 6/36
4. Невена Жунић 7,5/36
5. Теодора Јовановић 9,5/36
6. Живка Вујовић 8/36
7. Анастасија Мировић 13/36
8. Јована Петровић 7,5/36
9. Јана Димитријевић 9/36

Нема ученика пласираних на општински ниво такмичења.

ШЕСТИ РАЗРЕД : 22. 2. 2024. год.

- VI 1 - Немања Јевтовић 39/48
- VI 1 - Павле Ајдачић 41/48
- VI 1 - Лена Богдановић 29/48
- VI 1 - Филип Борисављевић 28/48
- VI 1 - Олга Бухтеева 41/48
- VI 1 - Павле Весковић 14/20
- VI 1 - Милица Видић 28/45
- VI 1 - Стефан Данбуовић 42/48
- VI 1 - Лука Дидановић 29/48
- VI 1 - Никола Милошевић 22/30
- VI 1 - Лука Орашанин 40/48
- VI 1 - Николија Плазинић 29/48
- VI 1 - Алекса Раденковић 30/45

VI 1 - Вук Урошевић 26/48

VI 1 - Јана Шићевић 31/48

VI 1 - Ива Шундерић 34/48

VI 2 - Милица Јанковић 27/48

VI 2 - Јована Јеличић 41/48

VI 2 - Ђорђе Јовановић 32/48

VI 2 - Миљана Јовановић 39/48

VI 2 - Петар Божић 30/48

VI 2 - Лука Вујовић 29/38- 76%

VI 2 - Здравко Димитријевић 32/45

VI 2 - Јелена Жунић 36/48

VI 2 - Неда Куртума 44/65-67%

VI 2 - Сара Лазовић 30/48

VI 2 - Магдалена Мајсторовић 20/48

VI 2 - Ана Пупавица 31/48

VI 2 - Милован Танасијевић 37/45

VI 2 - Стојка Тутуновић 45/48

VI 2 - Лазар Чакајац 52/65

VI 2 - Петар Чакајац 38/48

Пласирани ученици на општинско такмичење : Стојка Тутуновић, Стефан Данбуовић

ПЕТИ РАЗРЕД: 21. 2. 2024. год.

V 1 - Милинко Јаћовић

V 1 - Василије Јеличић

V 1 - Матеј Богићевић

V 1 - Филип Бошковић

V 1 - Никола Брезјаковић

V 1 - Анђелка Зарић

V 1 - Тијана Марковић

V 1 - Томо Миленковић

V 1 - Емилија Милетић

V 1 - Лазар Милић

V 1 - Марта Милуновић

V 1 - Михајло Петронијевић

V 1 - Никола Радуловић

V 1 - Ђорђе Рисимовић

V 1 - Бојана Сокић- 1. место

V 2 - Невена Ђорђевић

V 2 - Вељко Ђурашевић- 2. место

V 2 - Виктор Богићевић

V 2 - Александар Борисављевић

V 2 - Нина Дидановић- 3. место

V 2 - Урош Дидановић

V 2 - Мирослав Куртума

V 2 - Огњен Мајсторовић

V 2 - Михаило Павловић

V 2 - Вукашин Пешић

V 2 - Наталија Плавшић

V 2 - Милица Плазинић

V 2 - Јанко Поповић

V 2 - Лука Рацић

V 2 - Лена Цветковић

Пласирани ученици на општинско такмичење: Бојана Сокић, Вељко Ђурашевић, Нина Дидановић.

СЕДМИ РАЗРЕД : 26. 2. 2024. год.

VII2-Лазар Петровић 37/56 - 1. место

VII2-Ања Данбуовић 22/56

VII2-Стефан Весковић 19,5/56

VII2-Илија Вуковић 26,5/56

VII1-Димитрије Богићевић 21/56

VII1-Стефан Андрић 27,5/56 - 2. место

VII1-Теодора Танасијевић 27/56 - 3. место

VII1-Милица Весковић 14,5/56

VII1-Ивана Бежанић 7/56

VII2-Анђелка Пајовић 22/56

VII2-Александра Николић 22/56 Нема ученика пласираних на општински ниво такмичења.

05. 04. 2024. - Пета седница Стручног већа

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, шк. 2023/2024. године
2. Анализа резултата пробног завршног испита
3. Разно

Закључак

1. Анализа успеха:

Из биологије једна ученица 8/1 има недовољну оцену. Ученици осмог разреда слабо мотивисани за учење.

Из хемије недовољних оцена има у 7/2-једна, 8/1- једна, у 8/2- пет.

Часови редовне наставе и осталих активности се реализују по плану.

2. Резултати пробног завршног:

БИОЛОГИЈА-Тест је радило 13 ученика. Сви су изашли на испит. Основни ниво је решен 54,7% тачних одговора, средњи ниво је решен 53,29% тачних одговора, напредни ниво је решен 16,35% тачних одговора. Тема Човек и здравље није била заступљена . Теме порекло о разноврсност живота и Наслеђивање и еволуција ће бити додатно обнављане на часовима припремне наставе. Припремна настава се реализује у комбинованој групи од ученика оба одељења. Одржано је 12 часова. -Душица Станојевић

ХЕМИЈА-Хемију за ЗИ је изабрао 1 ученик. Од 20 питања 9 питања је основног

Извештај о раду школе за шк.2023/24.годину ОШ „Бранислав Петровић“ Слатину
нивоа, 7 средњег нивоа и 4 напредног нивоа. Све области су биле заступљене (чак и област која се обрађује на крају 8. Разреда тј. ученици је још нису учили) и сва питања су била у складу са стандардима постигнућа ученика. Ученик је освојио 14 поена.

Часови припремне наставе ће се убудуће одржавати у континуитету сваке друге седмице(по принципу консултативног рада). До сада је одржано 10 часова припремне наставе, где је ученици дат материјал за рад (збирке задатака)и скрипта градива који треба да се зна на крају школовања (раздвојени по нивоима знања). Ученица добро сарађује, вежба код куће. -Гордана Поповић

3. Разно

Угледни час из биологије је одржан у шестом разреду као пројектна настава-трочас, под називом Здрава исхрана из области Човек и здравље.

21. 06. 2024. - Шеста седница Стручног већа

Дневни ред:

1. Успех и дисциплина на крају школске 2023/24. године
2. Резултати завршног испита за ученике осмог разреда
3. Разматрање извештаја о раду чланова већа
4. Недеља сећања
5. Разно

Закључак

1. Школска година је успешно завршена. Подаци о успеху ученика се налазе у личним извештајима наставника.

2. На завршни испит из биологије који је реализован 20. 6. 2024. године изашло је 13 ученика. Просечан број бодова је односно изражено у процентима (8/1-8,30; 8/2-10,50). Тест је садржао 20 задатака распоређених у три нивоа. Осамнаест задатака је било по принципу вишеструког избора са једним тачним одговором, а два задатка су била табеларна. Сваки тачан задатак се бодовао са једним поеном.

На завршни испит из хемије који је реализован 20. 6. 2024. године изашла је једна ученица. Тест је садржао 20 задатака распоређених у три нивоа. Сваки тачан задатак се бодовао са једним поеном. Ученица је тачно решила 18 задатака.

3. Личне извештаје о годишњем ангажовању наставника чланови већа предају

4. Одлуком Владе Републике Србије, Радна група је предложила организовање Недеље сећања и заједништва у школама. Ученици петог разреда су одрадили пано о псима и мачкама луталицама . На часу додатне наставе из биологије говорило се о овом проблему и како га решити. Закључак је да је потребно више бриге и пожртвовања власника животиња. “КО ВОЛИ ЖИВОТИЊЕ ВОЛИ И ЉУДЕ“

Циљ активности је развој позитивних људских вредности код ученика.

5. Угледни час из хемије под називом Здрава исхрана реализован је 10. 5. 2024. у осмом разреду. Продукт рада је пано. Овим огледним часовима је остварена међупредметна корелација. Припрема за угледни час из биологије је награђена Дипломом Биолошког факултета у Београду.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Стручно веће страних језика чине:

- Александра Јањић, професор немачког језика,
- Весна Вукотић, професор енглеског језика,
- Весна Марковић, професор енглеског језика.

Током шк. 2023/2024 Стручно веће страних језика је одржало 10 састанка.

Активности које је Веће реализовало током школске године:

Према Смерницама Министарства просвете током друге недеље одржана је тематска настава у трајању од пет радних дана по следећим темама- понедељак- Другарство, уторак- Хуманост, среда- У туђим ципелама, четвртак- Емпатија, петак- Богатство различитости.

Поводом обележавања Европског дана језика 26. 9. 2023. ученици млађих разреда наше школе су урадили тематске паное на којима су представили различите језике, док су ученици старијих разреда са наставником Александром Јањић организовали изложбу и презентацију различитих држава- њихових језика, традиције и културе.

Током првог полугодишта наставница Весна Марковић је лекторисала два уџбеника „Развој дигиталних игара“ и „Рачунарска графика“, Др. Вељко Алексић, у издању Универзитета у Крагујевцу, Факултет техничких наука у Чачку, о чему је имала излагање на састанку Стручног већа.

У циљу равијања интеркултуралности и употребе енглеског језика, ученици 4., 5. и 6. разреда су са својим предметним наставницама Весном Марковић и Весном Вукотић ушли у eTwinning пројекат *Penpals and Olympics*. Током првог полугодишта ученици су написали писма на енглеском језику представљајући себе, своју школу и интересовања. Послали смо писма партнерској школи у Турску, а од њихових ђака смо добили писма, такође на енглеском језику почетком јануара.

Током првог полугодишта две наставнице Стручног већа за стране језике Александра Јањић и Весна Марковић отишле су на студијско путовање на Малту, у циљу упознавања могућности и остваривању сарадње са Српском допунском школом

Извештај о раду школе за шк.2023/24.годину ОШ „Бранислав Петровић“ Слатину
на Малти и Српским културним центром Св. Јелена Анжујска. Извештај се налази код
директора школе.

Од ове школске године, омогућено је такмичење за ученике 7. и 8. разреда. Из енглеског језика је на школском такмичењу учествовало два ученика 8. разреда (предметни наставник Весна Вукотић), а један ученик се пласирао на општинско такмичење на ком није успео да се пласира на окружно такмичење. Из немачког језика се ученици нису пријавили за такмичење.

Поводом обележавања Дана школе ученици од 4. до 8. разреда су спремали део програма са предметном наставницом Весном Вукотић. Ученици 4. и 5. разреда су имали музичко-сценски наступ на енглеском језику, док су ученици 6., 7. и 8. разреда певали у хору посму на енглеском језику.

Током целе школске године сви наставници страних језика су излагали радове ученика на страним језицима у холу школе. Чланови Већа су пратили стручне вебинаре и ишли на семинаре. Сви часови редовне наставе су реализовани. Организована је и одржавана допунска настава, као и додатна настава за припрему ученика 8. разреда за такмичење из енглеског језика.

Мере за унапређење:

- Редовно одржавање допунске и додатне наставе.
- Учествовање у пројектима разних врста на енглеском и немачком језику, прилагођених узрасту и способностима ученика.

Руководилац Већа
Весна Марковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Током претходне школске године одржано је небројено састанака Стручног већа, успостављена одлична сарадња међу члановима. Највише је рађено на прилагођавању новим начинима рада, подршци ученицима, непосредном раду са њима, припремама за такмичења, завршни испит. . . Континуирано је стваран и размењиван нови наставни материјал како би се ученицима омогућило да уче и прате наставу. Разговарало се о различитим могућностима ученика, како оних са потешкоћама у савладавању градива, тако и оних који су били посебно вредни и мотивисани.

Од планираних активности реализоване су: све оне које су биле планиране за август и септембар, прослава Савиндана, такмичења, анализа успеха на пробном завршном испиту, припрема школског листа, анализа успеха ученика на крају школске године, анализа Завршног испита.

Стручно веће:
Бојана Радуловић Пантелић, професор српског језика-
руководилац већа
Александра Пејовић, професор српског језика

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ, ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО

Септембар

- Усвојен је годишњи план и програма рада већа.
- Извршена је анализа рада већа у протеклој години.
- Усвојен план и програм за редовну наставу, ваннаставне активности и секције.
- Извршена припрема рачунара и рачунарске опреме за предстојећу наставу.
- Формиране су групе ученика и направљен распоред коришћења кабинета.

Октобар

- Утврђени су критеријуми за оцењивање контролних вехби, избор задатака.
- Анализирани су резултати рада и ефикасност појединих облика рада .

Новембар

- Анализирана реализација редовне и допунске наставе у првом тромесечју.
- Утврђене су мере за олакшано савлађивање појединих наставних садржаја.

Децембар

- Индивидуализација наставе: дефинисани су критеријуми за децу која слабије прате наставу и начин рада са њима.
- Извршена анализа успеха по разредима на крају трећег првог полугодја.

Јануар, фебруар

- Утврђен је договор о активностима везаним за такмичење ученика.
- Анализиран је извештај о стручном усавршавању.

Март

- Разговор о могућим изменама и допунама годишњег плана и програма.
- Анализа рада чланова Већа у стручним активима и школским тимовима.

Април

- Извршена анализа успеха по разредима на крају трећег тромесечја.
- Усаглашавање критеријума оцењивања ученика у складу са начином реализације наставе (онлајн настава).

Мај, јун

- Извршена анализа успеха по разредима на крају другог полугодишта као и анализа рада секција.
- Направљен избор уџбеника за наредну школску годину.

Стручно веће за технику и технологију, информатику и
рачунарство: Александар Винић, професор
технике и информатике Владан Шипетић,
професор технике и информатике

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ И ФИЗИКУ

Чланови Стручног веће за математику и физику ове школске године били су:

1. Дејан Златић, професор математике;
2. Јована Грујанац, професор математике;
3. Ана Ракочевић Дамљановић, професор физике.

Председник Стручног већа је Ана Ракочевић Дамљановић.

Стручно веће за математику и физику ове школске године одржало је осам седница. Записници су уредно вођени.

Први састанак Стручног већа одржан је 18. августа 2023. године у просторијама школе. Присутни су били сви чланови већа.

Дневни ред :

- Организовање припремне наставе за полагање поправних испита;
- Подела часова на наставнике.

АНАЛИЗА: Ученици шестог разреда су полагали математику. Припремана настава им је била организована у периоду од 21-25. августа код наставника Дејана Златића.

У овој школској години имали смо кадровску измену из математике. Наставницу Драгицу Дроцу мењала је Јована Грујанац која је предавала петом и шестом разреду, док је наставник Дејан Златић предавао седмом и осмом разреду. Наставница Ана Ракочевић је предавати физику свим одељењима.

Други састанак Стручног већа одржан је 30. августа 2023. године у просторијама школе. Присутни су били сви чланови већа.

Дневни ред :

- Усвајање плана рада актива;
- Извештај са полагања поправних испита;
- Писање глобалног плана и оперативних планова за месеце па разредима и предметима;
- Састављање Плана стручног усавршавања у установи и ван ње;
- Планирање иницијалних тестова, контролних вежби и писмених задатака;
- Избор теме за тематски дан упућених од стране Министарства просвете.

АНАЛИЗА: Чланови Већа су саставили план за нову школску годину. Једногласно је усвојен и у електронском облику је прослеђен педагогу школе.

Поправни испит из математике се састојао из писменог и усменог дела. Писмени део је био заказан за 28. август 2023. године а усмени је одржан наредног дана.

Полагала су три ученика шестог разреда и сви су положили. Глобални и оперативни планови по предметима су постављени на налог школе. План стручног већа наставници су проследили Тиму за стручно усавршавање. Иницијални тестови су урађени у трећој недељи септембра а час после је са децом урађена комплетна анализа. Сваки наставник је саставио свој критеријум оцењивања и сва деца су упозната са истим.

Трећи састанак Стручног већа, одржан је 20. септембра 2023. године у просторијама школе а информације су пренете и путем вибер групе.

Дневни ред:

- Припрема, реализација и анализа иницијалних тестова;
- Писање планова рада допунске, додатне и припремне наставе;
- Организација и план рада математичке секције;
- Индивидуализована настава;
- Планирање и теме угледних часова.

АНАЛИЗА: Иницијални тестови и из физике и из математике су рађени у уторак, 12. септембра. Били су састављени од питања основног, средњег и напредног нивоа. Наредни час, наставници су са ученицима урадили анализу. На основу анализе, направљен је План допунске и додатне наставе. Ученицима петог, шестог и седмом разреда понуђена је Математичка секција али није било заинтересованих ученика. Угледни часови су планирани за друго полугодиште.

Четврти састанак Стручног већа одржан је 28. децембра 2023. године. Присуствовали су сви чланови већа.

Дневни ред:

- Усвајање записника са претходне седнице;
- Школско такмичење из математике;
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта;
- Разно.

АНАЛИЗА: Усвојен је записник. Школско такмичење из математике је одржано 8. децембра са почетком у 12 часова у просторијама наше школе. На такмичење се укупно пријавило 42 ученика из свих шест разреда у којима се такмичење одржава (од 3. до 8. разреда), који су били распоређени у две учионице. Дежурали су професори разредне наставе и професори математике. У једној учионици су били Драгица Пајовић, Мирјана Сретеновић и Дејан Златић, а у другој Љубица Мирковић, Љиљана Винић и Јована Грујанац.

Ученици осмог разреда су дошли на такмичење са закашњењем из разлога што колегиница није хтела да пусти ђаке да изађу са часа.

Општинско такмичење из математике ће бити одржано 10. фебруара 2024. године.

Средња оцена одељења по одељењима и предметима:

МАТЕМАТИКА							
V₁	2,75	VI₁	2,71	VII₁	2,77	VIII₁	2,77
V₂	3,06	VI₂	2,59	VII₂	2,71	VIII₂	2,60

ФИЗИКА							
		VI₁	3,41	VII₁	3,54	VIII₁	3,14
		VI₂	3,24	VII₂	2,64	VIII₂	2,70

Пети састанак Стручног већа одржан је 1. марта 2024. године. Седници су присуствовали сви чланови.

Дневни ред:

- Усвајање записника са претходне седнице;
- Избор уџбеника
- Извештај са Општинског такмичења из математике;
- Организовање Пробног пријемног за ученике осмог разреда;
- Припрема за Завршни испит;
- Индивидуализована настава;
- Разно.

АНАЛИЗА: Усвојен је записник. Одлуком Актива наставника математике и физике изабрани су уџбеници за шести разред.

„НОВИ ЛОГОС”	Математика 6, уџбеник за шести разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Тамара Малић	650-02-00345/2023-07 од 30. 1. 2024.
„НОВИ ЛОГОС”	Математика 6, збирка задатака за шести разред основне школе;	Тамара Малић, Марија Јовановић Светлик	650-02-00099/2019-07 Од 9. 5. 2019.
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Физика 6, уџбеник за шести разред основне школе и Физика 6, Збирка	Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић, Татјана Милић	650-02-00280/2023-07 од 28. 12. 2023

	задатака с лабораторијским вежбама за шести разред уџбенички комплет; ћирилица		
--	--	--	--

На општинском такмичењу из математике одржаном 10. фебруара 2024. године у основној школи „Свети Сава“, у Атеници, наши ученици се нису пласирали у даљи ниво такмичења.

Пробни завршни је одржан у перак, 22. марта када се полагала математика и у суботу, 23. марта су полагали српски језик и изборни предмет.

Шести састанак Стручног већа одржан је 20. априла 2024. године. Седници су присуствовали сви чланови.

Дневни ред:

- Усвајање записника са претходне седнице;
- Анализа Пробног завршног из математике и физике за ученике осмог разреда;
- Разно.

АНАЛИЗА: Усвојен је записник. На Пробни завршни испит из математике су изашли сви ученици осмог разреда – што је 42 ученика. Просечан број бодова остварен по одељењима 8-1 и 8-2 је 5,77 и 6,73, односно када се изрази у процентима 28,85% и 33,65%. Просечна оцена на нивоу целог, осмог разреда је 5,85, што у процентима износи 29,25%.

Приметно је да последња три задатка пробног завршног испита из математике није тачно урадио ниједан ученик.

Пробни завршни из физике полагало је 7 ученика. Просечан број поена по ученику осмог разреда је 14,29.

Седми састанак Стручног већа одржан је 20. јуна 2024. године.

Дневни ред:

- Усвајање записника са претходне седнице;
- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта;
- Анализа Завршног теста;
- Састављање Извештаја о раду Стручног већа;

АНАЛИЗА: Усвојен је записник са претходне седнице.

Успех ученика кроз средњу оцену одељења по одељењима и предметима:

МАТЕМАТИКА							
V₁		VI₁		VII₁	2,92	VIII₁	3,00
V₂		VI₂		VII₂	2,64	VIII₂	2,85

ФИЗИКА							
		VI₁	3,35	VII₁	3,23	VIII₁	3,32
		VI₂	3,06	VII₂	2,86	VIII₂	3,10

На завршни испит изашло 42 ученика, што је у процентима 100%. Просечан број бодова у одељењу 8-1 је 8,82, што у процентима представља 44,1%, док просечан број бодова у одељењу 8-2 износи 9,40, што је изражено у процентима 47%. Просечна оцена на нивоу осмог разреда је 9,11, односно 45,55%. Ако се резултати на завршном испиту пореде са резултатима са пробног завршног испита из математике, јасно је да је остварен напредак од преко 15% на нивоу осмог разреда. Такође, приметно је да су бољи резултати и по појединачним одељењима, за готово исти проценат. Ученици који су полагали физику на Завршном тесту су остварили просечан број поена по ученику 16,32.

Чланови Већа су одлично сарађивали на састанцима. Дефинисани су проблеми у настави, извршена је размена идеја и мишљења у циљу унапређивања наставе. Посебна пажња посвећена је проблемским ситуацијама у настави, односу наставника и ученика, потешкоћама на које ученици наилазе у настави и учењу. Анализирани су основни чиниоци квалитетног наставног процеса у области природних наука.

Записници са седница су уредно и темељно вођени и налазе се код Председника актива.

Преседник актива,
Ана Ракочевић Дамљановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ

1. Руководилац стручног већа у школској 2023/2024. години је Данијела Јаћимовић.

Професор ликовне културе је Предраг Тешић. Предаје у свим одељењима од петог до осмог разреда. Све активности су реализоване.

Професор музичке културе је Данијела Јаћимовић. Данијела Јаћимовић је редовну наставу реализовала у свим одељењима од петог до осмог разреда. Поред тога Данијела води школски хор од петог до осмог разреда. Годишњи фонд часова за хор је

Годишњи фонд часова за оба предмета је: у петом разреду 72 часа, шестом разреду 36, седмом разреду 36 и осмом разреду 34.

2. Усвојено је да се користе уџбеници музичке културе издавачке куће Нови Логос за шести разред (иста издавачка кућа је за пети, седми и осми разред) за школску 2023/2024. годину. За ликовну културу су одабрани уџбеници издавачке куће Бигз.

3. Иницијално проверавање ученика обављено је на почетку школске године усменим путем.

4. Предвиђени план и програм је реализован у потпуности.

**Извештај подноси
Данијела Јаћимовић**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА

Празник Светог Саве, обележен је 27. јануара 2024. године. Поводом школске славе, одржана је свечаност у ОШ „Бранислав Петровић“, која је употпуњена наступом хора. Ангажовано је 34 ученика изузетне музичке надарености. Мешовити хор чине дечаци и девојчице од петог до осмог разреда. Реализоване су хорске пробе на којима су ученици показали љубав према музичкој уметности. Поред неизоставне *химне Светом Сави*, хор је извео песме Ко удара тако позно и Четири слова. У оквиру песме Четири слова посебно је истакнута соло деоница коју је изводила ученица осмог разреда Јана Димитријевић.

Дан школе обележен је 7. априла 2024. године у сали ОШ „Бранислав Петровић“. Ангажовано је 35 ученика. Поред Химне школе, изведена је и песма Једна земља, један тим.

Овације у пуној сали су још једном потврдиле изузетну надареност у лепом певању и динамичком нијансирању. Критике присутне публике су потврдиле колико наш хор заиста вреди.

У јуну следи манифестација под називом „Видовдански дани“, такмичарског карактера. Планирана је за 28. 06. 2024. године на брду Љубићу. Нашу школу представиће ученица петог разреда Тијана Марковић, која ће извести песму „Јечам жњела Косовка девојка“.

**Извештај подноси
Данијела Јаћимовић**

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Школски развојни план (ШРП) је поред Годишњег плана рада школе (ГПРШ) и Школског програма, најзначајнији документ који обједињује све активности и све актере сконцентрисане на развој и унапређење постојеће образовно- васпитне праксе. Школски развојни план је од изузетног стратешког значаја, јер њиме одређујемо правце деловања за период од пет година. У конципирању ШРП-а, руководили смо се следећим елементима:

1. ВИЗИЈОМ ШКОЛЕ какву смо хелели да формирамо за период од пет година;
2. ПОСТОЈЕЋИМ СНАГАМА на које смо хтели да се ослонимо;
3. ПОСТОЈЕЋИМ СЛАБОСТИМА које смо хелели да превазиђемо.

Чланови Тима за развојно планирање упознати су са завршним извештајем претходног Развојног плана као и предвиђеним активностима новог Развојног плана.

Успостављена је сарадња са свим школским тимовима и Педагошким колегијумом.

Тим за развојно планирање је тим који координира, обједињује, упућује и контролише активности свих осталих школских тимова .

Председник тима (педагог) је присуствовао састанцима Педагошког колегијума, информисао о реализованим и нереализованим активностима, достављао списак сугестија и мера за отклањање уочених недостатака у циљу побољшања рада Школе.

На основу извештаја Тимова за самовредновање и извештаја о посети часовима, Тим за развојно планирање је предложио свим Тимовима за самовредновање да закључке изведу кроз аналитичко-истраживачки рад.

Детаљан извештај о развојним циљевима:

Развојни циљ:

1. На основу смерница за организацију и реализацију о-в рада урађено следеће: реализовани тематски дани у свим одељењима са разлнитим темама за сваки дан. Прилажемо пример из издвојеног одељења Качулице где су деца са својом учитељицом Јеленом Орашанин реализовали тематске дане:
Тематски дани у ИО Качулице

На основу Смерница добијених од Министарства просвете, а које се тичу организације и реализације васпитно-образовног рада током прве две недеље школске 2023/2024. године, Наставничко веће

наше школе је донело одлуку о активностима поводом реализације тематске наставе. Сваког радног дана, у недељи од 4. до 8. септембра, биће реализована једна тема: понедељак- Другарство, уторак: Хуманост, среда: У туђим ципелама(у улози наставника), четвртак: Емпатија (саосећање), петак: Богатство различитости. Свакој од наведених тема смо озбиљно приступили и посветили пажњу. Првог дана на тему „Другарство“, решавали смо задатке из математике кроз које се прожимала тема, откривали загонетне речи кроз решавање израза, а на тему пословице, „Пријатељ се у невољи познаје“. Потом смо писали поруке пријатељства које смо спаковали у ковертице, поклонили једно другом и тиме смо указали колико другови значе један другом, које су особине које их красе и сл.

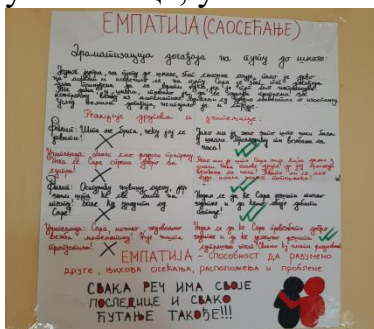


Уторак. Хуманост. Угостили смо чика Неша Богићевића. На часу ликовне културе смо за нашег госта направили диплому којим смо му одали признање и назвали га човеком Великог срца. То је дека који свакога дана прелази огроман број километара како би своје унуке и другу децу одвезао и довезао до школе. Изненадили смо га приликом доласка и показали колико ценимо његову свакодневну жртву за децу.



Среда: Дан посвећен, „туђим ципелама“. На шаљив начин смо пробали да заменимо улоге, деца у улози наставника, а наставник у улози ђака. Приликом рецитације песме, „Септембар“ опонашали смо једни друге. Слатко смо се насмејали препознајући баш неке своје поступке(наставника у давању инструкција ученицима, а ученике у њиховим одговорима). Ученици су признали да наставницима у неким ситуацијама заиста није лако.

Четвртак: Емпатија. Ову тему смо обрадили присећајући се једног стварног догађаја на путу до школе. Наиме, тог дана је требало да имамо припремну вежбу за тест из математике. Ученица Сара је била спречена да дође у школу, јер је услед невремена у току ноћи пало стабло дрвета на пут и тиме спречило проходност. На паноу смо описали поменути догађај, драматизовали га кроз апатитичне, дрске реакције, а насупротив њима кроз емпатичне реакције како друга, тако и учитељице, указали на значај емпатије.



Петак: Богатство различитости. Инспирацију за ову тему добили смо обрадом песме Григора Витеза „Какве је боје поток“.

И баш као што животиње виде боју потока у складу са својим стаништем и начином живота, указали смо да и међу људима постоје многобројне разлике, али да је циљ свих нас заједнички- да будемо срећни. Песма је представљена на паноу, уз цитате које указују на богатство различитости.



Такође из Смерница је одрађен мото-идентитет школе који смо назвали “Сеоски драгуљ”. Погледати анекс ШРП за шк. 2023/24. годину.

Остале предвиђене активности приказујемо кроз табеларни приказ:

Активности	Реализовано
На основу Смерница за организацију и реализацију о-в рада- јасно истаћи визију развоја школе и дефинисати мото (идентитет) школе	Такође из Смерница је одрађен мото-идентитет школе који смо назвали “Сеоски драгуљ”. Погледати анекс ШРП за шк. 2023/24. годину

Оснаживање наставника да, у већој мери, приликом планирања, уважавају индивидуалне карактеристике ученика	Кроз Извештај о псећеним часовима
Ажурирати оперативне планове органа, тимова. . . и ускладити активности за реализацију у току школске године	Кроз Извештај о псећеним часовима
Извештаји органа, тимова. . . су јасни, конкретни и служе за планирање истих	На основу Извештаја се планирају активности за сл. шк. годину
Самовредновање рада	Урађено кроз самовредновану област-Настава и учење
Предузете мере након самовредновања рада	Наставници су упознати са резултатима анализе.
Коришћење ИКТ опреме у настави	Користи се у наставном раду.
Коришћење различитих метода и техника рада у настави ради боље мотивације ученика за учење	Коришћене су методе и технике рада у настави: мапе ума, рационалан пут до циља, начин промишљања, методичко усмеравање и помоћ ученицима, као и делови реједукације психомоторике (развој графомоторике, пажње, концентрације, дисграфија, дискалкулија, диспраксија. . .)
Користити огледе, уколико је могуће, ради очигледне наставе	Огледи су коришћени у настави биологије, хемије, физике
Развијати самосталност код ученикаприликом учења	Рађено из свих предмета.

Развијање предузетничког начина размишљања кроз редовну наставу и слободне наставне активности-ОЈР	Рађено кроз предмете Техника и технологија, Ликовна култура, Предузетништво, Ученичку задругу.
Упознати ученике са критеријумима оцењивања и коришћење истог	Ученици су упознати са критеријумима оцењивања.
Мотивисати ученике да у већем броју присуствују допунској настави	Ученицима је дата могућност усвајања знања кроз допунску наставу, али постоји и моменат када они не желе да присуствују таквој врсти наставе.
Побољшати сарадњу са родитељима како би ученици што мање изостајали и поправили успех	У зависности од одељења и разреда, сарадња са родитељима је другачија.

Предузети конкретне мере како би резултати на завршном испиту били бољи у односу на претходни период	Реализована је припремна настава из 5 предмета (историја није одабрана као трећи предмет), одржан заједнички родитељски састанак, обављени саветодавни разговори родитеља и педагога.
Праћење и унапређивање различитих видова презентовања школе	Презентација школе је представљена током целе школске године кроз сарадњу са локалном заједницом, присуство медија, хуманитарне акције. . .
Размена искуства и препорука корисних семинара које су наставници прошли	Препоруке семинара су се водиле усменим путем у колективу.
Писање записника и извештаја	Постоје записници и извештаји на крају школске године.

Координатор Наташа Вујадиновић-педагог

ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив је у потеклом периоду пратио остваривање Школског програма са предвиђеним исходима и примену општих и специфичних задатака и циљева образовања и васпитања.

У складу са Стручним упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја настава у школи се организовала на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених.

Школски програм школе је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје осим факултативних наставних предмета. Сваком садржају је дат одговарајући значај. Структуриран је тако да садржи табеларне податке: време, начин место и носиоца остваривања програма. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља школе и јединице локалне самоуправе и заснован је на реалним потенцијалима школе.

Анализом усклађености наставних планова и програма и потреба ученика са Школским програмом, утврђено је да Школски програм углавном задовољава потребе ученика, али се може допунити новим садржајима.

Наставници су се редовно припремали за наставу - годишњи планови, оперативни/месечни планови рада и индивидуалне припреме за часове, саставни су део педагошке документације наставника.

Ученици осмог разреда, тестирани су пробним и завршним тестовима из српског језика, математике и изабраним тестом из четири предмета (географија, физика, биологија и хемија). За историју није било заинтересованих. Урађени су анекси Школског програма.

Координатор Наташа Вујадиновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Према Закону о основама система образовања и васпитања, Педагошки колегијум се стара о обезбеђивању и унапређивању образовно-васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања.

Најзначајније активности које су реализоване у току школске 2023/24. године односе се на разматрање: организације рада и наставе у школској 2023/24. години, годишњег плана и извештаја рада школе, унапређење квалитета образовно- васпитног рада уз праћење постигнућа ученика на класификационим периодима, реализације додатне подршке ученицима; сарадње са родитељима, реализације самовредновања, процеса стручног усавршавања запослених, израде Годишњег извештаја, педагошко-инструктивног рада, праћење реализације развојног плана, спровођење прописаних мера у циљу превенције ширења заразне болести и осталих важних питања у вези са животом и радом школе.

Педагошким колегијумом је руководио директор школе, Лазар Чикириз. Директор, педагог и представници стручних већа су се састајали у току школске 2023/24. године и евидентирали записнике.

Директор школе Лазар Чикириз

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим се редовно састајао, а руководио је био директор школе Лазар Чикириз.

Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе је, такође, била тема дневног реда. Сваки школски документ (правилник, програм, план) садржи референтан материјал за израду. Промене у прописима прате се у Просветном гласнику и на правном сајту – база података, који објављују релевантне законске акте битне за рад школе. У складу са тим ажурира се сва школска документација.

Како је један од задатака Тима за праћење рада и пружање подршке у раду другим Тимовима, Стручним активима и већима, на састанку је још једном потврђено да је Стручни актив за Школски развојни план реализовао већину активности, што је приказано у Извештају о ШРП.

У циљу ефикаснијег спровођења допунске наставе неопходно је интензивирати бољу комуникацију између наставника, који реализују допунску наставу и одељењских старешина у чијим одељењима има ученика за похађање исте. Исто важи и за припремну наставу за полагање завршног испита.

Потреба за овом мером се јавља због слабе посећености часова допунске наставе о чему су упознати родитељи.

Сви актери наставног процеса су остварили међусобно добру сарадњу, при чему су одељењске старешине координирале између ученика и предметних наставника и о свему обавештавале родитеље.

Обављена је посета часовима. Постоји извештај.

Директор школе- Лазар Чикириз

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Израђен је План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва као и Акциони план (по месецима). План је представљен члановима. Усвојен је и део је Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину.

С обзиром на то да је овај тим радио и у прошлој школској години, није било тешко распоредити задатке и обавезе, али наставници су још једном упознати са међупредметним компетенцијама и предузетништвом кроз законске оквире. Одговорност за развој међупредметних компетенција носе сви наставници и сви школски предмети.

Сви наставници су прошли обуку –коришћење електронских уџбеника „ Циљ ове обуке је да допринесе развоју дигиталних компетенција наставника и посредно, дигиталних компетенција ученика. У фокусу је стицање знања и вештина потребних за интегрисање дигиталних образовних материјала и

дигиталних уџбеника у процес наставе и учења. Кроз посету часовима могло се приметити коришћење истог.

Најбољи вид предузетништва је био у оквиру Обогаћеног једносменског рада. Извештаји су дати и налазе се у делу ПРИЛОЗИ.

Извештај поднео

педагог

Наташа

Вујадиновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА У ШКОЛИ

Извештај о раду Школског одбора у школској 2023/2024 години

Послове из своје наадлежности Школски одбор обавља на седницама на начин и по поступку који је прописан Законом, Статутом школе и Пословником о раду .

Састав Школског одбора одређен је Решењем Скупштине града Чачка број :06-61/2022-I од 18. и 19. маја 2022. године и није било измена. Мандат траје четири године.

У школској 2023/2024 години одржано је пет седница Школског одбора.

Прва седница одржана је 14. 9. 2023. године са битним тачкама дневног реда.

1. Извештај о раду за школску 2022/2023 годину
2. Извештај о раду директора о свом раду за школску 2022/2023
3. Годишњи план рада за 2023/2024 годину

Друга седница одржана је 01. 11. 2023. године и на тој седници разматране су тачке дневног реда од којих издвајамо најбитније:

1. Извештај о успеху и дисциплини ученика на првом класификационом тромесечју
-усвојен је извештај о изведеној екскурзији
2. Усвојена је измена финансијског плана
-дат је предлог комисије за попис

Трећа седница одржана је 3. 1. 2024. године путем вибер групе

На тој седници члановима је објашњено да је Градска управа за друштвене делатности града Чачка одобрила средства за реализацију делатности школе и да је одобрен финансијски план потребно усвојити од стране школског одбора.

На тој седници усвојен је и План јавних набавки за 2024. годину

Четврта седница одржана је 26. 2. 2024. године

На тој седници разматране су следеће тачке дневног реда:

1. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта
2. Извештај директора о свом раду
3. Усвајање завршног рачуна за 2023. годину
4. Усвајање извештаја о попису
5. Усвајање Статута и Правилника о друштвено корисном раду, разматран Правилник о оцењивању

Пета седница одржана је телефонским путем 9. 4. 2024. године.

Чланови Школског одбора дали су сагласност да се седница одржи телефонским путем и сложили су се да се измени План јавних набавки под ставком 0002 за 2024. годину која се односи на набавку угља. Због повољних временских услова смањена је потрошња угља, па је било потребно да се смањи и вредност набавке.

На свакој седници прво је прочитан и разматран Записник са претходне седнице.

Извештај сачинила Зорица Јелић, секретар школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2024/2024 ГОДИНИ

Савет родитеља свој рад обавља на седницама. Формира се на почетку сваке школске године од представника родитеља сваког одељења. Сазива се по потреби.

У школској 2023/2024 одржане су три седнице Савета.

Прва седница одржана је 14. 9. 2023. године у старом сазиву без представника родитеља новог првог и осмог разреда који је изашао. Поднет је извештај о раду школе у претходној школској години, директор је поднео извештај о свом раду.

На истој седници детаљно је разматран Годишњи план рада за школску 2023/2024 годину.

Разматран је садржај екскурзије предвиђен годишњим планом рада и дата је сагласност на програм и садржај.

На истој седници Савет је донео одлуку о осигурању ученика и изабрао ДДОР, осигуравајућу кућу преко које ће ученици бити осигурани и одредио износ осигуране суме ОД 300, 00 динара.

Давање сагласности на програм екскурзије и осигурање ученика било је неопходно обавити што пре због реализације екскурзије,

На другој седници која је одржана 23. 10. 2023. године конституисан је савет. Остао је исти председник, заменик и већина чланова, додати су представници за први разред.

Између две седнице реализована је екскурзија и поднет је извештај од стране стручних вођа из школе. Родитељи су пренели задовољство деце са екскурзије.

Трећа седница одржана је 1. 4. 2024. године.

Разматране су следеће тачке дневног реда:

- извештај о успеху и дисциплини ученика
- упознавање родитеља са новим Правилником о оцењивању
- избор дистрибутера уџбеника за школску 2024/2025 годину
- прослава матуре за ученике осмог разреда
- летовање деце у Улцињу

За дистрибутера уџбеника изабрана је издавачка кућа Прима из Г. Милановца

Организацију прославе матуре преузели су родитељи осмака.

На свакој седници читан је и разматран записник са претходне седнице.

Извештај сачинила Зорица Јелић, секретар школе

ИЗВЕШТАЈ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

На основу члана 15. Став 1. Тачка 1. Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС 101/05 И 91/15) и члана 23. Правилника о безбедности и здрављу на раду, директор ОШ „Бранислав Петровић“ Слатина дана 01. 02. 2020. године донео је одлуку о ангажовању правног лица „ Безбедности и здравља на раду консалтинг М & А 015 ДОО Шабач, Мачванска 8/57, број решења 164-02-00007/2019-01, овлашћено лице за безбедност је Добросав Перишић. Уговор о ангажовању лица закључен је на неодређено, док једна уговорна страна не откаже уговор.

Лице за безбедност и здравље на раду иницира и предлаже увођење боље организације и других мера за безбедан и здрав рад, прати примену правилника и других аката из безбедности и здравља на раду, даје потребна објашњења и упозорења одговорним радницима у случају непоштовања утврђених мера и предлаже мере за унапређење истих.

Лице за безбедност ради на спровођењу превентивних и периодичних прегледа запослених, провери опреме за рад, као и превентивних и периодичних услова радне околине.

Правно лице „БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ КОНСАЛТИНГ М&А 015 ШАБАЦ“ лице задужено за школу уредно прати сва дешавања у вези безбедности. .

Извештај сачинила Зорица Јелић, секретар

АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ

Секретар, шеф рачуноводства и административни радник су радили на реализацији свих послова предвиђени планом рада.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Педагог је обављао своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 5/12)

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагог је израдио Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе за претходну школску годину (уз достављене извештаје и планове наставника), планирао реализацију активности из Школског програма. Учествовао у организацији васпитно -образовног рада током школске године. У оквиру ГПРШ налази се план рада педагога по областима рада и временска динамика рада.

Успех ученика, као и њихово владање су праћени током године и на крају сваког класификационог периода.

Урађена је анализа успеха. (Видети у извештају).

Педагог је учествовао као помоћ у изради годишњих и месечних планова наставника и стручних сарадника. Планови су се предавали у електронској форми .

Планирао је формирање одељења првог и петог разреда, као и распоређивање новопридошлих ученика (3 ученика: 2/1; 6/2; 7/1).

Учествовао је у планирању и реализацији културних манифестација у сарадњи са другим тимовима и комисијама. Као координатор више тимова и комисија планирао је и организовао састанке на основу којих је писао извештаје.

Педагог је предлагао и помагао увођење иновација у настави, ради осавремењивања наставе и бољег постигнућа ученика.

Иницирао је индивидуализовану и диференцирану наставу, као и усклађивање програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, увођење реедукације психомоторике.

Пружао је помоћ наставницима у прављењу планова свих активности у школи.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Педагог је систематски пратио и вредновао васпитно образовни рад у току године.

Педагог је пратио реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у есДневнике рада. Пратио и вредновао иновативне активности у настави, успех ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, пробном и завршном испиту за упис у средњу школу. Пратио реализацију ИОП-а и његову ревизију. Пратио и вредновао успех ученика, као и њихов неуспех, а у вези са тим пратио оцењивање према Правилнику о оцењивању, давао одређене сугестије и смернице за овај вид рада. Пратио напредовање ученика кроз иницијалне и завршне тестове и предлагао мере за унапређење.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Помагао у имплементацији образовних стандарда, исхода и компетенција. Посећивао је поједине часове редовне наставе, допунске. .

У сарадњи са разредним старешинама и Тимом за ПО рађено је на професионалној оријентацији ученика, ради лакше одлуке при избору средње школе.

Пружао помоћ наставницима у примени различитих техника, иновација и поступака самоевалуације. Давао подршку новопридошлим наставницима и уводио их у функционисање школе. Пружао помоћ разредним старешинама, наставницима који имају ученике са посебним потребама и усклађивање програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, посећивао часове одељењског старешине и дрхао предавање на разне теме(мотивација за учење, нарочито код ученика осмог разреда,понашање ученика, адаптација на нову средину код ученика првог и петог разреда, електронско насиље. . .). Помагао наставницима око вођења педагошке документације наставника и ученика; мотивисао на праћење и вођење евиденције реализације свих активности у школи, сходно тимовима и комисијама и упућивао на информисаност свих дешавања ушколи. Упућивао наставнике на педагошку литературу и стручно усавршавање ради осавремењивања

наставног процеса. Подсећао на нове Правилнике, Стандарде квалитета рада у школи, Закон о основној школи, измене у закону. . . У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање подсећао на стручна усавршавања у школи и ван школе.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Педагог је извршио тестирање спремности деце за полазак у школу и формирао одељења првог и петог разреда. Током школске године пратио напредовање, адаптацију новопридошлих ученика и ученика из издвојених одељења, као и понашање ученика на часовима и у школи. У складу са тим предлагао одређене мере решења. Помагао ученицима у развијању радних навика и мотивисању за учење. Водио саветодавно индивидуалне разговоре и предавања на часовима одељењског старешине. Радио на развијању позитивне климе у одељењу и спроводио истраживања . Откривао узроке неуспеха и предлагао мере за њихово отклањање. Континуирано пратио оптерећеност ученика, али се мало урадило на њиховом смањењу, због потребе и трахења да се испуне све форме, задаци и циљеви дати Законом, Правилницима. . . Пружао помоћ и подршку ученицима, као и њиховом координатору у раду Ученичког парламента. Рад на професионалној оријентацији током школске године, помоћ у најбољем одабиру средње школе (тестирање психолога са Завода за запошљавање, а презентација средњих школа, отворена врата средњих школа- није реализована непосредно због пандемије, већ путем мејла . . .). Пратио ученике са сметњама у развоју и њихов напредак по ИОП-у, као и ученике са посебним способностима-нисмо радили ИОП за даровите ученике, али је праћен њихов напредак на такмичењима и осталим ваннаставним активностима. Нисмо имали ученике ромске националности.

РАД СА РОДИТЕЉИМА

Педагог је прикупио податке и информације које су значајне за упознавање и праћење развоја ученика. Водио индивидуалне разговоре са родитељима и пружао помоћ у побољшању успеха ученика, понашања у школи, осмишљавању слободног времена код куће. Водио разговоре са родитељима и указивао на значај хигијене њихове деце и укључивао друге установе у решавање поменутог проблема (Завод за јавно здравље). Обављао индивидуалне разговоре са родитељима чија деца нису долазила редовно у школу и укључивао Центар за социјални рад . Утицао на партиципацију родитеља у животу и раду школе. Пружао помоћ родитељима у раду са децом у професионалној оријентацији, као и проблемима у развоју. Упознавао родитеље са важећим законима, протоколима о заштити деце од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Педагог је свакодневно сарађивао са директором школе и радио на заједничком планирању активности, анализа и извештаја о раду школе, јачању наставничких и личних компетенција. Заједнички су подстицали рад тимова и комисија, писање извештаја на крају школске године, проналазили најефикасније начине унапређивања вођења педагошке документације у школи. Заједнички спроводили општинско такмичење из историје, пробни завршни тест и завршни тест за упис у средњу школу. Заједнички деловали у циљу побољшања успеха ученика и понашања у школи. Свакодневна сарадња у циљу унапређивања наставног процеса и васпитног образовног рада.

Рад са стручним сарадником-библиотекаром у изради глобалних и месечних планова, формирање портфолиа стручних сарадника, праћење и реализација свих активности везаних за живот и рад школе, сходно тимовима и комисијама, праћење стручног усавршавања у установи и ван ње и учествовање на истом, као и извештаја о раду стручних сарадника.

У школској 2023/2024. години нисмо имали личне пратиоце.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагог је током школске године редовно учествовао на Наставничком већу, Одељењским већима, Педагошком колегијуму, у раду тимова и комисија у којима је координатор, али и давањем одређених сугестија и мера спровођења активности и вођења документације у свим тимовима и комисијама. Када је било потребно учествовао у стручном већу млађих разреда, стручним већима по предметима и давао мере за унапређење рада.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Током школске године педагог је сарађивао са Школском управом-Чачак о свим питањима значајним за васпитно образовни рад; са Центром за стручно усавршавање-Чачак -у вези са планираним семинарима ради стручног усавршавања свих запослених; са Активом стручних сарадника на нивоу Моравичког округа; Са Центром за социјални рад у Чачку; са Националном службом за запошљавање; са другим основним и средњим школама на нивоу Моравичког округа, са ШОСО „1. новембар“ у Чачку, као и са школама у које су се ученици преселили и наставили свој образовно васпитни рад.

Сарађивао је са предшколском установом „Моје детињство“ и вртићем „Пчелица“ у Слатини.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Педагог је на почетку школске године направио свој Годишњи план рада на основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника, а на основу њега и месечне планове рада педагога. Водио је Дневник рада у току дана, на основу недељног и дневног планирања рада са ученицима, наставницима и родитељима. Прикупљао податке о ученицима и чувао материјал који садржи личне податке о њима.

Педагог се стручно усавршавао у установи и ван установе, пратио стручну литературу, значајне промене за образовање и васпитање, похађао акредитоване семинаре (погледати извештај о стручном усавршавању).

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Активности	време
1. Планирање и програмирање образовно васпитног рада	Шк. 2023/24.
Завршен је : -годишњи план рада; - оперативни план; -план културних активности; -планирање и самовредновање рада школске библиотеке; -извештај о раду библиотекара; -извештај о раду библиотеке. Остварене су и све планиране заједничке активности у школи. Остварена је и набавка уџбеника и стручна литература у складу са потребама наставника. Уџбеници од 1. до 8. разреда су подељени који су потребни за реализацију наставе и образовно - васпитног рада. Уписани су нови чланови библиотеке. Обновљен је књижни фонд (библиотека је добила на поклон књиге од разних дародаваца). Обогаћен је књижни фонд финансиран средствима Министарства просвете . Реализован је посета Сајму књига. Организована је посета песника Александра Јањушевића, као и посета глумца Зорана Јовановића . Ученици првог и другог разреда посетили су	Од септембра до августа

школску библиотеку и упознати су са правилима понашања, Реализована је радионица посвећена Јовану Јовановићу Змају . Урађена је набавка књига за библиотеку(средства су обезбеђена од Министарства просвете) Уређењен је пано поводом Дана школе. -Учествовање у реализацији Ликовно –литерарног конкурса „Боје сећања “ -Читајмо гласно (реализовано са учитељима II разреда и учитељицом из продуженог боравка) Урађена је: - припрема документације око уџбеника ; - припрема табела и сарадња са дистрибутером; -одабир књига за награде ученика ; -подела књига за награде ученика; -прикупљање позајмљених књига .	
2. Праћење и вредновање образовно –васпитног рада	
Побољшана је информациона, медијска и информатичка писменост корисника библиотеке. У току школске године стручни сарадници су користили стручну литературу. Праћено је и вредновање читања и коришћења библиотеке код наставника. Ученици и наставници су били заинтересовани за читање и коришћење библиотечких услуга и Интернета(докази су дневна и месечна статистика,као и извештаји и радови ученика,тематски панои. . .)	Од септембра до јуна
3. рад са наставницима	

Знатно се радило на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно –васпитног рада(набавка шире и уже литературе,наставних средстава,посета првака библиотеци и упућивање коришћења библиотечких услуга. Наставници српског језика и чланови Тима за културну делатност су радили на промовисању културних активности Редовно је остваривана сарадња са учитељима и наставницима –посета библиотеке и упис нових чланова . Наставници су информисани о новим књигама и уважаване су потребе и интересовања наставника. Учитељи и наставници су сарађивали са библиотекаром . Остварена је сарадња и са библиотекарима из других школа. Договор и одабир уџбеника за наредну школску годину. Остварена је сарадња са учитељима и наставницама српског језика при одабиру књига за награде.	Од септембра до јуна
4. Рад са ученицима	
У току школске године остварен је индивидуални и групни рад са ученицима (позајмица књига, рад са ученицима за време одмора,рад са ученика за организовање активности . . .). Рад са ученицима на изради паноа. Одабир књига за набавку (предлози ученика). Посета ученика у оквиру радионица(гледање филмова, анализа књига . . .) Укључивање ученика у активности везане за књижевно вече, програме. . .	Од септембра до јуна
5. Рад са родитељима, односно старатељима	
Библиотекар је сарађивао са родитељима и информисао о задуженим књигама ученика млађих и старијих разреда., као и набавци уџбеника за ученике.	Од септембра до августа
6. Сарадња са директором, стручним сарадницима,педагошким асистентом,пратиоцем ученика	

Редовно су размењиване информације и сарадња са педагогом –стручним сарадником у изради глобалних и месечних планова, писању дневника стручних сарадника, праћење и реализација свих активности везаних за живот и рад школе, сходно тимовима и комисијама. Библиотекар је предлагао куповину одређених педагошких часописа и литературе ради осавремењивања рада у настави. Сарађивао са директором у вези набавке књига и органоновања културних активности у школи.	Од септембра до августа
7. Рад у стручним органима и тимовима	
Библиотекар је редовно присуствовао на Наставничком већу, Одељенским већима, у раду тимова у којима је координатор и у писању извештаја. Библиотекар се активно укључивао у реализацију заједничких активности.	Од септембра до августа
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе	
Библиотекар је сарађивао са Градском библиотеком (пријаве на конкурсима за ученичке радове и друга стручна помоћ). Сарадња са Издавачким кућама „Прима“ и „Пчелица“.	Од септембра до августа
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	
Редовно је вођена документација (глобални и оперативни планови, дневна и месечна статистика, обрада и увођење књига, Летопис, дневник рада и праћење коришћења литературе и Интернета у школској библиотеци). Библиотекар се стручно усавршавао у установи и ван установе, похађао акредитоване семинаре, размењивао искуства са другим библиотекари.	Од септембра до августа

Библиотекар : Бојана Брајовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ

Самовредновање рада школске библиотеке

Шк. 2023/24.

Задаци школске библиотеке :

- остваривање наставног плана и програма;
- пружање информације и стицање знања, умења и вештина;
- омогућавање ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања информација;
- развијање и неговање навика читања, као и коришћења библиотеке током читавог живота.

3. 2 Делатност школске библиотеке

Образовно –васпитна делатност

У библиотеци се остварује образовно- васпитни рад са ученицима, упознати са радом школске библиотеке, њеним фондом и могућностима његовог коришћења, читалачких навика, правилним руковањем библиотечком грађом, развијена је и навика посећивања библиотеке.

Библиотекари су учествовали у уприпремању: годишњег плана школе, као и у планирању библиотечког развоја и набавке библиотечке грађе.

Библиотечко –информациона делатност се одвија у складу са важећим прописима: планирање и набавка библиотечке грађе, физичка обрада и инвентарисање . У библиотеци се води књига Инвентара за монографске публикације, формирана је почев од школске 2006/07 . Води се дневна, месечна, годишња библиотечка статистика, Дневник рада и пружају се информације релевантне за наставу и коришћење фонда.

Културно - јавна делатност остварује се кроз сарадњу са образовно - васпитним установама, Народном библиотеком Србије, Градском библиотеком, Регионалним центром. . .

3. 3 Библиотечки фонд садржи: књижн уграђу, некњижну грађу и електронске изворе(приступ Интернету).

- лектиру за наставу српског језика;
- класична дела књижевности;
- уџбенике;
- стручну и научну литературу;
- енциклопедије, лексиконе, речнике, библиографије;
- психолошко-педагошку и методичку литературу;
- научно-популарну литературу;
- белетристику за децу;
- литературу на страним језицима
- закони и подзаконски акти из области образовања, васпитања и библиотекарства.

3. 4 Коришћење библиотечке грађе

Сви ученици и запослени су корисници библиотеке и уписани су у чланске карте. Школски библиотекар води дневну, месечну и годишњу статистику. Библиотека ради три дана у недељи. Радно време је видно истакнуто на вратима: од 8-14 часова.

3. 5 Статистика у школској библиотеци

Библиотека поседује 5586 књиге, унетих у прописану књигу инвентара. Коришћење фонда 2023/24. укупно 399, наставници 16, ученици 353, остали 30.

Урађена је редовна ревизија у периоду од 14. 3. 2023. године до 4. 4. 2023. године. Раскодовано је 628 књига.

3. 6 Простор и опрема школске библиотеке

Библиотека се налази у приземљу школске зграде, у просторији површине 50 м² и нема посебно издвојен читаонички простор. У постојећем простору, који истовремено служи за смештај фонда и као радни простор за библиотекара, смештени су 6 столова (укупно 12 места за читаоце).

За смештај библиотечког фонда користе се ормари (4 ком) и отворене полице укупне дужине 50 м и овим књигама омогућен је слободан приступ. Функционална организација библиотеке омогућила је флексибилност простора и опреме, чиме су створени услови

за различите активности.

Од технике и рачунарске опреме библиотека има 1 рачунар, 1 лап-топ, два штампача, 1 телевизор и разглас за музику. Библиотека има приступ Интернету (више радних станица повезаних на интернет), белу таблу, зидне панеле који се користе за различите тематске изложбе.

3. 7 Особље библиотеке

У библиотеци ради професор разредне наставе (50%), укупно 25 године радног стажа, од тога 16 година у библиотеци. Запослени се стручно усавршава у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе. Библиотекар учествује у свим активностима на плану остваривања и подршке наставе, ваннаставним и слободним активностима.

Мере за унапређивање:

- 1. Радити на повећању фонда књига на основу потреба наставника и ученика;**

Библиотекар:
Бојана Брајовић, Проф. Разредне Наст.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент конституисан је 1. 9. 2023. године

Чланови УП су ученици седмог и осмог разреда. У овој школској години чланови УП су:

Магдалена Богићевић, Ђорђе Несторовић, Невена Пајовић, Саво Стевановић, Лазар Лазаревић, Лазар Петровић, Теодора Танасијевић.

За председника Ученичког парламента изабрана је Невена Пајовић, а за записничара Теодора Танасијевић.

Усвојен је Годишњи план рада УП.

Основни задаци УП су развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика, развијање сарадње са другим организацијама, подстицање солидарности и хуманости.

Ученици наше школе сваке године организују различите активности, које утичу на развијање свести и неговању правих вредности. Многе активности које су први пут реализоване у школи годинама су постале традиционалне, па се сваке године ученици, у оквиру УП радо одазивају и учествују у њима.

У овој школској години са радом је почела и Ученичка задруга. Захваљујући Ученичкој задрузи, наша школа је добила машине за штампање мајица, израду шоља, као и за прављење различитих украсних предмета.

• ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ

Сви искрено верујемо да хуманост у правом смислу речи, мора да се покаже на делу, зато смо организовали хуманитарну утакмицу за помоћ нашој бившој ученици Ђурђи Вучићевић. Фудбалску утакмицу су одиграли ученици осмог разреда.

Прикупљено је 12 000 динара.

29. децембра је организован новогодишњи вашар уз подршку Ученичке задруге на ком су ученици излагали честитке, новогодишње украсе, колаче и радиности Ученичке задруге. На вашару је прикупљено 33 000 динара.

26. 4. 2024. године је одржан Васкршњи вашар у периоду одржавања квиза "Мозгалица". Чланови Ученичког парламента су били у могућности да угосте ученике и наставнике других основних школа, како у самом квизу, тако и на самом вашару. На вашару су ученици излагали васкршње украсе, колаче, сокове и прикупљено је 12 000 динара.

Ученици Ученичког парламента су такође организовали Европски дан језика, на ком су ученици школе излагали одабрану државу, њену културу, обичаје.

У октобру је Ученички парламент, у договору са директором и педагогом, организовао одлазак на сајам књига.

Својим гласовима су чланови Ученичког парламента допринели одабиру ђака генерације.

Координатор Ученичког парламента
Александра Јањић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Извештај о раду продуженог боравка за школску 2023/2024. годину

У Основној школи „Бранислав Петровић“ у шк. 2023/2024. години је организован продужени боравак за ученике 1. и 2. разреда, почев од 11. септембра 2023. године до 14. 6. 2024. године.

Рад у продуженом боравку се одвијао према предвиђеном плану и програму који је обухватао едукативну подршку (помоћ у савладавању и проширивању градива), васпитање и социјализацију ученика, стицање радних и хигијенских навика, реализовање активности ученика током слободног времена.

Дневне активности су обухватале:

- самосталан рад ученика
- слободно време
- слободне активности

Структура васпитне групе је била следећа:

I₁ – 14 ученика, одељењски старешина Мирјана Стојановић

II₁ – 11 ученика, одељењски старешина Ката Винић

II₂ – 10 ученика, одељењски старешина Милена Бошковић

У току школске године се из продуженог боравка исписало пет ученика, тако да је продужени боравак до краја школске године похађало тридесет ученика.

Рад у продуженом боравку се током целе године одвијао без проблема. Сви садржаји предвиђени Годишњим програмом и планом рада су у потпуности реализовани. Сарадња са родитељима се одвијала свакодневно и била је веома успешна, као и сарадња са педагогом и директором школе.

Појединачни извештај о раду продуженог боравка за школску 2023/2024. годину

У школској 2023/2024. години сам радила у продуженом боравку који се у Основној школи „Бранислав Петровић“ већ годинама организује за ученике 1. и 2. разреда. У првој недељи септембра родитељима су подељени упитници за продужени боравак. Извршена је организација и припрема простора за рад, као и припрема наставног материјала и дидактичких средстава. Након обраде прикупљених података формирана је васпитна група коју је чинило 35 ученика (15 ученика 1. разреда и 21 ученик 2. разреда).

Продужени боравак је почео са радом 11. септембра 2023. године и тај рад се

Извештај о раду школе за шк.2022/23.годину ОШ „Бранислав Петровић“ Слатину одвијао према предвиђеном плану и програму који је обухватао едукативну подршку (помоћ у савладавању и проширивању градива), васпитање и социјализацију ученика, стицање радних и хигијенских навика, реализовање активности ученика током слободног времена.

Рад у продуженом боравку се током целе године одвијао без проблема. Сви сардџаји предвиђени Годишњим програмом и планом рада у потпуности су реализовани.

Структуру васпитне групе и број ученика у продуженом боравку на почетку и на крају школске године приказује следећа табела:

Полугодиште	Број ученика према полу			Разреди, одељења и број ученика у одељењу по разредима				Свега
	М	Ж	Свега	први		други		
				одељење	број ученика	одељење	број ученика	
Прво	18	17	35	I ₁	14	II ₁	11	35
						II ₂	10	
Друго	15	15	30	I ₁	13	II ₁	10	30
						II ₂	7	

Дневна организација рада у продуженом боравку је била следећа:

- 8:00 – 11:35 – Часови редовне наставе
- 11:35 – 12:30 – Пријем ученика у продужени боравак и слободно време
- 12:30 – 13:00 – Ужина
- 13:00 – 14:30 – Самосталан рад ученика
- 14:30 – 15:15 – Слободне активности
- 15:15 – 15:30 – Сређивање учионице

Дневне активности су обухватале:

1) самосталан рад ученика

- израда домаћих задатака (српски језик, математика, свет око нас)
- увежбавање и утврђивање садржаја програма
- довршавање ликовних радова

2) слободно време

- игре у школском дворишту (елементарне, са реквизитима, на снегу. . .)
- слободне игре
- игре у учионици (друштвене, едукативне, музичке. . .)
- самостално читање децје литературе и штампе

3) слободне активности

- уметничке радионице (драмске, ликовне, рецитаторске. . .)
- тематска израда радова, израда и уређење панора
- такмичења, квизови
- слушање музике за децу

- обележавање значајних празника и датума (Дечја недеља, Нова година, Савиндан. . .)

Осим непосредног рада са децом у току школске године сам присуствовала седницама Одељенског и Наставничког већа. Била сам члан Тима за сарадњу са

Извештај о раду школе за шк.2022/23.годину ОШ „Бранислав Петровић“ Слатину породицом, као и Тима за сарадњу са локалном самоуправом. Што се тиче акредитованих програма обуке, савладала сам следеће:

1) „Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1“, 11. 9. 2023. онлајн обука, каталошки број: 610-00-01206/2020-07, број сати: 16

2) „Електронски портфолио наставника и ученика“, 3. 11. 2023. у Основној школи „Бранислав Петровић“ – Слатина, каталошки број: 1201-487/2022, број сати: 8

Када је у питању степен остварености мог годишњег плана рада, сматрам да је он у потпуности остварен у раду са децом, јер су ту постигнути значајни резултати:

- већина ученика је стекла трајна знања захваљујући свакодневном утврђивању и увежбавању наставних садржаја обрађених на часовима редовне наставе (уз максималну подршку и рад са ученицима који неке наставне јединице нису савладали на часу, као и припрему додатног материјала за напредније ученике)

- доста се радило на социјализацији ученика уз прихватање различитости

- учило се мирном решавању сукоба и другим моралним вредностима захваљујући свакодневним разговорима и одличној сарадњи са педагогом школе, која је својим присуством и стручношћу успела да реши многе конфликтне ситуације у продуженом боравку

- стицање радних и хигијенских навика

- стечено је и поверење родитеља захваљујући искрености и свакодневној размени информација о напредовању њихове деце

Један од важних фактора који су допринели да ови резултати буду постигнути јесте подршка директора школе, који се трудио да обезбеди све услове потребне за рад продуженог боравка.

Проф. разредне наставе:
Марина Маринковић

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ПЛАНА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Тим за културне делатности у школској 2023/2024. години чинили су чланови: професори српског језика Бојана Радуловић Пантелић и Александра Пејовић, учитељица Јелена Орашанин, библиотекар школе Бојана Брајовић, професор ликовне културе Пеђа Теших и професор музичке културе Данијела Шебек .

Крајем августа Тим је одржао први састанак на ком је донет програм рада, подељена су задужења и испланиран је рад за следећу годину.

Од планираних активности, предвиђених планом рада Тима, реализоване су следеће:

септембар: Дочек ђака првака. Гостовање песника Александра Јањушевића

октобар: Дечја недеља. Посета Сајму књига

јануар: Школска слава Свети Сава

Ликовно –литерарни конкурс „Боје сећања “

април: Обележавање Дана школе. Учествовање у књижевном квизу у ОШ“Владислав Петковић Дис “

јун: Крај школске године

* Детаљније о наведеним активностима може се прочитати у Извештајима.

Бојана Брајовић, координатор

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ СПОРТА

-Секције-обавезне физичке активности у оквиру наставе физичког и здравственог васпитања

- 22. 9. 2023. КРОС РТС

-29. 9. 2023. ЕУПЕА европски дан школског спорта

-7. 10. 2023. Искусствено учење у природи-пењање на Каблар

-14. 10. 2023. Сајам спорта „Борчева хала“

-10. 12. 2023. Дечије олимпијске игре ПУ „Радост“

-28. 12. 2023. Сеоске спортске игре-Мрчајевци

-Учесник на општинском такмичењу у фудзалу(ученици наше школе) 29. 2. 2024. (нема даљег пласмана)

-14. 3. 2024. учесник на Општинском такмичењу у рукомету.

Тим:

Горан Лазовић

Мирјана Стојановић

Мирјана Сретеновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Август

- Договор о начину рада

- Израда Програма заштите животне средине, као и Плана заштите животне средине за школску 2023/2024. годину

Септембар

- Упостављање сарадње са Ученичким парламентом и њиховим координатором

Октобар, 7. 2023. Успон на Каблар

Учесници ове авантуре били су 38 ученика и 7 наставника из девет основних и средњих школа чачанске општине. Активност су подржали родитељи ученика, предметне колеге за географију, биологију, хемију и физичко и здравствено васпитање, као и Центар за стручно усавршавање Чачак. Нашу школу су представљали наставник Горан Лазовић и ученик осмог разреда Н. Чеганцац.

Новембар, 17. 2023.

Ученици петог и шестог разреда присуствовали су презентацији о ефикасном управљању електронским отпадом. Предавање је одржано у организацији Удружења „Зелена будућност наше Србије“ у просторијама школе. Циљ предавања је подизање свести о важности правилног одлагања и рециклирања електронског отпада.

Децембар, 29. 2023.

Плакат под називом “Уместо петарди купи храну за животиње на улици” је прослеђен на вибер групе ученика у циљу промовисања бриге о животињама у време новогодишњих празника.

Март, 3. 2024.

Ученици седмог разреда су у оквиру слободних наставних активности „Моја животна средине“ учествовали на конкурс са пројектном активношћу – Исклијавање семена кестена и храста.



Март, 22. 2024.

Светски дан воде „Вода за мир“



Април, 15. . 2024.

Нове саднице Панчићеве оморике у школском дворишту, донација Ротари клуба.



ПОСАДИ ДРВО И ДИШИ ПУНИМ ПЛУЋИМА



На месту старе школске зграде, после рушења, остала је празна пољана где ћемо посадити клијанце храста лужњака које смо исклијали током зиме од сакупљених плодова.

Учествовали су ученици седмог разреда (27) и наставница биологије.



Slatina kod Čačka- OŠ"Branslav Petrović"

Hvala ❤️ 😊

Објављено на фејсбук страници организације „Чепом до осмеха“

Координатор : Душица Станојевић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима су сачинили план рада за школску 2023/24. годину. Одржано је 5 састанака.

На основу смерница Министарства просвете, тематска недеља је посвећена, у издвојеном одељењу Качулице, и у матичној школи:

УВОД

Вршњачко насиље несумњиво је врло честа појава. Деца у школи, али и изван ње, могу бити узастопно узнемиравана и нападана од стране својих вршњака.

Тачно је прописано шта школа треба

да ради да до насиља не дође — превентивне активности, шта треба

радити ако до њега ипак дође, као и какве последице треба да трпи насилник. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Сви чланови тима су упознати са правном регулативом, поседовали су општи и посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама .

Одељенске старешине су на родитељским састанцима и часовима одељењских заједница упознавали и родитеље и ученике са ставкама у Закону о основама система образовања Републике Србије . Сачињен је нови Програм о протоколу поступања у установи.

-Чланови ученичког парламента су написали правила понашања за ученике у форми афирмативних реченица и то исписали на паноима .

Ученици нижих разреда са својим учитељима написали су паное правила понашања у својим учионицама

. Исто су урадили и ученици виших разреда .

Ученици су учествовали у наградним конкурсима, такмичењима приређиване су изложбе

ликовних радова .

- ❖ У школама су уведени полицајци, до краја наставне године.
- ❖ Донет је нови Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, на основу кога је употпуњен Програм заштите од насиља.
- ❖ Један ученик 8. разреда је уведен у појачан васпитни рад (документација ученика С. 3. је у Досијеу ученика)
- ❖ *Недеље сећања и заједништва* у свим школама на територији Републике Србије, поводом обележавања трагичних догађаја у претходном периоду.

Циљ *Недеље сећања и заједништва* је одавање поштовања жртвама, подршка њиховим

породицама, пријатељима и широј заједници, као и развој вредности, вештина, знања и

критичког размишљања код ученика, потребних за живот у савременом друштву, кроз

реализацију активности које су усмерене на неговање културе сећања, развој и промоцију

хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога. *Недеља сећања и заједништва*

ће од наредне школске године бити део школског календара и надамо се да ће бити прихваћена

и подржана у школској заједници.

- ❖ Кутија поверења је била активна и у овој школској години.
- ❖ Хуманитарна акција је одржана у априлу, пред Васкршњи празник.
- ❖ Платформа “Чувам те”, је праћена сваког дана.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

➤ Сазнање о насиљу (први корак у заштити ученика од насиља) у нашој школи најчешће се одвијао кроз :

➤ Добијање информација да је насиље у току (од стране ученика, наставника или родитеља)

Постављена је “Кутија поверења” тј кутија за питања. На основу одређене шифре коју је ученик препознао као своју, могли су да поставе питање и да пријаве сваку врсту насиља. Нисмо имали сазнање о насиљу.

На платформи “Чувам те” родитељи могу да пријаве сваку врсту насиља. На поменутој платформи постоји обука за родитеље и запослене. Препорука је да се обуке реализују.

❖ ЕВАЛУАЦИЈА И ПРЕПОРУКЕ

Радити на превенцији насиља. Закључци тима односили су се углавном на превентивне мере.

❖ ЗАКЉУЧАК :

Вршњачко насиље је сложен феномен модериран не само личним карактеристикама појединца него и васпитним поступцима унутар породице, као и ситуацијским ситуацијама као што су учесталост и врсте насиља. Оно представља узнемирујуће искуство које врло често траје и по неколико година. Пресуда у вршњачком насиљу предиктор је краткотрајних и дуготрајних психолошких потешкоћа. Поремећаји расположења, анксиозни поремећаји и проблеми у понашању честе су последице вршњачког насиља. Ретко неко појединачно понашање предвиђа будуће потешкоће тако

јасно као вршњачко насиље те то упућује на обвезну психолошку и психијатријску процену деце осуде вршњачког насиља, било да се ради о деци која су изложена насилном понашању, деци која су починитељи насиља или деци која доживљавају насиље, али се и сама насилно понашају према другој деци.

❖ ПРЕПОРУКЕ :

- Доследна реализација превентивних активности
- Праћење рада слободних активности –ученички парламент
- Јачање улоге одељењског старешине и доследно праћење рада свих субјеката у школи

Тим за заштиту од
ДНЗЗ Лазар Чикириз, Наташа Вујадиновић, Зорица Јелић, Горан
Лазовић, Стаменка
Борисављевић, Ученички парламент

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

До краја школске године имали смо укупно осам састанака Тима за инклузивно образовање.

У ШОСО “ 1. новембар”, Чачак, почетком септембра одлази ученик Страхиња Славковић. У другом разреду остаје 29 ученика, са једним ИОП-ом-1.

У септембру су потписане су сгласности за ИОП за следеће ученике:

2/1 Никола Биорац, ИОП 1 (српски језик и математика)

3/2 Магдалена Шундерић, ИОП 2 (српски језик и математика)и ИОП 1-енглески језик

4/2 Матеја Максимовић, ИОП 1, српски језик и математика

4/2 Дарко Тодоровић, ИОП1, српски језик и математика

7/1 Виктор Прелић-ИОП 1, математика

Прати се напредак поменутих ученика. Тек у 4. разреду су родитељи дозволили да Дарко Тодоровић учи по ИОП-у.

Образовна постигнућа се мењају током другог полугодишта, па се уводе и други предмети у ИОП, као и предлог за додатну помоћ:

На разговор долазе отац Матеје Максимовића и мајка Дарка Тодоровића.

ИОП тим је по ко зна који пут објаснио постигнуће ученика до 4. разреда и потешкоће које примећујемо код ученика.

Предлог је да оба ученика од 5. разреда раде по ИОП-у 2, као и психолошка и дефектолошка процена за Дарка. Родитељи прихватају и сагласни су за подношење молбе за додатну подршку Интерресорној комисији.

Магдалена Шундеић, ученица у 3. разреду наставља рад по ИОП-2 из предмета српски језик и математика, као и рад по ИОП-1 из предмета енглески језик. Родитељи су, такође сагласни да пружи додатна подршка преко Интерресорне комисије. План ИРК ћемо реализовати од септембра 2024/25. школске године.

Никола Биорац, с обзиром на то да је градиво све обимније и теже за Николу, предлажемо да ученик од шк. 2024/25. године ради по ИОП-у2 и још некој додатној подршци за коју процени Интерресорна комисија. Мајка је сагласна са проценом Тима за инклузивно образовање.

2/1 Никола Биорац, ИОП 1(српски језик и математика)

3/2 Магдалена Шундерић, ИОП 2(српски језик и математика)

ИОП 1(енглески језик)

4/1 Јована Божић, мере индивидуализације(математика)

Извештај о раду школе за шк.2022/23.годину ОШ „Бранислав Петровић“ Слатину
Ирена Милинковић, индивидуализација (математика)
4/2 Дарко Тодоровић- српски језик, математика, енглески језик
Матеја Максимовић- сви предмети.
5/1 Томо Миленковић, индивидуализација(биологија, математика)
7/1 Кристијан Прелић – ИОП 1(српски,математика)
индивидуализација- историја, физика, хемија
У августу месецу Интерресорна комисија доставља мишљење (ИОП2) за ученике којима је тражена додатна подршка.
Документација: планови, извештаји, вредновање ИОП-а се налазе у Досијеима ученика.

Тим за инклузивно образовање:
Лазар Чикириз-директор
Наташа Вујадиновић-педагог, коорднатор тима
Весна Вукотић-проф. енглеског језика
Мирјана Стојановић-проф. разредне наставе
Драгица Пајовић,проф. разредне наставе

ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА РАД СА РОДИТЕЉИМА

Циљеви (укратко): Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски.

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

„ Нема веће снаге од снаге родитељства. Када радимо тимски и у договору, када једни друге ослушкујемо и чујемо, тада савршена координација СТРУКЕ и НАУКЕ, искуства и знања учитеља, наставника, директора, педагога и родитеља може и треба да има само један резултат: ЗАДОВОЉНО И СРЕЋНО ДЕТЕ КОЈЕ ИЗРАСТА У УСПЕШНОГ И ДОБРОГ ЧОВЕКА! ТО НАМ ЈЕ СВИМА КОНАЧАН ЦИЉ!

Сарадња са родитељима је од изузетне важности за напредак у образовним постигнућима ученика. Већина родитеља поштује своје обавезе, али постоји и мањи број њих који не схватају значај сарадње са школом.

Представници Савета родитеља су показали спремност да се одазову редовним и ванредним састанцима, спремни су да активно учествују, пренесу информације и да укључе друге родитеље одељења које представљају.

Сарадња је била и са родитељима ученика 8. разреда, који су били сагласни да ученици буду тестирани од стране психолога са Тржишта рада, ради утврђивања њихових способности, могућности, недостатака, ради бољег одабира средње школе.

Сви су учествовали у хуманитарним акцијама које су се спроводиле у школи.

Родитељи су укључени у продужени боравак и обогаћени једносменски рад у школи. Заинтересованост је велика (погледати извештај ПБ и ОЈР).

Успешна сарадња је била и са родитељима чија су деца учила по инклузивном образовању. Постојала су и мања одступања, али разумевање родитеља и начин разговора је остварен жељени и потребан циљ, ради напретка детета.

Према плану –Отворена врата школе- поједини родитељи су искористили могућност присуства настави и увидели недостатак рада деце код куће.

Родитељи су организовали матуру ученика 8. разреда, која је одрхана 1. јула 2024. године у ресторану „Хизна“ у Слатини.

Потребно је још више развијати позитиван однос између родитеља и представника школе, како би постигнућа ученика била што боља, као и развијати вредности и врлине код ученика.

Наташа Вујадиновић-координатор

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ

Током првог полугођа ове школске године чланови Тима за СЗ су имали два састанка. чланови Тима су деловали на следећи начин:

- Усвојен је план рада Тима за СЗ у септембру.
- Спроводиле су се неопходне мере пружања подршке и помоћи ученицима у циљу социјалне заштите. Носиоци ових мера били су: Чланови нашег Тима, педагог школе, Наташа Вујадиновић, директор школе, Лазар Чикириз, одељењске старешине, као и предметни наставници.
- Праћено је прилагођавање ученице Ј. В. која је прешла у нашу школу одељење 7/1.
- Анализа упитника за родитеље ученика првог разреда (картони ученика) је урађена и налазе се у прилогу.
- Школа сарађује редовно са Центром за социјални рад . Нашу школу похађају два ученика која су у хранитељским породицама.

- Ученица 8/2 (Станисављевић Вања) прешла је у хранитељску породицу у Чачку и не похађа више нашу школу. Два ученика из одељења 2/1 (Јоксимовић Анђела и Радовановић Давор), и даље су у истој хранитељској породици. Њихова постигнућа се редовно прате, као што и школа сарађује са хранитељском породицом и Центром за социјални рад.

- Идентификовани су ученици са посебним потребама са којима се радило индивидуализовано или према ИОП-у: 2/1 -Никола Биорац ИОП -1 (српски језик и математика); 3/2- Магдалена Шундерић, ИОП-2 (српски језик и математика) и ИОП-1 (енглески језик) ; 4/1- Ирена Милинковић, индивидуализација; 4/1 Јована Божић, индивидуализација; 4/2 Матеја Максимовић, ИОП-1 (српски језик, математика и енглески језик); 4/2-Дарко Тодоровић, ИОП-1 (српски језик, математика и енглески језик); 7/1-Кристијан Прелић, ИОП-1 (математика, српски језик, историја, физика, индивидуализација из хемије; 7/2-Наташа Николић, ИОП-1 (математика, физика, историја); 7/2-Данијела Раденковић, ИОП-1 (математика, физика) и индивидуализација из историје. Праћење постигнућа ових ученика биће настављено и у наредном полугођу.

- Ученички парламент организовао је хуманитарне акције током првог полугођа. На иницијативу УП за бившу ученицу наше школе Ђурђу Вучићевић организована је хуманитарна утакмица на којој су се скупљали новчани прилози. Сакупљени новац прослеђен је родитељима ученице, који ће бити искоришћен за њено лечење. И ове школске године УП је организовао хуманитарни Новогодишњи вашар, који је одржан 29. 12. 2023. г. Ученици су донели одлуку како ће расподелити новац.

- У сарадњи са координатором за сарадњу са Црвеним крстом Чачак, колегиницом Душицом Станојевић, Црвени крст припремио је 30 новогодишњих пакетића за ученике наше школе . Пакетићи су подељени 25. 12. 2024. најугроженијим ученицима.

- На крају школске године биће урађена анализа рада Тима на годишњем нивоу.

Чланови Тима су наставили са својим активностима предвиђеним за овај период на начин на који су то чинили и у првом полугођу. Имали смо један састанак.

У току другог полугођа спроводиле су се неопходне мере пружања подршке и помоћи ученицима у циљу социјалне заштите. Носиоци ових мера били су : поред чланова нашег Тима, педагог школе, Наташа Вујадиновић, као и директор школе, Лазар Чикириз, одељењске старешине, као и предметни наставници.

- Ученици наше школе, затим Тим за програм социјалне заштите, Тим за постигнућа ученика, педагог школе, Наташа Вујадиновић, одељењске старешине, предметни наставници, као и директор школе, Лазар Чикириз,

наставили су са мерама пружање подршке ученици која је дошла у нашу школу током првог полугођа Ј. В. (7/1). Код ученика се неговао тимски рад и дух. Резултати су већ виђени током ове школске године. Ученица се прилагодила нашој школи и одељењу.

- Пажљиво је праћен рад ученика који су идентификовани као ученици са посебним потребама и сви су са успехом завршили разред. Праћење ових ученика биће настављено и наредне школске године.
- И ове школске године се спроводила и акција „Помози другу“, чија делотворност се показала током претходних школских година. Ученици су помагали једни другима у савладавању градива. На тај начин су се ближе упознавали и развијали међусобне односе у правцу међусобног поштовања и емпатије. Све се, наравно, одвијало под надзором наставника.
- Сарадња са осталим тимовима, одељењским старешинама, директором школе и педагогом школе била је успешна, као и увек. Тимски рад запослених у школи био је на завидном нивоу.
- Школа блиско сарађује са Центром за социјални рад који прати постигнућа и прилагођеност два ученика који се налазе у хранитељским породицама: Ј. А. и Р. Д. из одељења 2/1.
- Током ове школске године није било случајева насиља због којих би требало да се Тим за ПСЗ укључи у програм заштите од насиља. Ученици који су извршили неки вид насиља укључени су у појачан васпитни рад и друштвено користан рад. Прецизни подаци, као и досијеи ученика налазе се код педагога школе.
- Организовано је неколико акција којима је прикупљена материјална помоћ ученицима. Дана 7. јуна 2024. на Градском тргу у поподневним сатима одржана је хуманитарна изложба „Техника и предузетништво“ на којој је више школа учествовало са својим штандовима. Учествовала је и наша школа у организација наставника Александра Винића и Владана Шипетића. Радове на продајној изложби израдили су ученици наше школе, а на самој изложби учествовали су и помагали ученици одељења 7/1 Теодора Танасијевић и Лазар Лазаревић и ученици одељења 7/2 Лазар Петровић и Филип Јовановић. Прикупљени новац биће опредељен у хуманитарне сврхе.
- И ове године успешно је спроведена хуманитарна акција „Чепом до осмеха“ којом је кординирала колегиница Душица Станојевић.
- Нови састанак Тима биће у августу 2024. г. Тада ће се договорити о даљем раду. Такође, биће извршена упоредна анализа социјалних карти нових и претходних првака, што ће бити изнесено на седници Наставничког већа и унето у записник састанка.
- Анализа социјалних карти будућих ђака првака 2024/2025. биће израђена и накнадно додата. Биће предочена члановима колектива на Наставничком већу у августу и увек доступна заинтересованим колегама.

АНАЛИЗА СОЦИЈАЛНИХ КАРТИ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2024/2025.

И ове школске године социјалне карте ученика састављене су и анализиране на основу упитника за родитеље ђака првака који се користе по препоруци Школске управе Чачак.

Извршена је анализа укупно 26 упитника.

На основу анализе:

Школска спрема оца: четворица су завршила основну школу (15,38%); средњу школу, трећи и четврти степен, завршило је седамнаест очева (65,38%); вишу школу завршила су њих двојица (7,69%); док су факултет завршила њих тројица (11,54%). Треба напоменути да у упитнику није прецизирано да ли је у питању трећи или четврти степен средње школе.

Облик запослења оца : двадесет четворица је запослено (92,30%), од тога двојица на одређено време (7,69%), а њих двадесет двојица на неодређено време (84,61%); двојица нису запослена (7,69%).

Школска спрема мајке: њих четири завршило је основну школу (15,38%); њих осамнаест завршило је средњу школу (69,23%) ; вишу школу су завршиле две мајке ученика (7,69%), факултет су завршиле, такође, две мајке (7,69%) .

Облик запослења мајке: запослено је њих укупно деветнаест (73,07%), на одређено време је запослено њих седам (26,92%), док је на неодређено време запослено њих дванаест (46,15%) ; незапослено је њих седам (26,92%) .

Са оба родитеља живе сви ученици првог разреда, укупно двадесет шест. Треба напоменути да имамо близанце Ану и Михаијла Тутуновић, али су родитељи два пута ушли у анализу.

Дете ће у школу долазити: не путује три ученика (11,53%); аутобусом путује шеснаест ученика (61,53%); сопствени превоз користиће један ученик (3,84%); један ученик ће пешачити (3,84%); нема података о пет ученика (19,23%). И овде треба напоменити да родитељи не дају прецизне податке

Тим за СЗ:

Славица Левајац, координатор

АНАЛИЗА СОЦИЈАЛНИХ КАРТИ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2024/2025. Г. (ТАБЕЛЕ)

Ученик живи са:

Оба родитеља	Са мајком	Са оцем	остало	Нема податка
26	/	/	/	/

Путовање ученика:

Не путује	Пешачи	аутобус	Сопствени превоз	Нема податка
3	1	16	1	5

Стручна спрема оца:

ОШ	ССС	ВШС	ВСС	Нема податка
4	17	2	3	/

Облик запослења оца:

Не ради	Ради на одређено	Ради на неодређено	Остало	Нема податка
2	2	22	/	/

Стручна спрема мајке:

ОШ	ССС	ВШС	ВСС	Нема податка
4	18	2	2	/

Облик запослењ амајке:

Не ради	Ради на одређено	Ради на неодређено	Остало	Нема податка
7	7	12	/	/

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Обављен разговор са психологом са Тржишта рада-Анђелком Маринковић, везано за тестирање ученика 8. разреда. Педагог је послао матичне бројеве, а психолог Сагласности за ученике и родитеље. Обављено је тестирање и пружена им је повратна информација.

Са ученицима осмог разреда су се обавили индивидуално-саветодавни разговори у

Организоване су посете средњих школа у Слатини, као и Отворена врата у средњим школама. Сви заинтересовани ученици могли су да посете средње школе (Економска школа, Медицинска школа, Техничка школа, Прехрамбено- угоститељска и Машинско-саобраћајна школа у Чачку)

Ученицима је дата могућност да се електронски повежу са средњим школама и да прате промене и вести на сајтовима.

Дате су им смернице за рачунање бодова и попуњавање листе жеља.

Календар образовно-васпитног рада у шк. 2023/2024. години је предвидео завршни испит 17. 18. и 19. јуна 2024. године, а у јуну месецу је промењен на 18. 19. и 20. 6. 2024. год. Самим тим се свака активност предвиђена календаром помера за један дан.

Укупно имамо 42 ученика осмог разреда и сви су присуствовали завршном испиту.

Постигнут успех на ЗИ:

8/1

Српски језик и књижевност-10,0

Математика -8,82

Изабрани предмет-11,68

Укупно/одељење -30,5

8/2

Српски језик-11,85

Математика -9,40

Изабрани предмет-13,0

Укупно/одељење-34,25

Ученицима је дата помоћ у учењу и на редовној настави и на припремној. Проблем код ученика је слаба заинтересованост за учење. Жеље за упис у средње школе су им високе, али реалност је другачија. Број бодова се не поклапа са њиховим жељама.

Тим за професионалну оријентацију:

Весна Вукотић, Владан Шипетић и Наташа Вујадиновић-координатор

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

Септембар 8. 2023. **Први састанак** Тима здравствене заштите, чланови тима су:

Ана Ракочевић, Гордана Поповић и Душица Станојевић.

Усвајање плана рада и избор руководиоца.

Д. Станојевић је изабрана за руководиоца тима.

Септембар, 19. 2023.

Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“-Центар за промоцију здравља и мрежа института/ завода за јавно здравље у Републици Србији, расписали су конкурс за ликовне и литералне радове на тему

1. „Чувам своје зубе, поносим се осмехом“
2. „Правилна исхрана чува твоје здравље“

Циљ је да се подстакне здравствено-васпитни рад у школама на тему оралног здравља и правилне исхране.

Септембар, 29. 2023.

Европски школски спортски дан је организован четврту годину за редом у циљу промоције физичке активности на међународном нивоу. Нашу школу су представљали наставник физичког васпитања и учитељице четвртог разреда са својим ученицима.

Октобар, 18. 2023.

Пројекат „Нећу њихов избор“ је подржао Град Чачак и представља превенцију болести зависности у основним школама на територији града.

Ученицима и родитељима 7. и 8. разреда су подељене прилагођене брошуре о превенцији, а школама су прослеђени постери који су окачени на улазним вратима. О овој теми разговараће се и на часовима Одељенске заједнице.

Новембар, 3. 2023.

На иницијативу директора, а на основу плана Тима, у школи је извршен бесплатни преглед вида и понуђене наочаре са попустом од стране фирме „Sanioptik“ из Чачка. Значајан број запослених у периоду од 9-12 сати је извршио офтамолошки преглед и обавио стручне консултације.

Јануар, 31. 2024.

Национални Дан без дуванског дима „ПОЧНИ ОД СЕБЕ ДЕЦА УЧЕ ОД ТЕБЕ“

Са ученицима осмог разреда је обележен овај важан датум. Коришћене су информације са сајта-batut. org. sr/index. php?content=2765

Март, 29. 2024.

На предлог Савета за популациону политику и демографију Града Чачка спроводи се едукација за репродуктивно здравље. Циљна група су ученици осмог разреда. Инерактивно предавање је трајало 45 минута. Предавање је организовано у школи.

Април, 2024.

Спроведена анкета Исхрана деце школског узраста

Закључак:

1. Највећи број ученика има три оброка у току дана, уместо препоручених пет.
2. Више од половине анкетираних ученика не доручкује пре школе што је штетно за њива школска постигнућа и правилан физички развој.
3. Поливини ученика је ужина у школи први оброк у току дана, а то је у 10:30 сати
4. Више од половине ученика не носи од куће ништа за оброк у школи већ купују у продавници или пекари пецива.
5. Више од половине ученика се изјаснило да често или понекад ништа не поједе док је у школи. То је врло дуг временски период.
6. Половина ученика сматра да редовно узима квалитетне намирнице.
7. Већина ученика у току дана попије довољно течности.
8. Скоро половина анкетираних ученика свакодневно једе слане и слатке грицкалице.
9. Зашећерени напици су редовни у конзумацији код половине ученика.
10. Значајан део ученика се изјаснио да се баве спортом .

Мере:

На часовима Одељенског старешине водити разговор о важности уравнотежене исхране у школском узрасту деце. На родитељским састанцима апеловати на родитеље да пажљивије планирају и припремају оброке за ученике.

На школском сајту је постављена препорука, за уравнотежену исхрану ученика основношколског узраста, која је преузета са сајта Института за јавно здравље „Милан Јовановаћ Батут“. У школи функционише Тим који се брине о здрављу ученика и запослених.

У школи функционише школска кухиња која обезбеђује ужину за ученике.

Мај, 29. 2024.

Поводом недеље јавног здравља Дом здравља Чачак – Центар за превенцију у школској библиотеци је од 9 часова организовао превентивне прегледе гликемије и крвног притиска за све запослене.



За ученике седмог и осмог разреда је организовано предавање Ментално здравље. Предавач је лекар Центра за превенцију Дома здравља Чачак.

Координатор Тима: Душица Станојевић

ИЗВЕШТАЈИ - СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Библиотека секција	Извештај библиотечке секције Током школске 2023/24. године план рада секције се реализовао делимично . Због реализације рада продуженог боравка и једносменског рада број ученика на секцији је био врло мали. Ученици су због отежавајућих околности присуствовали активностима за време великог одмора. Библиотекар Бојана Брајовић
--------------------	---

ИЗВЕШТАЈ - СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ, ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА – 3. Р.

За школску 2023/24. годину било је планирано следећих 36 часова:

1. Поетски текстови из другог разреда (рецитујемо)
2. Драмски текстови из другог разреда (глумимо)
3. Култура изражавања
4. Леп говор
5. Пантомима
6. Позориште (основни појмови, бонтон)
7. Гледамо позоришну представу за децу
8. Гледамо луткарску позоришну представу
9. Наша луткарска представа (припрема)
10. Наша луткарска представа (увежбавање)
11. Наша луткарска представа (извођење)
12. Позориште сенки (гледамо)
13. Наше позориште сенки (припрема)
14. Наше позориште сенки (увежбавање)
15. Наше позориште сенки (извођење)
16. Савиндан
17. Савиндан
18. Народне умотворине
19. Народне умотворине
20. Рецитујемо своје стихове
21. Изражајно читамо своје саставе
22. Најбоља мама на свету
23. Најбоља мама на свету
24. Шаљиви текстови
25. Шаљиви текстови
26. Наш Дан школе
27. Наш Дан школе
28. Одељењска представа (избор драмског текста)
29. Одељењска представа (подела улога и читалачка проба)
30. Одељењска представа (сцена)
31. Одељењска представа (костими)
32. Одељењска представа (увежбавање)
33. Одељењска представа (увежбавање)
34. Одељењска представа (увежбавање)
35. Одељењска представа (увежбавање)
36. Одељењска представа (извођење)

Сви ученици су похађали часове слободних активности (драмско-рецитаторска секција), по утврђеном распореду часова (уторак, 5. час). Реализовано је свих 36 планираних часова. У активностима су учествовали сви ученици. Проширили су знање и стекли вештине које су примењивали при реализацији разноврсних активности како на часовима слободних

Извештај слободних активности-драмско-рецитаторска секција за школску 2023/2024. год. 2. разред

Драмско рецитаторска секција је редовно одржана кроз часове слободних активности у школској 2023/2024. години. Планирано је и одржано 36 часова.

Гледани си филмови, читали драмске текстове-глумили, читали из часописа текстове, песмице, писали самостално текстове и песмице. Вежбали за представу поводом Дана школе и реализовали. Спремали и представу за крај школске године-учили песмице и рецитовали.

Учитељица Милена

Бошковић

ДРАМСКО- РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

1. Покажи шта знаш
2. Рецитовање песама по избору
3. Сценски приказ
4. Изражајно казивање текста
5. Најлепше песме о јесени
6. Активности поводом дечје недеље
7. „Тежак случај“ читање песама по улогама
8. „Тежак случај“ сценски приказ
9. Лирске песме- читање
10. Лирске песме- рецитовање
11. „Вашар у Тополи“- читање
12. „Вашар у Тополи“- рецитовање
13. Рецитовање песама по избору

- 14., , Опклада“- читање по улогама
15. , , Опклада“- сценски приказ
16. Изражајно казивање текста- монолог
17. Изражајно казивње текста- монолог
18. Рецитал посвећен Светом Сави
19. Рецитал посвећен Светом Сави
20. Епске песме- читање
21. Епске песме- читање
22. Епске песме- казивање
23. Епске песме- казивање
24. Народне бајке- читање
25. Народне бајке- читање
26. Драматизација , , Пепељуге“
27. Драматизација , , Пепељуге“
28. Драматизација , , Пепељуге“
29. Народне умотворине
30. Народне умотворине
31. Најлепше лирске песме- читање
32. Најлепше лирске песме- казивање
33. Драмски текст по избору- читање по улогама
34. Драмски текст по избору- сценски приказ
35. Одабир текстова за завршни час
36. Покажи шта знаш

	Љубица Мирковић Драгица Пајовић IV разред
	<u>Ваннаставне активности</u> <i>II/1 – учитељица Ката Винић</i> <i>школска 2023/24. година</i> Сви ученици (укупно 15 - 6 девојчица и 9 дечака) ишли су на часове слободних активности (драмско-рецитаторска секција). Одржано је 36 часова (понедељак 5. час). Секција је обухватила активности као корелацију са свим наставним предметима. На часовима су обрађиване различите теме које прате програм. Ученици су са уживањем пратили рад секције, радо учествовали у изради сцене, костима, у избору комада за извођење, у избору музике. Опробали су се и у писању сценских дела, играка, дијалога, драматизације. Секција је имала за циљ да децу заинтересује за глуму, али и да покажу свој таленат и за глуму и за сценско изражавање. Програм рада секције реализован је кроз систем драмских игара који пружа значајне могућности за развој стваралачких способности у васпитању и образовању. Систем драмских игара обухватио је следеће игре: • игре за концентрацију, пажњу и машту, • игре за ослобађање и култивисање говора, • игре у дијалозима – драмске игре, • игре за ослобађање у простору и покрету. Током школске године ученици су припремили приредбу за Нову годину, Осми март и за крај школске године, а учествовали су на приредби поводом Савиндана и Дана школе. Урађене су драматизације многих песама и извођени многи драмски текстови.
	Слободне активности, ИО Качулице Оба ученика су похађали часове слободних активности (драмско-рецитаторска секција), по утврђеном распореду часова (петак 5. час). Укупно је реализовано 36 часова. Активности су се реализовале према утврђеном плану рада.

Секција је обухватила активности као корелацију са свим наставним предметима. Највише пажње смо посветили извођењу драмских текстова, али и читању и рецитовању песама и писменом изражавању.

Ове године, са великим задовољством, ученици ИО Качулице су имали дебитански наступ на приредби поводом Дана школе. Том приликом публици су извели драмски скеч који је носио важну поруку: Заустави насиље!



Учитељица Јелена Орашанин III разред

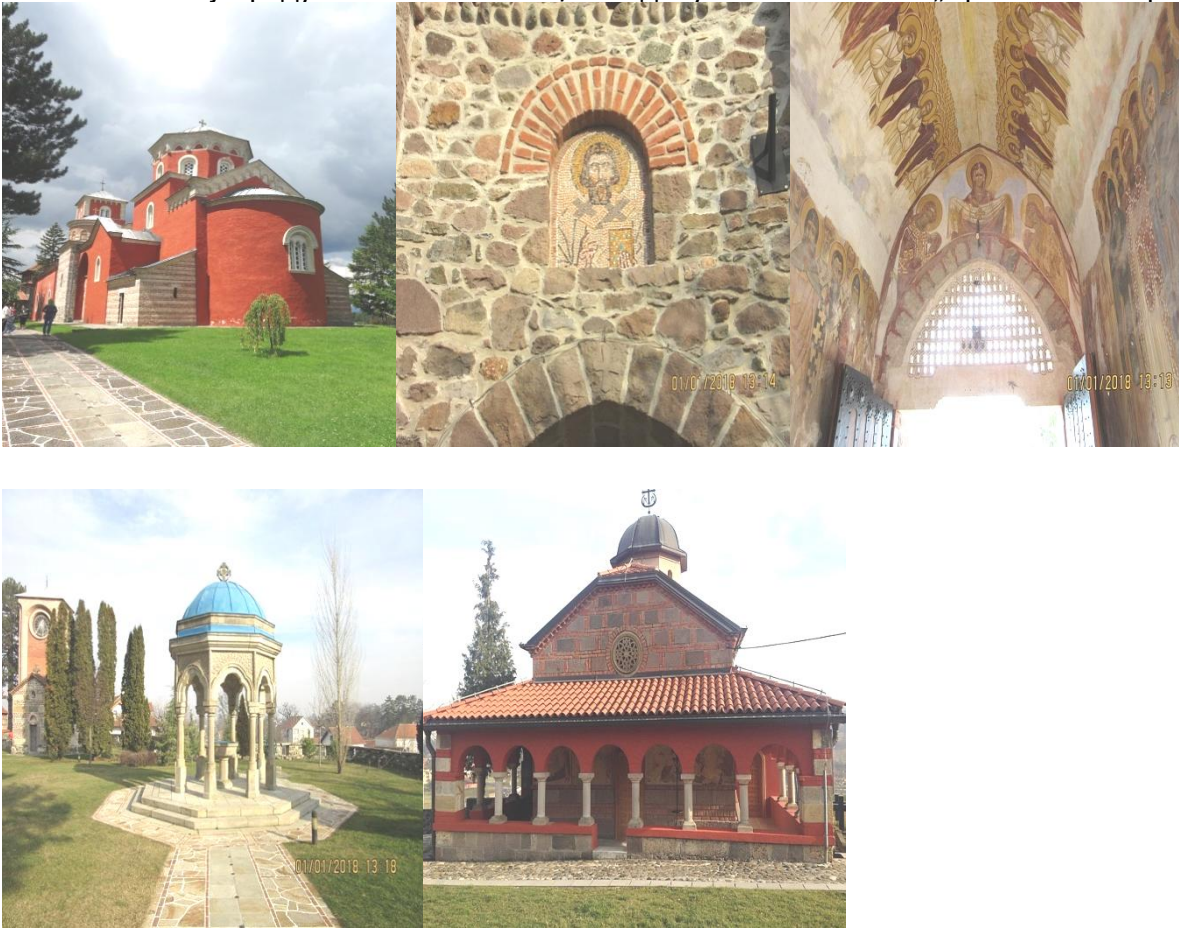
ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА И ИЗЛЕТИМА

13. 10. 2023. ГОДИНА

Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика у држави,
- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња),
- Посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе идр.),
- упознавање са прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, споме-кућа знаменитих људи-научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника. . .),
- Развијање способности оријентације у простору и времену. . .

Ученици 1. и 2. разреда су имали релацију Слатина манастир Жича- Врњци (зоо врт), -Врњачка бања (разледање, шетња, возња возићем,), Слатина Манастир Жича



Жича је српски средњовековни манастир из прве половине 13. века, који се налази у близини Краљева и припада Епархији жичкој Српске православне цркве. Подигао ју је први краљ Србије из династије Немањића, Стефан Немањић. Стефан Првовенчани је такође наредио да се будући краљеви Србије крунишу у Жичи. Значајну улогу у подизању манастира имао је и његов брат, Свети Сава.

У њеној унутрашњости налазе се два слоја живописа:¹

- старији, настао око 1220. године и припада тзв. Златном добу српског сликарства
- млађи, настао почетком XIV века и припада сликарству из доба краља Милутина, ствараног под утицајем Ренесансе Палеолога за које се може рећи да су *репрезентативни примери* сликарства свог доба¹
- . Унутар манастирског комплекса, источно од главне цркве, налази мања црква, посвећена светим Теодорима Тирону и Стратилату, подигнута у 14. веку.

Преко осамсто година постојања, учиниле су да се за овај манастирски комплекс вежу многобројна веровања, предања и митови. Најпознатија легенда која је уграђена и у грб Краљева, каже да ће се након Стефана Првовенчаног, у Жичи крунисати још шест краљева и за свакога ће бити отворена а затим и зазидана по једна врата. Због тога је и остао назив “седмоврата Жича”.

Из Жиче смо кренули ка Врњачкој бањи. Најпре смо свратили у Врњце у ЗОО врт, а онда продужили у бању. Возили смо се возићем и шетали кроз Врњачку бању.



ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНОЈ ЈЕДНОДНЕВНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА 3. И 4. РАЗРЕДА

Годишњим програмом рада школе за шк. 2023/2024. годину предвиђена је једнодневна екскурзија ученика од 3 и 4 разреда. Релација : **Слатина-Крагујевац-Свилајнац -Јагодина -Слатина.**

На основу спроведене јавне набавке за организатора ове екскурзије изабрана је ТА „Пера -турс“ Зајечар.

Екскурзија ученика од 3 и 4 разреда изведена је 13. 10. 2023. године. Полазак после уобичајне контроле саобраћајне полиције је био у 7,30 часова испред школе. На пут је кренуло 53 ученик у пратњи 5 наставника.

Преко Мрчајеваца пут је преко Крагујевца водио за Свилајнац . Тамо смо обишли комплекс под називом ДИНО ПАРК где су ученици могли погледати изузетну поставку везану за постојање ДИНОСАУРУСА, окрепили се, уживали у игри и

Наставили смо пут за Јагодину и у пратњи водича обишли смо Музеј воштаних фигура и ЗОО врт у Јагодини. Слободно време ученици су провели у парку Ђурђево Брдо. По завршетку обиласка кренули смо назад према Слатини. У Слатину смо стигли смо стигли у 20. 00 часова.

Екскурзија ученика 3 и 4 разреда протекла је у најбољем реду, без великих проблема уз велики и професионални однос ТА „Пера -турс“ Зајечар која је и овог пута била на висини задатка и уговорених обавеза.

**Стручни вођа екскурзије,
Лазар Чикириз, проф**

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ ЗА УЧЕНИКЕ 5. И 6. РАЗРЕДА

4. И 5. ОКТОБАР, 2023. ГОДИНЕ

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,

- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

РЕЛАЦИЈА:

СЛАТИНА-БРАНКОВИНА-ВАЉЕВО-ТРШИЋ-ВАЉЕВО-СЛАТИНА

1. дан

Бранковина-место где се култура и историја преплићу, село пуно историје. На самом улазу у Бранковину, недалеко од Ваљева, сачекао нас је кустос и испричао занимљивости о овом месту. Обишли смо Цркву Светих Арханђела, задужбину Проте Матеје Ненадовића. У непосредној близини цркве је група надгробних споменика из 19. века, њих око двадесетак. Овде су сахрањени бројни чланови породице Ненадовић, али и виђеније личности неких других породица из Бранковине.

Стара школа се назива „Протина“ (ОШ „Прота Матеја Ненадовић“ Бранковина). Данас је у овој згради постављена музејска изложба посвећена развоју школства и просвете у то време. Посебно је занимљив реконструисани ентеријер једне учионице с краја 19. века. Нова школска зграда је подигнута 1894. године. У њој је учила песникиња Десанка Максимовић, а њен отац је био учитељ у тој школи. „Десанкина школа“ је обновљена 1985. године.

У Бранковини је позната песникиња Десанка Максимовић провела детињство, а у црквеној порти, нешто даље од саме цркве налази се и њен гроб.

У порти цркве налази се пет собрашица, тј. Кућица.



Крећемо пут Ваљева. Одлазимо у хотел “Омниа”, а затим у Тешњар, стари део града Ваљева. Тешњар је стари део града Ваљева и је један од његових најупечатљивијих симбола. Налази се на десној обали Колубаре, стешњен између речног тока и брда.

Тешњар је данас једна од ретких оријенталних целина сачуваних у Србији. Састоји се од једне улице која прати речни ток Колубаре и неколико мањих улица које се низ брдо спуштају ка њој.

Слободно време у центру града, потом враћање у хотел, вечера и дискотека. Све је протекло у најбољем реду.



2. дан

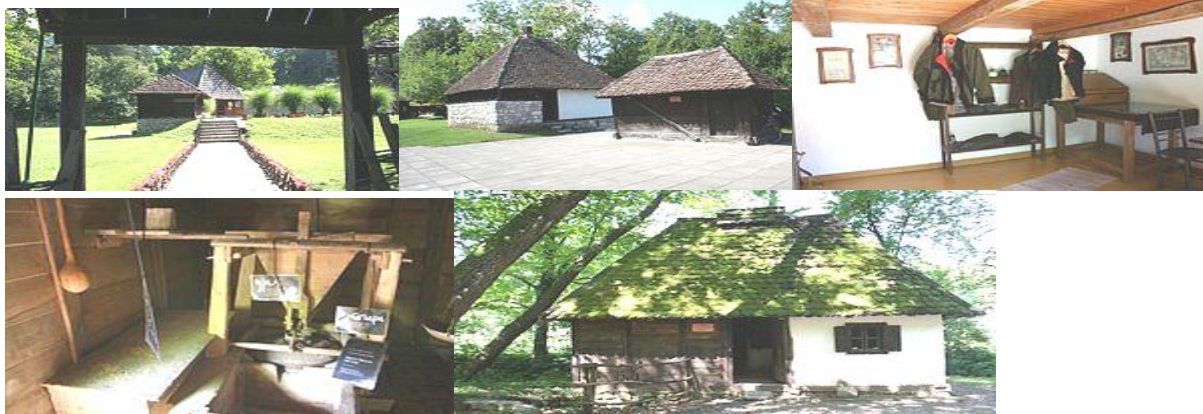
Након доручка, одлазимо у манастир Троношу. **Манастир Троноша** је српски женски манастир шабачке епархије, чији је ктитор краљица Каталина Арпадовић. Налази се у селу Коренита, у непосредној близини Тршића на територији града Лознице.



Након обиласка манастира, одлазимо у Тршић.

Село је родно место српског филолога и реформатора српског језика Вука Стефановића Караџића. У селу се налази етнографски парк са спомен-кућом, објекти народне архитектуре и објекти намењени посетиоцима.

Приликом израде етно-парка нарочита пажња била је посвећена жељи да се трајно обележи и сачува успомена на Вука и његово дело, као и да се очувају природна средина и просторне вредности. Поред Вукове спомен куће са окућницом, као централног места, етнографски спомен парк садржи већи број грађевина народног неимарства, карактеристичан за живот људи из Јадра у 19. веку. У долини реке Жеравије, од улаза до спомен куће постављени су вајати, магаци, качаре, воденице поточаре, као и објекти намењени посетиоцима ресторани и продавнице сувенира. Ту смо провели време и уживали у лепотама Тршића.



Вратили смо се у хотел, а након ручка кренули смо пут Слатине, уз успутну паузу. Стигли смо безбедно и добро. Све је реализовано по предвиђеном плану.

Напомена: Ученица 5. разреда Н. С. је на предлог доктора Срђана Обрадовића отишла кући. Извештај за ученицу се налази у прилогу.

Агенција “ПЕРА ТУРС” ЈАГОДИНА
Извештај поднео стручни вођа пута Наташа Вујадиновић

ЛЕКАРСКИ ИЗВЕШТАЈ

Николина Сокић

Дете узраста 12 година, жали се на напад вртоглавице. Како наводи, напад вртоглавице трајао пар секунди, није губила свест нити је дошло до губитка постуралитета. Напад спонтано прошао, али се уплашила. Хетеро и аутоанамнестички, од раније је имала сличне нападе, није испитивана у потпуности (отворена етиологијанапада). Сада има менструацију.

Негира друга обољења, негира алергије.

Објективно узнемирена, уплашена. Хемодинамски стабилна, неуролошки налаз: Ромберг негативан и са отвореним и са затвореним очима, пробу прст нос изводи, груба моторна снага очувана, сензибилитет очуван, налаз на кн уредан. Дете хидрирано и остављено да одмори.

Ујутру, она се и даље жали да јој није добро, има осећај вртоглавице (Ромберг и даљенегативан, ход је нормалан), и даље уплашена и узнемирена, на тренутке и уплакана.

Како дете и даље има тегобе праћене узнемиреношћу, мишљења сам да није способно да настави програм екскурзије, те сам захтевао од вође пута да се дете врати кући, што је истог дана учињено. Отац је дошао по дете.

Мишљења сам да је потребно даље испитивање тегоба које дете има, а може се повезати са менструалним циклусом.

Др Срђан Обрадовић

4. и 5. 10. 2023.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНОЈ ТРОДНЕВНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА ОД 7. И 8. РАЗРЕДА

Годишњим програмом рада школе за шк. 2023/2024. годину предвиђена је тродневна екскурзија ученика 7. и 8. разреда. Релација : **Слатина-Београд-Идвор-Зрењанин-Нови Сад-Београд-Слатина.**

На основу спроведене јавне набавке за организатора ове екскурзије изабрана је ТА „Пера-турс“ Зајечар.

Екскурзија ученика од 8 разреда изведена је 1-03. 10. 2023. године. Полазак после уобичајне контроле саобраћајне полиције је био у 7,30 часова испред школе. На пут је кренуло 57 ученика у пратњи 3 наставника. Пут је водио до Београда где смо обишли Храм Светог Саве, Народни музеј, Калемегдан, Кнез Михаилову улицу. Потом смо пут наставили за Идвор где смо обишли родну кућу и музеј посвећен Михаилу Пупину. По завршеном обиласку наставили смо до Зрењанина где смо се уз пратњу водича упознали са центром града. Наставили смо за Нови Сад. Стигли у Нови Сад око 18. 00 часова. Сместили смо се у врло удобне собе Хотела Нови Сад. Уследила је вечера и дискотека. Ноћ је протекла без проблема.

Након доручка други дан екскурзије који је био праћен лепим временом, обишли смо Сремске Карловце/Богословију,Трг,Гимназију и Петроварадинску тврђаву, потом и Сремске Каменицу и музеј посвећен Јовану Јовановићу -Змају. Вечера, дискотека ;

Трећи дан смо по завршетку доручка обишли Нови Сад. У центру града / Народно позориште, Градску кућу,католичку цркву,споменик светозару Милетићу, Музеј Војводине, Дунавску улицу. Читава група је имала прилике да буде гост ФК „Војводина“Нови Сад и обође стадион и трофесјну салу. После ручка кренули смо назад према Чачку.

У Слатину смо безбедно стигли око 19. 30 часова.

Екскурзија ученика 7 и 8. разреда протекла је у најбољем реду,без великих проблема уз велики и професионални однос ТА „Пера -турс“ Зајечар и њених водича и возача. Агенција је и овог пута била на висини задатка и преузетих обавеза.

**Стручни вођа екскурзије,
Лазар Чикириз, проф**

ИЗВЕШТАЈ СА ЛЕТОВАЊА УЛЦИЊУ

ОШ „Бранислав Петровић“,школска 2023/24. Година

Од 27. јула до 4. августа 42 ученика узраста од другог до осмог разреда је са васпитачима, наставницима, Весном Вукотић, Александром Винићем и Љиљаном Винић летовало у Улцињу.

Летовање је организовала Предшколска установа „Радост“ Чачак. Ученици и наставници су били смештени у одмаралишту „Овчар“. У току дана ученици су два пута, након доручка и након поподневног одмора, проводили време на Великој плажи.



На плажи и у одмаралишту ученици и млађих и старијих разреда су учествовали у разноврсним, занимљивим активностима: пливању, играма на песку, такмичењу у вајању на песку, надвлачењу конопца, турнирима у фудбалу, кошарци и одбојци, дружењу уз музику, заједничком гледању надметања српских спортиста на Олимпијади у Паризу. Наши ученици су освојили прво место на турниру у фудбалу и надвлачењу конопца и у млађој и у старијој узрасној групи, као и треће место у вајању на песку.



Организован је излет у Стари град (Улцињ). Ученици су упознали културно-историјске знаменитости овог краја и купили поклоне за маме, тате, секе, бате, баке, деке...

Летовање је протекло без проблема.

У повратку, у аутобусу, смо се сви заједно радовали када је Новак Ђоковић освајао златну олимпијску медаљу.

Весна Вукотић
Александар Винић
Љиљана Винић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА

Током школске године 2023/24. године чланови су хронолошки водили евиденцију свих активности у школи. Реализоване активности:

- пријем ђака првака и петака (1. 9. 2023.)
- гостовање песника Александра Јањушевића (23. 9. 2023.)
- тематски дани у ИО Качулице
- Дечја недеља (2. -8. 10. 2023.)
- Сајам књига (28. 11. 2023.)
- заједницом на Малти(1. -4. 10. 2023.)
- такмичење у спортским играма (28. 12. 2023.)
- подела новогодишњих пакетића (29. 12. 2023.)
- У сусрет Светом Сави (27. 1. 2024.)
- Ликовно –литерарни конкурс „Боје сећања “
- Читајмо гласно (28. 2. 2024.)
- Дан школе (7. 4. 2022.)
- такмичење у спортским играма-футсал (29. 2. 2024.)
- Пројекат „Панчићева оморика “
- Дан школе (7. 4. 2024.)
- Мозгалица (26. 4. 2024.)
- Дечије чаролије (14. 5. 2024.)
- Градско такмичење у пружању прве помоћи-Црвени крст(15. 5. 2024.)
- Крос РТС-а (17. 5. 2024.)
- Радионица „Ј. Ј. Змај “ (24. 5. 2024.)
- Хуманитарна продаја (7. 6. 2024.)
- завршна приредба ученика IV разреда
- гостовање малишана из вртића (13. 6. 2024.)
- Подела ђачких књижица, диплома, похвалница, књига. . . (28. 6. 2024.)
- Матура осмака
- Летовање ученика у Улцињу(август 2024.)

Чланови Тима:
Бојана Брајовић
Јелена
Орашанин
Пеђа Тешић

**ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ ВРТИЋА И ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.
ГОДИНУ**

У оквиру сарадње школе и вртића, у току школске 2023/24. године реализоване су следеће активности:

У току Дечје недеље, 5. 10. 2023. године, ученици првог разреда су посетили млађу

Том приликом су се дружили са њима, певали им научене песме, и у знак захвалности, ученици првог разреда су добили, „Срце пријатељства“, које су малишани урадили заједнички са својим васпитачицама.

Предшколска група деце из вртића је присуствовала часу Музичке културе у четвртом разреду, 9. 5. 2024. године. Ученици четвртог разреда су им певали научене песме. Предшколци су упознали учионицу и начин рада у школи.

Ученици првог разреда су угостили млађу узрасну групу деце, 13. 6. 2024. године. Малишани из вртића су уживали у представи коју су за њих извели прваци. Приказали су им краћу представу: „Јежева кућица“, Бранко Ћопић, казивање песме у наставцима, као и певање песама уз одређену кореографију, „Бубамара“ и „Авантуре малог Ју-Ју“.

Ученици четвртог разреда су 14. 6. 2024. године, приказали Игроказ, „Ја у школу крећем“, за предшколце, како би им приближили активности које их чекају поласком у школу.

Сарадња школе и вртића ће се наставити и током ове школске године, кроз планиране активности.

Мирјана Стојановић, професор разредне наставе

ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАНЕ ОБЛАСТИ

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Основна школа „Бранислав Петровић“ Слатина - школска 2023/2024. година

ИЗВЕШТАЈ

Активности реализоване у току школске године :

- Чланови тима за област Настава и учење су наставници: Дејан Златић, професор математике, Мирјана Сретеновић, професор разредне наставе, Горан Лазовић, професор физичког и здравственог васпитања и координатор тима ове школске године, Љиљана Винић, професор разредне наставе.
- Анализирана је реализација акционог плана за претходну школску годину. Већина предвиђених активности је остварена. Неке ће бити реализоване и ове школске године.
- Акциони план за ову школску годину направљен је након анализе података добијених приликом посета часовима педагога и директора. Њиме су обухваћени сви нови стандарди и индикатори за ову област самовредновања.
- Постављени су циљеви и планиране активности за ову школску годину.
- Предвиђено је усклађивања планова и квалитетнија корелација, а сами тим и унапређења наставе, ради чега су планирани сатанци свих актива и сарадња међу њима.

- Наставници су се потрудили да израде што квалитетније планове рада који су били прилагођени разаличитим способностима и интересовањима ученика у одељењу и предуслов квалитетне организације целокупног рада и свих предвиђених активности.
- Указано је на важност вођење педагошке документације.
- Планиране су посете директор и педагога часовима наставника у наредном периоду.
- Подељена су задужења и задаци сваком од чланова нашег тима.
- У току школске године више пута је анализирана реализација активности предвиђених акционим планом и истакнута важност остваривања предвиђених исхода и стандарда и стицање компетенција.
- Корелација и усклађивање планова рада је успешно урађена судећи по реализованим часовима.
- Израђени су ИОП-ови за ученике којима је потребна посебна подршка.
- Обављене су седнице Већа и родитељски састанци и предвиђене мере које би требало спровести и тиме утицати на побољшање наставе, а самим тим и успеха ученика.
- Набављена наставна средстава и побољшан интернет су допринели унапређењу наставе.
- Анализирана је реализација активности обављених у првом полугодишту.
- Истакнуте су јаче и слабије стране нашег рада.
- Предузете су поједине мере за унапређење наставе и успеха ученика планиране након одржаних Већа и родитељских састанака.
- За неке ученике је предложен ИОП 2.
- Указано је на важност редовног доласка ученика на припремну и допунску наставу. и њиховог озбиљнијег схватања ових часова.
- Наставници су присуствовали појединим семинарима и презентацијама уџбеника.
- Планирана је иреализована корелација и интегративна настава у сарадњи неколико наставника старијих разреда.
- Директор и педагог су присуствовали часовима свих наставника. Из њихових извештаја о посети часовима изведени су закључци о квалитету спровођења наставе.
- У марту је обављено пробно завршно тестирање ученика осмог разреда и на основу постигнутих резултата ученика направљене корекције у планираним активностима за припремну наставу.
- Одржани су састанци свих актива, остварена је сарадња међу њима и корелација и усклађивања планова чиме је настава унапређена.
- При изради планова рада углавном се водило рачуна да буду прилагођени разаличитим способностима и интересовањима ученика.
- Наставници су водили рачуна о педагошкој документацији.
- Наставници који ће предавати будућим петацима према плану и распореду у одељењима садашњих четвртака реализовали су часове, упознали се са будућим петацима што ће ученицима олакшати прелазак са разредне на предметну наставу.
- Реализована је припремна настава за ученике осмог разреда.
- Ученици су учествовали на такмичењима из појединих предмета. Припрема за такмичење је допринела да ученици покажу још боље знање на часовима редовне

- У нашој школи реализован је квиз „Мозгалица“. У познавању школског градива су се надметали ученици наше и још 13 школа чачанске општине.
- Анализирана је реализација свих активности обављених у току целе школске године.
- Чланови нашег тима су једни друге упознали са закључцима са седница већа, актива и других тимова чији су такође чланови чиме смо дошли до појединих закључака о успешности реализације наставе у овој школској години.
- Истакнуте су јаче и слабије стране нашег рада.
- Анализирана је успешност наставе на основу извештаја директора и педагога након посете часовима.
- Наставници су предузели мере за унапређење наставе и што успешније остваривање исхода, циљева и стандарда.
- Побољшане су способности и компетенције наставника.
- Осмаци су полагали завршни испит. Закључак је да се морају предузети мере да резултати на следећем завршном испиту, наредне школске године, буду бољи.
- Анализирана је реализација целокупног Акционог плана везаног за наставу и учење.
- Сматрамо да је постојећи Акциони план за област самовредновања везаног за наставу и учење свеобухватан, заснован на новим стандардима и индикаторима, да су њиме обухваћени сви предвиђени стандарди и да и следеће школске године треба да наставимо са свим активностима које су њиме предвиђене и да рад заснивамо на препорукама које су у њему дате.

ТИМ ЗА ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

**Љиљана Винић, професор разредне
наставе**

**Мира Сретеновић, професор разредне
наставе**

**Горан Лазовић, професор физичког
васпитања**

**Дејан Златић, професор
математике**

ИЗВЕШТАЈ – КВИЗ ЗНАЊА – „МОЗГАЛИЦА“ – ШКОЛСКА 2023-2024.

Наша, Основна школа „Бранислав Петровић“ традиционално организује квиз „Мозгалица“, надметање у знању које окупља ученике и наставнике школа са територије Града Чачка. Поред такмичарског карактера, квиз има за циљ развијање сарадње, упознавање и дружење ученика.

Ове године, у периоду од 15. до 18. априла, такмичиле су се екипе 14 чачанских школа, подељене у четири четвртфиналне групе. По две најбоље екипе из сваке групе пласирале су се у два полуфинална надметања, одржана 22. и 23. априла, док је финале квиза одржано 26. априла. Кроз игре су такмичаре водили наша ученица

Извештај о раду школе за шк.2022/23.годину ОШ „Бранислав Петровић“ Слатину осмог разреда, Невена Пајовић, као водитељ, и наставник Александар Вилић као креатор игара и техничка подршка. Сва надметања су реализована у нашој школи у Слатини са почетком у 13 часова.

Квиз се састоји од више такмичарских игара, а поред познавања школског градива деца показују и брзину, сналажљивост као и општу културу. Сваку школу представља екипа коју чине по један ученик петог, шестог, седмог и осмог разреда као и наставник који их води.

Победници овогодишњег квиза знања „Мозгалица“ су ученици Основне школе „Милица Павловић“. Они су у финалу овог такмичења били успешнији од својих вршњака из основних школа „Татомир Анђелић“, „Танаско Рајић“ и школе домаћина „Бранислав Петровић“.

Реализацију Квиза подржали су Град Чачак и Школска управа Чачак.

Самовреднована област квалитета ЕТОС за школску 2023 / 24. годину – план и мере

У току школске године 2023 / 24. Тим за самовредновање ЕТОС, реализовао је следеће активности

- Анализа резултата (месец јануар) о безбедности ученика у школи – анкета – којом су обухваћени ученици 6. и 8. разреда.

На основу анкете донете су мере за унапређивање безбедности ученика у школи.

- На састанцима Савета родитеља, било их је укупно три у току школске године, директор је упознао Савет о реновирању кухиње, о постављању нових зидних и подних плочица и санитарије. Приводи се крају пројекат гасне котларнице.

На захтев родитеља отворена је нова линија према Кукићима за превоз деце коју обухвата у дужину од 6 километара.

- Ученички парламент је активно радио по усвојеном Годишњем плану рада и активностима за школску 2023 / 24. годину, које су се реализовале у оквиру Дечје недеље.

Ученици наше школе сваке године организују различите активности, које утичу на развијању свести и неговању правих вредности.

У овој школској години са радом је почела и Ученичка задруга . Захваљујући Ученичкој задрузи, наша школа је добила машине за штампање мајица, израду шоља, као и за прављење различитих украсних предмета.

Организоване су хуманитарне акције за помоћ бившој ученици Ђурђи Вучићевић, одиграна је фудбалска утакмица ученика осмог разреда. Прикупљено је 12 000 хиљада динара.

На новогодишњем вашару који је организован 29. децембра, уз подршку Ученичке задруге, на ком су ученици излагали честитке, новогодишње украсе, колаче, прикупљено је 33 000 динара.

26. 4. 2024. године је одржан је Васкршњи вашар у периоду одржавања квиза, „Мозгалица,,. Чланови Ученичког парламента су били у могућности да угосте ученике и наставнике других основних школа. На вашару су ученици излагали васкршње украсе, колаче, сокове... и прикупљено је 12 000 динара.

Ученици Ученичког парламента су такође организовали Европски дан језика, на ком су ученици школе излагали одбрану државу, њену културу, обичаје.

У октобру је Ученички парламент у договору са директором и педагогом, организовао одлазак на сајам књига.

- Тим за стручно усавршавање се састајао три пута у току школске године. Анализирани су извештаји стручног усавршавања за школску 2023/24. годину, планирани су стручни семинари, и договорена је израда нове табеле за школску 2023/24. год. за планирање стручног усавршавања унутар установе, која ће конкретизовати активности запослених.

На другом састанку је разматрано о семинару који се одржава у матичној школи, „Обука за документацију екстерне – Данијела Микић,,.

На трећем састанку је разматрано о семинару који се, такође, одржава у матичној школи, „Електронски портфолио наставника и ученика – Академија Филиповић,,.

- Стручна већа су редовно заседала према плану и радила на отклањању слабости и побољшању резултата рада. Видљиво кроз извештаје састанака рада Стручних већа.

- На састанцима Наставничког већа који се састајао према плану, наставници су упознати са акционим планом уклањања слабости на којима треба радити. Додатну подршку у учењу наставници су пружили кроз часове допунске наставе, која се реализује по утврђеном плану и распореду часова.

Значајан вид подршке за ученике омогућен је кроз продужени боравак за 1. и 2. разред и обogaћени једносменски рад 3. и 4. разред. Једносменски обogaћен рад се реализовао и у вишим разредима кроз активност – Програмирајмо заједно.

Наставници су истакли ученике којима је пружена додатна подршка у учењу, кроз планиране мере индивидуализације или ИОП.

Ученици који су остварили изузетне резултате награђени ће бити Вуковом дипломом (укупно 3), дипломом Доситеј Обрадовић (укупно 6), као и ученици који немају ниједан изостанак у школској 2023 /24. год., такође ће бити награђени адекватном дипломом (укупно 9) ученика.

На основу свега овога може се закључити да се и ове школске године интензивно радило на свим аспектима које Тим за самовредновање – област ЕТОС прати, само треба ставити акценат на безбедност у школи. Урађена је анализа безбедности у школи.

На основу тога предлажемо:

Мере за унапређење рада школе о безбедности ученика у школи

- * На часовима одељенских старешина поновити све о насиљу, врстама насиља, последицама вршења били каквог насиља, појачаном васпитном раду, васпитно – дисциплинском поступку
- * На часовима информатике и технологије подсетити ученике на безбедно коришћење интернета и последице небезбедног коришћења истог.

- Подносилац извештаја:

координатор тима: Стаменка Борисављевић

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

[illegible]

Напомена: У табели је приказан број ученика од другог до осмог разреда, јер ученици првог разреда (19 ученика) не улазе у просек. Они се оцењују описном оценом.

У школској 2023/24. години три ученика су носиоци Вукове дипломе: Саво Стевановић, Милан Јеличић и Ђорђе Несторовић. За ђака генерације је проглашен Саво Стевановић.

ИЗВЕШТАЈ О ПОПРАВНОМ ИСПИТУ У АВГУСТОВСКОМ РОКУ

На поправном испиту у августу месецу није било ученика. Сви су завршили са позитивним успехом.

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАЗРЕД	ПРЕДМЕТ	НИВО	ПЛАСМАН
Сара Рисимовић	3.	математика	општински	3. место
				3. место
Лука Плазинић	3.	математика	општински	3. место
			окружни	похвала
Симеон Клисарић	3.	математика	општински	похвала
Дамјан Божовић	4.	математика	општински	2. место
Василије Плазинић	4.	математика	општински	2. место
			окружно	похвала
Сташа Станисављевић	5.	српски језик	општински	3. место
Лазар Петровић	7.	књижевност	општински	3. место
Лазар Лазаревић	7.	књижевност	општински	3. место
			окружни	3. место
Филип Јовановић		Шта знаш о саобраћају	општинско	1. место
			окружно	1. место
			републичко	1. место
Теодора Танасијевић	7.	Шта знаш о саобраћају	општинско	1. место
			окружно	1. место
			републичко	3. место
Јована Јеличић	7.	Шта знаш о саобраћају	општинско	1. место
			окружно	1. место
			републичко	5. место
Рађен Бојовић	4.	Шта знаш о саобраћају	општинско	2. место
			окружно	2. место
			републичко	

Саво Стевановић	8.	Шта знаш о саобраћају	општинско	2. место
			окружно	2. место
Магдалена Мајсторовић	6.	Шта знаш о саобраћају	општинско	3. место
Милица Весковић	7.	Ликовна култура „Мали ПЈЕР“	општинско	2. место

ПРОСЛАВА МАТУРЕ

Ученици осмог разреда су прославили матуру у јулу месецу, а организатори су били њихови родитељи.

Директор
школе Лазар
Чикириз, проф.

У прилогу достављамо:

1. Извештај о једносменском обогаћеном раду
2. Годишњи и оперативни планови наставника и стручних сарадника се налазе у електронској бази

**Основна школа
„Бранислав Петровић“
С л а т и н а**



**ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСИ РАД
(ПРОЈЕКАТ „ПРОГРАМИРАЈМО ЗАЈЕДНО“)
ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА**

**Реализатор активности:
Владан Шипетић, професор технике и информатике**

Слатина, септембар 2023/2024. Године

Од септембра 2019. године у Основној школи „Бранислав Петровић“ Слатина, реализује се Пилот пројекат „Обогаћен једносменски рад“.

Да би се спровео Пилот пројекат, услов су били ресурси, тј. школски простор који омогућује несметани, продужени рад у другој смени.

Наша школа је једна од 360 школа у Србији која испуњава све услове за укључивање у пројекат.

Школа је добро и савремено опремљена, просторна и пружа много могућности за организовање разноврсних активности. Хигијенски и санитарни услови су обезбеђени.

Школски објекат у ком се изводи настава је просторан, одговарајући за извођење наставе у преподневној смени. Ови услови нам омогућују да обогаћен једносменски рад планирамо у поподневним сатима од 11,30 до 15,30 часова.

Реализација активности ће се одвијати у:

- У учионицама које су адекватно опремљене свим дидактичко-методичким материјалима и средствима за рад (ове школске године користићемо кабинет за информатику и салу за физичко васпитање, од којих је свака клупа намењена једном ученику, у складу са епидемиолошком ситуацијом, упутству МП и одлуком кризног штаба за сузбијање пандемије.

Просторије су опремљене адекватним намештајем:

Столови, столице, ормари за одлагање наставно-техничких средстава, помоћне литературе, материјала и алата, ормари за одлагање обуће и одеће, катедра и столице учитеља, микробит уређајима, пројектор, лаптоп, рачунари за ученике, дрон TELLO.

Овакав облик рада, сматра се прихватљивим и погодним и за родитеље и за ученике наше школе, јер деца нису након наставе препуштена сама себи, у друштву су пријатеља, имају редован оброк, а простор у којем бораве је пријатан и прилагођен њиховом узрасту и потребама.

Организација и облици рада

Што се тиче начина организације и облика рада, може се навести постојање свих облика рада (индивидуално учење, рад у пару, рад у групи и фронтални облик), а присутна је и истраживачка настава, проблемска настава, учење кроз игру, праксу и искуство.

Циљеви пројекта:

- Развијање алгоритамског начина размишљања;
- Разумевање основних принципа програмирања кроз практичну реализацију квизова, једноставних видео игрица и управљање дроном и микробитом;
- Разумевање логике и рад са програмским језиком за визуелно програмирање Скреч.
- Стицање неопходне основе за разумевање структурних програмских језика као што је Python који се изучава у шестом разреду;
- Оспособљавање ученика за “вршњачку едукацију” у тимском раду;
- Подстицање афинитета и талента за опредељење ка неком од занимања из области програмирања;
- Развијање логике за решавање проблема;
- Развој когнитивних способности ученика кроз процесе примања и памћења информација, решавање проблемских ситуација;

Исходи активности који произилазе из циљева пројекта:

- Разумевање логике и рад са програмским језиком за визуелно програмирање Скреч.
- Стицање неопходне основе за разумевање структурних програмских језика као што је Python који се изучава у шестом разреду;
- Оспособљавање ученика за “вршњачку едукацију” у тимском раду;
- Побољшање концентрације и фокусираности ученика на решавање проблема;
- Формирани позитивни обрасци понашања.

У складу са циљевима, разговором са родитељима и на основу спроведене анкете, закључили смо да су следеће активности највише у интересу деце и родитеља:

1. Помоћ ученицима у савладавању школског градива, појашњавање и увежбавање садржаја редовне наставе.
2. Израда домаћих задатака
3. Слободне (физичке) активности у школском дворишту и физкултурној сали уз поштовање епидемиолошких мера
4. Ликовне радионице- цртање, сликање, вајање, израда предмета од папира
6. Интерактивни (едукативни) квизови који доприносе усвајању знања
7. Радионице у оквиру школске библиотеке с циљем развијања љубави према читању.

Ученицима ће бити понуђени различити садржаји који одговарају њиховим могућностима и потенцијалима и омогућавају да се свако исказе у оквиру својих талената и интересовања. Овде је предвиђено да се неки садржаји из наставе приближе деци кроз игру и да се на тај начин олакша учење и схватање нових појмова.

Почетком септембра, подељени су анкетни листићи родитељима ученика 5. разреда и у складу са њиховим позитивним изјашњавањем формиран је списак полазника.

Списак ученика за „Програмирајмо заједно“:

V/1

Редни број	Име и презиме
1	Богићевић Матеј
2	Бошковић Филип
3	Брезјаковић Никола
4	Зарић Анђелка
5	Јаћовић Милинко
6	Јеличић Василије
7	Марковић Тијана
8	Миленковић Томо
9	Милетић Емилија
10	Милић Лазар

V/2

Редни број	Име и презиме
1	Дидановић Урош
2	Ђорђевић Невена
3	Ђурашевић Вељко
4	Куртума Мирослав
5	Мајсторовић Огњен
6	Павловић Михаило
7	Пешић Вукашин
8	Плавшић Наталија

Формирана је група од укупно осамнаест ученика петог разреда.

Едукација ученика из области програмирања се реализује кроз два сегмента: теоријски и практично.

Теоријска обука подразумева упознавање са радом у програмском језику за визуелно-блоковско програмирање Scratch, разумевање појма алгоритма и начина на који се програм извршава.

Практичан део активности се реализује у кабинету за информатику и рачунарство (програмирање једноставних видео игара и квизова) и по потреби у фискултурној сали (управљање дроном кроз програмирање)

Динамика: 10 часа седмично (40 часова месечно)

Реализација пројекта је почела од 1. 10. 2023. године

Формиране су групе и упознати су ученици са начином рада и предвиђеним активностима за реализацију.

Приказ активности по месецима

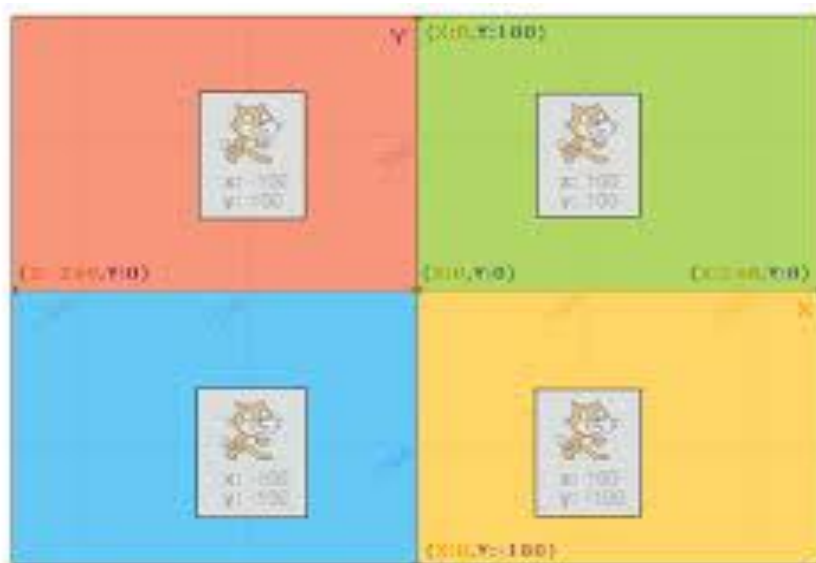
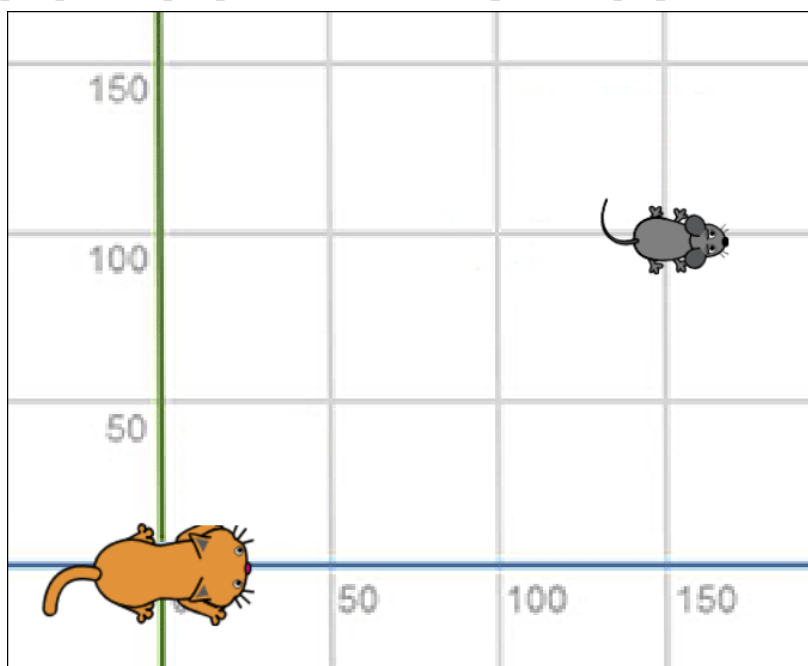
СЕПТЕМБАР И ОКТОБАР

Први часови су организовани у обе групе са истом тематиком а то су: Алгоритми и алгоритамске структуре, графички елементи алгоритма, делови алгоритма (унос, обрада, резултат) типови алгоритама (линијски, разгранати и циклични), примери решавања једноставних проблема помоћу алгоритама



НОВЕМБАР

Са групом коју чине ученици петог разреда наставили смо савладавање теоријских основа визуелног програмског језика Scratch. Scratch (позорница, ликови), Scratch (положај лика на позорници), Scratch (категорије блокова), Scratch радно окружење, Scratch - креирање програма, Scratch - корњача графика.



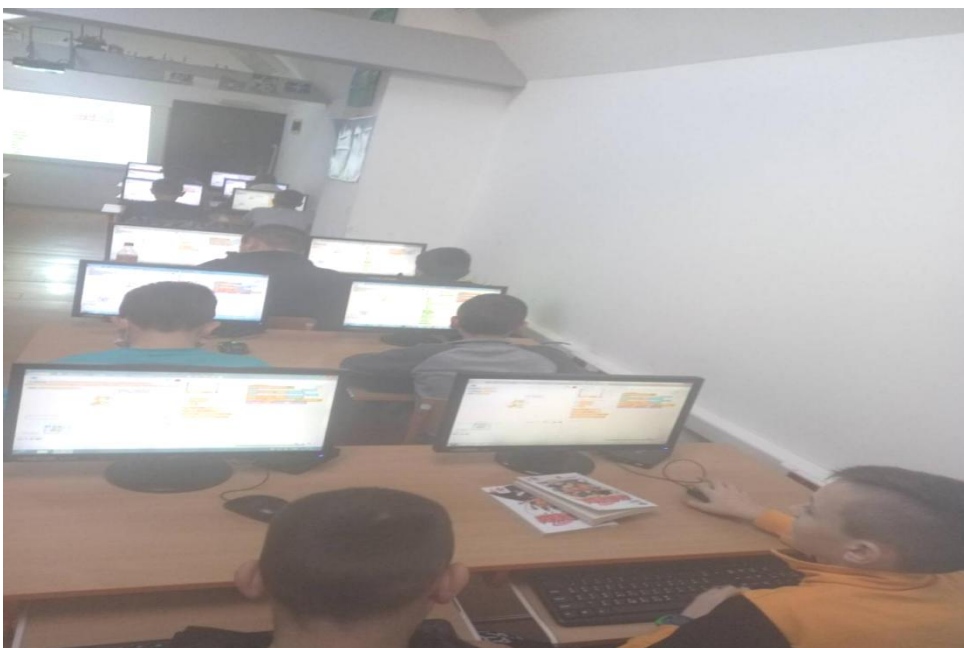
Наставили смо даље са радом за групу коју чине петаци на следећим темама: Scratch – циклуси, Scratch – одлучивање, Scratch – променљиве, Scratch -аритметички оператори, Scratch – задаци, Scratch – листе.

А за групу коју чине ученици шестог разреда теме су биле:

Функције, стрингови (ниске), колекције података – листе, колекције података (скупови), операције са стринговима, колекције података.



ЈАНУАР И ФЕБРУАР



У овим месецима извршено је обнављање стеченог знања идући од лакших ка тежим примерима са обе групе и оба програмска језика.

МАРТ

Почетак марта са групом ради се на теоријским основама уређаја микробит као и упознавањем са његовим могућностима и начином рада.



АПРИЛ

Реализован је велики број вежби и показних примера користећи ресурсе сајта <https://makecode.microbit.org/> и приручника за реализацију секција помоћу микробит уређаја.



JUH

Управљање дроном помоћу рачунара и преко апликације на смарт телефону.

До следеће прилике и наставка „Програмирајмо заједно“



**ИЗВЕШТАЈ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА, „ОБОГАЋЕН
ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“ ЗА УЧЕНИКЕ 3. И 4. РАЗРЕДА**

У оквиру пројекта „Обогаћен једносменски рад“, реализовале су се активности намењене ученицима млађих разреда, трећем и четвртом.

С обзиром на сеоску средину за коју се везује локација наше школе, превеликих обавеза родитеља око пољопривредних газдинстава током којих би деца овог узраста остајала сама код куће након завршетка редовне наставе, закључили смо да су следеће активности биле у најбољем интересу наших ученика:

1. Подршка у савладавању наставног градива (појашњавање и утврђивање садржаја редовне наставе из математике, српског језика, енглеског језика, природе и друштва и то - усменим проверама, формирањем тестова, прављењем презентација, квизова знања, итд.)
2. Израда домаћих задатака из поменутих предмета
3. Слободне (физичке) активности у школском дворишту и фискултурној сали
4. Ликовне радионице- цртање, сликање, вајање, израда предмета од папира
5. Интерактивни (едукативни) квизови који доприносе усвајању знања
6. Радионице у оквиру школске библиотеке с циљем развијања љубави према читању.

Активности подршке ученицима у усвајању знања, као и израда домаћих задатака реализовале су се свакодневно, а остале активности наизменично, у току недеље.

За све активности, сачињен је план на месечном нивоу, као и наративни приказ реализације, уз приложене фотографије појединих активности.

Исходи активности:

- Ученици постижу бољи школски успех, имају прилику за додатним објашњењима, добијају више оцене;
- Ученици самостално уче, организују своје време, успешно решавају домаће задатке;
- Ученици одржавају личну хигијену, користе дезинфекциона средства,, чувају се од прехладе и вируса, слојевито се облаче, здраво и разноврсно се хране;
- Ученици у сарадњи са учитељем на квалитетан начин проводе слободне активности уз адекватне вршњачке игре;
- Ученици разговетно говоре, јасно се изражавају, адекватно организују време, стварају могућности за добру сарадњу са вршњацима и учитељицом;
- Ученици се друже, сарађују, имају потребу једни за другима, осећају да припадају групи.

Школа је овим активностима пружала и деци трећег и четвртог разреда да квалитетно проведу своје време у њеном окружењу, олакшала родитељима са села образовни рад са својом децом и омогућила да деца практично заврше све школске обавезе за време боравка у њој.

Реализатор активности: Стаменка Борисављевић(од 1. 9. 2023. до 14. . 6. 2024. .), проф. разредне наставе

Наративни приказ активности по месецима за школску 2023/24. годину

Септембар

Наше свакодневне две активности су се односиле на подршку ученицима у усвајању знања која стичу током редовне наставе (припремљеним материјалима од стране ученика), као и израду домаћих задатака. Трећа активност је дечја игра, на отвореном, игра, „Асоцијације,, израда панона Обуци медведа.



Октобар

Поред редовне две активности, укључили смо и интерактивне квизове из српског језика, друштвене игре, као и израду паноа. Јесен је стигла у наш боравак, Шарени лептирићи.





Новембар

Новембар месец посветили смо друштвеним играма Пантомими, изради паноа, ,Орнаментика – уметност украшавања,, као и слободним активностима – игре у фискултурној сали.



Децембар

У децембру месецу имали смо сарадњу са Црвеним крстом из Чачка. Ученици обогаћеног једносменског рада учили су правила пружања прве помоћи (загушење залогајем, опекотине, крварење из носа, масажа срца, имобилизација руке).

Децембар је, такође, протекао у духу новогодишњих празника. Правили смо новогодишње украсе, правили пано новогодишња јелка у виду порука.









Јануар у фебруар

Повратак у школу, после распуста протекао је духу Светосавља. Читали смо и анализирали легенду о нашем просветитељу Светом Сави, играли друштвене игре, пратили интерактивне квизове. Такође, настављена је сарадња са Црвеним крстом из Чачка. Ученици су учили правила превијања подлактице, употребу троугле мараме (превијање и имобилизација руке).



украсе од папира.

Март

Почетак марта обележиле су припреме украса којима смо планирали да обрадујемо маме, баке, тетке...Деца су са великим задовољством и са љубављу правила и намењивала разне



Април

Поред наших редовних, свакодневних активности које се односе на утврђивање стечених знања и изради домаћих задатака, април је протекао у дух децјих игара у школском дворишту као и прављењу васкршњих украса у сусрет празнику.



Мај и јун

Мај и јун смо посветили како подршци у усвајању знања на различите начине, тако и слободним



активностима.

У организацији Црвеног крста из Чачка, у среду 15. маја 2024. године у нашој школи организовано је Градско такмичење екипа у пружању прве помоћи.

Групу ученика из Обогаћеног једносменског рада у категорији Петлића, чинили су ученици 3. и 4. разреда: Лена Петровић, Сара Поповић, Анђелија Плазинић, Деспот Јеличић, Андреј Петровић и Дамјан Божовић.

Ученици су успешно приказали правила пружања прве помоћи освојивши 4. место.







ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ „МЛАДОСТ 2022“ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 ГОДИНУ

Ученичка задруга „Младост 2022“ основана је у децембру 2022. године када смо и набили опрему кроз прву субвенцију Министарства просвете а то је ласерски резач . У току школске 2023/24 ученичка задруга је наставила ширење производног програма, израдом разним производима и наставних помагала као и едукативних играчака.

У новембру 2023 године конкурисали смо код Министарства просвете за другу субвенцију коју смо добили а тада је на додели наш штанд посетила и министар просвете проф. др. Славица Ђукић Дејановић.

Субвенција је успешно и реализована куповином преса за израду беџева, набављен је сублимациони штампач као и преса за штампање мајица и шоља али и неопходног материјала за рад.

Са штандом узели смо учешће и на 63.Међународни београдски сајму књига у хали 6. Наш штанд је привукао велику пажњу и интересовање посетиоца сајма књига.

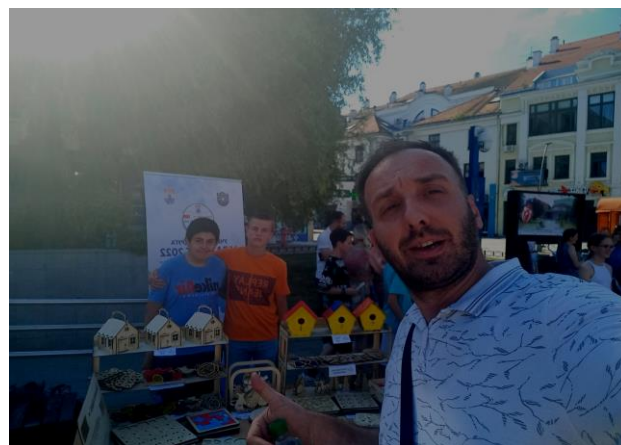
Ученичка задруга је активно учествовала и у хуманитарним акцијама, као што је ученички



новогодишњи сајам где је продајом остварен приход од 20.000 РСД који је и дониран у хуманитарне сврхе, ускршњи сајам где је продајом обезбеђено 5.000 РСД који је дониран у хуманитарне сврхе.



Узели смо учешће и у хуманитарно продајној изложби под називом „Техника и предузетништво“ где је такође прикупљен значајан новац продајом наших производа који је уплаћен у хуманитарне сврхе.



Са својим мини штандом учествовали смо у обележавању 21. године рада Академије Филиповић са којом настављамо успешну и плодносну сарадњу.

Директор ученичке задруге „Младост 2022“
Професор технике и информатике Владан Шипетић

Директор школе
Лазар Чикириз